

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BİTİRME
PROJESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Ardahan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerileri kapsamında; bilimsel araştırma yapabilme, uygun metot ve gereci kullanabilme, sonuçları değerlendirme ve yorumlayabilme becerisinin kazandırılması amacıyla yapılacak olan Projelerin ve Bitirme Projesi Dersinin işleyiş ve esaslarının tanımlanmasıdır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge hükümleri Ardahan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin yapacakları Bitirme Projesi ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ardahan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

- a) ARÜ: Ardahan Üniversitesi
- b) SBF: Sağlık Bilimleri Fakültesi

c) Danışman: Öğrencinin sadece kendi bölüm öğretim elemanları arasından seçebileceği, Bitirme Projesini yöneten ve yol gösteren öğretim elemanı.

İKİNCİ BÖLÜM
Bitirme Projesi Amacı, Konusu,
Danışmanının Belirlenmesi, Yarıyılı,
Süresi, Yürütülmesi, Teslimi ve
Değerlendirilmesi

Bitirme Projesi Amacı

MADDE 5- (1) Öğrencilerin, lisans eğitimleri boyunca aldıkları bilgileri ve/veya gerçekleştirecekleri literatür taraması sonucu ulaştıkları bilgileri kullanarak, Bitirme Projesi dersinde belirlenen bir konuda proje, teorik veya deneysel, derleme veya gözleme dayalı bir

çalışma şeklinde mevcut bir bilgiyi, bir alana uygulama ve yapılan çalışmalarını rapor haline getirerek sözlü ve/veya yazılı olarak sunmaktır.

Bitirme Projesinin Konusu ve Danışmanın Belirlenmesi

MADDE 6 - (1) Bitirme Projesi danışmanlığı bölüm öğretim üyeleri/görevlileri tarafından gerçekleştirilir. İstemeleri halinde, ilgili bölümde dışarıdan ders veren öğretim üyeleri/görevlileri de ilgili Bölüm Kurulunun kararı ile bitirme projelerinde danışmanlık yapabilirler.

1. Öğretim üyeleri/görevlileri planladıkları Bitirme Projesi konularını en geç yarıyıl kayıt haftası sonuna kadar ilgili Bölüm Başkanlığına bildirirler.
2. Bitirme Projesi bireysel çalışma veya grup çalışması (en fazla 3 kişilik) şeklinde gerçekleştirilebilir.
3. Bitirme projelerinin konularını ve danışmanlarını gösteren listeler, en geç ders kayıtlarının bitimini takip eden haftanın son günü öğrencilere ilan edilir.

Bitirme Projesinin yarıyılı, süresi, yürütülmesi ve teslimi

MADDE 7 – (1) Bitirme Projesi bölüm öğretim planlarında yer alan yarıyıl da açılır, bölümün uygun görmesi durumunda yarıyıl dışı olarak diğer yarıyıl da açılabilir. Bitirme Projesi değerlendirilmesinde ders öğretim planında belirtilen puanlama sistemi esas alınır.

- (2) Bitirme Projesi, danışmanın gözetiminde öğrenci tarafından yürütülür. Danışman, Bitirme Projesinin planlanması, çalışmalarının sürdürülmesi, bulguların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder.

- (3) Bitirme Projesi ara sınav notu öğrencinin hazırlayacağı bir ara rapor/proje eskizi veya sunuma istinaden ilgili danışman tarafından değerlendirilir. Bitirme Projesi sonuç raporu kapak sayfaları üzerinde gerekli değişiklikler yapılmak şartıyla Ardahan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanır. Lisans Bitirme Projesinde kabul edilecek benzerlik oranı danışman öğretim elemanının inisiyatifindedir.
- (4) Bitirme Projesi süresi bir yarıyıldır. Danışman tarafından onaylanan Bitirme Projesi en geç final sınavlarının başlama gününe kadar danışmana teslim edilmelidir.
- (5) Saha araştırması formatında yapılacak olan Bitirme Projesi için, danışmanın gerekli görmesi hâlinde Etik Kurul izni alınır. Etik ihlali kapsamında müteakip dönemde yaşanacak olası idari ve hukuki sorunlardan başta danışman olmak üzere öğrenci de

sorumludur.

(6) Saha araştırması yapılacak Bitirme Projesinin uygulanması için, ARÜ dâhil tüm kurum ve kuruluşlardan resmî yazı ile kurum izni gerektiği durumlarda, etik kurul izni alınması zorunludur.

Devam zorunluluđu

MADDE 8- (1) Her öğrenci, danışmanının belirlediği saatte haftada bir kez danışmanı ile Bitirme Projesi hakkında görüşme yapmak zorundadır.

Bitirme projelerinin sunulması ve değerlendirilmesi

MADDE 9- (1)

a) Bitirme Projesi teslim edildikten sonra danışman tarafından okunur, gerekliyse öğrenciden düzeltmeler istenir. Düzeltilmiř dosya final sınavlarının son gününe kadar teslim edilebilir ve danışman tarafından düzeltilmiş dosya değerlendirilir. Bütünlemeye kalan veya bütünlemede teslim etmek isteyenler için de süreç benzer şekilde işletilir.

b) Bitirme Projesini tamamlayan öğrenci/öğrenciler danışmanın istemesi halinde sunum yapmak zorundadır. Bu öğrenciler danışman tarafından planlanan esaslar doğrultusunda çalışmalarını sözlü sunuma uygun hâle getirir. Sunum tarihi, saati ve yeri danışman tarafından belirlenerek Bölüm Başkanlığına bildirilir. Sunum Fakülte öğrencilerine ve öğretim elemanlarına açık olarak gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiđi tarihten

itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 11- (1) Bu Yönerge ARÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve müfredat değişikliklerinde güncellenir.

MADDE 12- (1) Bu Yönergeyi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.