



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
AKADEMİK PERSONEL AYDINLATMA METNİ

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ (ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ KAMPÜSÜ, REKTÖRLÜK HİZMET BİNASI, ÇAMLIÇATAK MEVKİİ , ARDAHAN Vergi Dairesi, 0730401387 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabilceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabilceğini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ** olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, TC KİMLİK NO, CİNSİYET, EVLİLİK TARİHİ, PASAPORT NO, SERİ NO, NÜFUS CÜZDANI SURETİ, İMZA, CİLT NO, AİLE SIRA NO, BİREY SIRA NO, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUĞU
02-İLETİŞİM	ADRES, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI
04-ÖZLÜK	BORDRO (MAAŞ BİLGİSİ), İZİN BİLGİSİ, ASKERLİK DURUMU, SABİKA KAYDI, SİCİL NO, ÖDEMEYE KONU EKDERS SAATİ, RESMİ YAZI, TERFİ BİLGİSİ
05-HUKUKİ İŞLEM	İCRA BORÇ MİKTARI, İCRA KESİNTİSİNİN ÖDENECEĞİ İCRA DAİRESİ, İCRA KESİNTİSİNİN ÖDENECEĞİ BANKA IBAN NO, MAHKEME NAFKA İLAMI
10-FİNANS	IBAN, ŞUBE ADI, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ, İCRA TAKİP DOSYALARINA İLİŞKİN DOSYA VE BORÇ BİLGİLERİ
11-MESLEKİ DENEYİM	ALDIĞI EĞİTİMLER, EĞİTİM BİLGİLERİ, İŞ TECRÜBESİ, ÖĞRENCİ NO, MESLEK ADI, MESLEK KODU, İŞE BAŞLAYACAĞI ÜNVAN, DİPLOMA BİLGİLERİ, ÖĞRENCİ NUMARASI, BÖLÜM/PROGRAM BİLGİSİ, EĞİTİM DÜZEYİ, UZMANLIK ALANI BİLGİLERİ, BİLİLEN YABANCI DİL BİLGİLERİ, ALINAN SERTİFİKA BİLGİLERİ, GÖREV ÜNVAN/YER/YIL BİLGİSİ, ESER BİLGİLERİ, POZİSYON/GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ, ÖĞRENİM DURUM BİLGİSİ, ÖĞRENİM SÜRESİ BOYUNCA ALINAN TÜM DERSLERİN İSİMLERİ VE İÇERİKLERİ, SINAV SONUÇ BİLGİLERİ
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	KAN GRUBU, MUAYANE BİLGİLERİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ
23-CEZA MAHKÜMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	SABİKA KAYDI NEDENİ
26-DİĞER-HES KODU ALINAN KİMSE KİMLİK	AD SOYAD
26-DİĞER-ÖLÜM BİLGİLERİ KATEGORİSİ	DAİMİ İKAMETGAH BİLGİLERİ, OTOPSİ BİLGİSİ, ÖLÜM NEDENİ, ÖLÜM TARİHİ, ÖLÜM YERİ , ÖLÜMÜN GERÇEKLEŞME ŞEKLİ, ÖLÜMÜN MEYDANA GELDİĞİ YER, ÖLÜMÜN ŞEKLİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK' nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
- UBYS
- MYS (MUHASEBE YÖNETİM SİSTEMİ)
- KBS(KAMU HARCAMA VE MUHASEBE BİLİŞİM SİSTEMİ)
- BKMYS (BÜTÇE KONTROL MALİ YÖNETİM SİSTEMİ)

- YAZILIMSAL(UBYS)

Hukuki Sebepler:

- 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-E (BİR HAKKIN TESİSİ, KULLANILMASI VEYA KORUNMASI İÇİN ZORUNLU OLMASI)
- 5352 SAYILI ADLİ SİCİL KANUNU
- 2128 SAYILI İCRA İFLAS KANUNU
- 2914 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM PERSONEL KANUNU
- ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
- GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNETMELİĞİ
- 7315 SAYILI GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-B (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri İşleme Amaçları:

- ACİL DURUM YÖNETİMİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- ÇALIŞANLAR İÇİN İŞ AKDİ VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMESİ
- ÇALIŞANLAR İÇİN YAN HAKLAR VE MENFAATLERİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- FİNANS VE MUHASEBE İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- GÖREVLENDİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ
- İÇ DENETİM/ SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İNSAN KAYNAKLARI SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI
- RİSK YÖNETİMİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- VERİ SORUMLUSU OPERASYONLARININ GÜVENLİĞİNİN TEMİNİ
- YETENEK / KARİYER GELİŞİMİ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ
- YÖNETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DİĞER-İCRA DOSYALARINA MAAŞ HACİZ KESİNTİLERİNE İLİŞKİN ÖDEME YAPILMASI

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ASKERLİK DURUM BELGESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
BANKA HESAP BİLGİLERİ	101 YIL	101 YIL
BORDRO	101 YIL	101 YIL
DENKLİK BELGESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
DİLEKÇE	101 YIL	101 YIL
DİLEKÇE	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
DİPLOMA	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
EK DERS FORMU	101 YIL	101 YIL

EVLİLİK CÜZDANI	101 YIL	101 YIL
EVLİLİK CÜZDANI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
FOTOĞRAF	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
GÖREVE BAŞLAMA YAZISI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İCRA MAAŞ KESİNTİSİ KAÇIDI	101 YIL	101 YIL
İLETİŞİM BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İZİN FORMU	101 YIL	101 YIL
MAHKEME NAFKA İLANLARI	101 YIL	101 YIL
MAL BİLDİRİM FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
MESLEK YETERLİLİK BELGESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
NÜFUS CÜZDANI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ÖDEME EMRİ BELGESİ	101 YIL	101 YIL
ÖLÜM BELGESİ	101 YIL	101 YIL
ÖZGEÇMİŞ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
RESMİ YAZI	101 YIL	101 YIL
SABİKA SİCİL KAYDI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SAĞLIK KURULU RAPORU (REFAKAT İZNİNE ESAS)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SAĞLIK RAPORU	101 YIL	101 YIL
SAĞLIK RAPORU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SERTİFİKA	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SGK HİZMET DÖKÜMÜ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SINAV SONUÇLARI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
TERFİ KARARI		101 YIL
TRANSKRİPT	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
BANKA HESAP BİLGİLERİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	MYS (MUHASEBE YÖNETİM SİSTEMİ), BKMYS (BÜTÇE KONTROL MALİ YÖNETİM SİSTEMİ), FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
DİPLOMA	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
FOTOĞRAF	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
İZİN FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
MESLEK YETERLİLİK BELGESİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
NÜFUS CÜZDANI	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)

BORDRO	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	KBS(KAMU HARCAMA VE MUHASEBE BİLİŞİM SİSTEMİ), FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
SABİKA SİCİL KAYDI	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
SAĞLIK RAPORU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
SERTİFİKA	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
EVLİLİK CÜZDANI	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
ASKERLİK DURUM BELGESİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
İLETİŞİM BİLGİLERİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
İCRA MAAŞ KESİNTİSİ KAĞIDI	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	KBS(KAMU HARCAMA VE MUHASEBE BİLİŞİM SİSTEMİ), FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
MAL BİLDİRİM FORMU	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
DİLEKÇE	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
RESMİ YAZI	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	İADELİ TAAHHÜTLÜ POSTA, FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP MAİL
EK DERS FORMU	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	KBS(KAMU HARCAMA VE MUHASEBE BİLİŞİM SİSTEMİ), FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
ÖDEME EMRİ BELGESİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	MYS (MUHASEBE YÖNETİM SİSTEMİ), BKMYS (BÜTÇE KONTROL MALİ YÖNETİM SİSTEMİ), FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
TERFİ KARARI	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
MAHKEME NAFAKA İLANLARI	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	MYS (MUHASEBE YÖNETİM SİSTEMİ), BKMYS (BÜTÇE KONTROL MALİ YÖNETİM SİSTEMİ), FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
SINAV SONUÇLARI	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)

TRANSKRİPT	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
SGK HİZMET DÖKÜMÜ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
ÖZGEÇMİŞ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
DENKLİK BELGESİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
SAĞLIK KURULU RAPORU (REFAKAT İZNİNE ESAS)	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
GÖREVE BAŞLAMA YAZISI	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (ERP, ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ, VB.)
ÖLÜM BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, HUKUK MÜŞSAVİRLİĞİ	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Haklarınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı öğrenebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.
- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarılınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ 'in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru linkiyle

Başvurunuzu kolaylaştırmak adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yönteminize göre veri sorumlusu tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

KEP Mail Adresi : ardahanuni@hs01.kep.tr

E- Mail Adresi : kvkk@ardahan.edu.tr

Adres : ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ KAMPÜSÜ, REKTÖRLÜK HİZMET BİNASI, ÇAMLIÇATAK MEVKİİ