

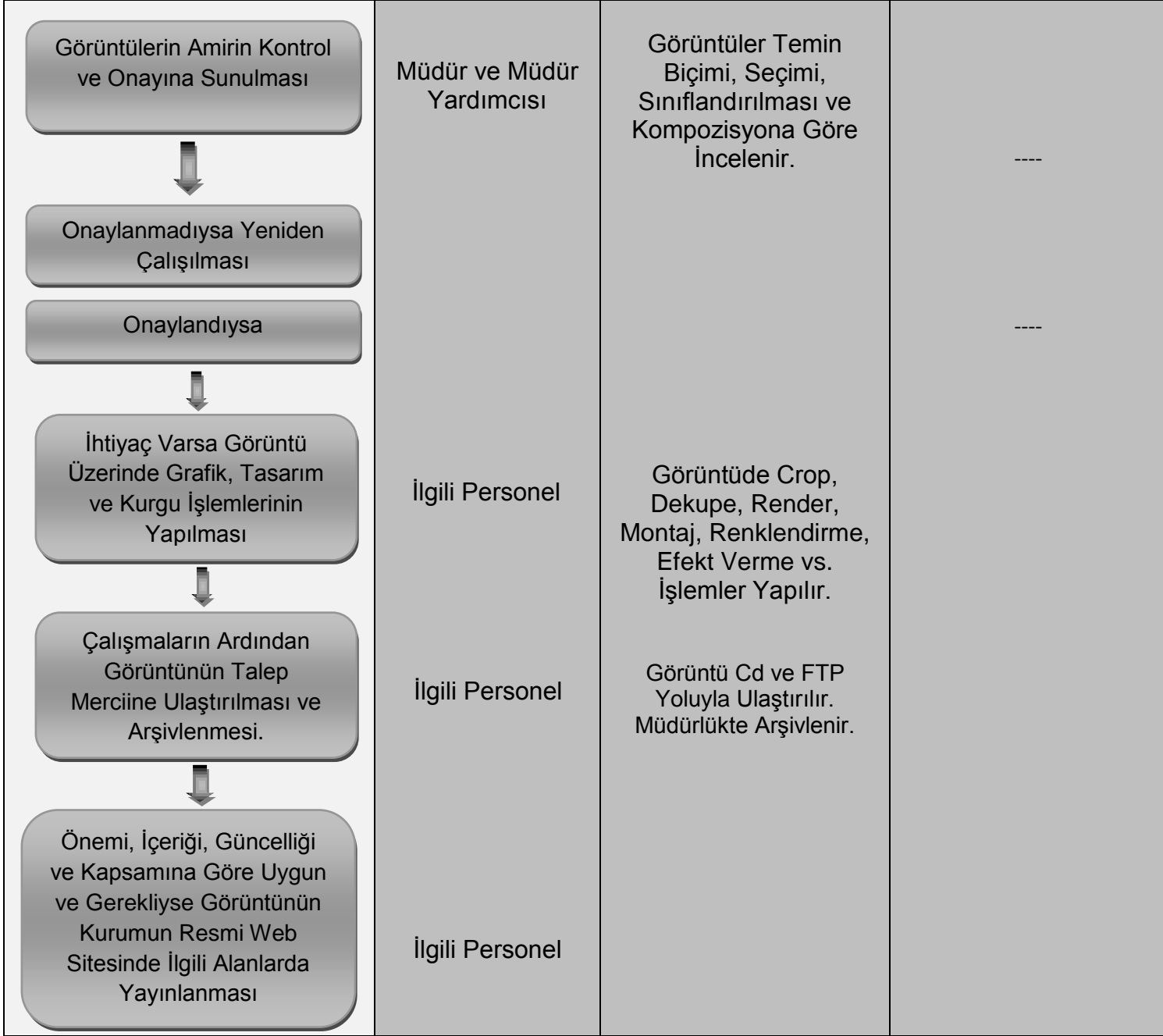


T.C.  
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ  
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ  
GÖRÜNTÜ TEMİNİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞLEM / İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	FAALİYET	DÖKÜMANTASYON/ ÇIKTI
Görüntü Temini (Kamera, Fotoğraf vs.)	----	----	----
İlgili Birimlerden İş Talebinin Gelmesi	----	-----	İş Talep Formu (Rektörlük Yönetimi Tarafından Yazılı veya Sözlü Talimat)
Talebin Müdürlük Tarafından Değerlendirilmesi	Müdür ve Müdür Yardımcısı	Talebin Mevcut İmkanlarla Karşılanması Hususu Değerlendirilir.	
Talebi Karşılama İçin Çekim Yapılacak Yere Gidilmesi.	İlgili Personel	Müdürlükteki Görevli Personel Tüm Hazırlıklarını Yaptıktan Sonra, Görüntünün Temin Edileceği Yere İş Planına Göre Gider.	—
Fotoğraf ve Kamera Görüntülerinin Elde Edilmesi	İlgili Personel	Görevli Personel, İşin İçeriğini ve Amacına Uygun Bir Şekilde Farklı Noktalar ve Açılardan Görüntüler Temin Eder ve Düzenler.	----
Fotoğraf ve Kamera Görüntülerinin Seçilmesi ve Düzenlenmesi	İlgili Personel		----



**T.C.**  
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖRÜNTÜ TEMİNİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**



**HAZIRLAYAN**

Fatih KARTAL  
Memur

**KONTROL EDEN**

Öğr. Gör. Osman ARASLI  
Basın ve Halkla İlişkiler  
Müdür Yardımcısı (V)

**ONAYLAYAN**

Yrd .Doç. Dr .İhsan KURTBAŞ  
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü (V)