



**ARDAHAN
ÜNİVERSİTESİ**

***2020 Yılı
İdare Faaliyet Raporu***

***Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Şubat 2021***



► İÇİNDEKİLER

► SUNUŞ

I.GENEL BİLGİLER

A.MİSYON ve VİZYON.....5

B.YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....8

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....20

1. Fiziksel Yapı.....20

2. Örgüt Yapısı.....29

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....31

4. İnsan Kaynakları.....35

5. Sunulan Hizmetler.....41

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....54

II.AMAÇ ve HEDEFLER.....55

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....55

B.Temel Politikalar ve Öncelikler.....55

C..Diğer Hususlar.....55

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER.....56

1. Bütçe Uygulama Sonuçları56

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....58

3. Mali Denetim Sonuçları.....58

B.PERFORMANS BİLGİLERİ58

1. Faaliyet Bilgileri.....58

2. Performans Sonuçları Tablosu.....63

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....66

4. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi.....71

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler95

B.Zayıflıklar.....97

C.Değerlendirme.....99

D.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....100

EKLER

Ek- 1 İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek- 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Üniversiteler sadece bilgi üreten değil aynı zamanda ürettiği bilgiyi etkin bir şekilde kullanan ve girişimci bir ruhla kaynak oluşturan, sosyal alana hizmet edebilen, toplumda değişimi sağlayacak nitelikli ve yetenekli insanların yetişmesine aracılık eden kurumlardır.

Bu anlayış doğrultusunda sahip olduğumuz insan kaynağı ve potansiyelimizle akademik, kurumsal, fiziki, sosyo-kültürel alanlarda hedeflenen çalışmalarını hayata geçirilmesi gayreti içerisindeyiz.

Kuruluşundan itibaren bölge ve ülkemizin gereksinimlerine yanıt olma kararlılığı içinde çalışmalarını sürdüren Üniversitemiz, çağdaş bir eğitim kurumu olarak yüklendiği yüksek sorumluluğun bilinciyle stratejik öncelikleri dikkate alarak kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma politikasını uygulamaktadır.

Şehrimizle, bölgemizle ve yaşadığımız toplumla bütünleşmek, üniversitemizin yetkin olduğu alanlarda topluma hizmet etmek ve yaşadığımız coğrafya ile uyum içinde gelişmeyi sağlamak üniversite olarak önem verdiğimiz konuların başında gelmektedir.

Hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkesi gereği Üniversitemizin 2020 yılı faaliyetlerinde ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize ayrı ayrı teşekkür eder, kamuoyunun bilgisine saygıyla sunarım.

Prof. Dr. Mehmet BİBER
Rektör



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Ardahan Üniversitesi Ülkemizin Kafkasya Orta Asya ve Uzak Doğu'ya açılan bilim kapısı olmayı, kendi doğusundaki bu geniş coğrafyanın potansiyelini ve ihtiyaçlarını gözeterek bilimsel faaliyetler yapmayı, iş birlikleri geliştirmeyi ve bu coğrafyadan bilim insanları ve öğrenciler için bir eğitim öğretim ve araştırma merkezi olmayı ve bölgesel kalkınmada bulunduğu coğrafyanın ufku olmayı misyon edinmiştir.

Vizyon

Ardahan Üniversitesinin vizyonu evrensel düzeyde bilgi üretmek, ürettiği bilgiyi paylaşmak ve işbirliği yapmak; bulunduğu coğrafyanın ekonomik sosyal kültürel ve teknolojik yönden kalkınması ve ilerlemesi için öncülük etmek ve bu amaçlar doğrultusunda bilimsel faaliyetler yapmaktır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul edilen 5765 sayılı Kanun ile kurulan Üniversitemiz 2020 yılı sonu itibari ile 6 Fakülte, 2 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 1 Enstitü, 12 Araştırma merkezi Müdürlüğü, 3 Koordinatörlük, 48 doktora, 296 yüksek lisans, 3.373 lisans, 2.014 önlisans olmak üzere toplamda 5.731 öğrenci , 18 Profesör, 17 Doçent, 98 Doktor Öğretim Üyesi, 117 Öğretim Görevlisi, 97 Araştırma Görevlisi, 8 Yabancı Uyruklu Eğitim Görevlisi olmak üzere toplam 353 akademik, 139 idari personel ve 197 sürekli işçi ile eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Ardahan Üniversitesi Fakülte ve Bölümleri	
Ardahan İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji Bölümü
	Batı Dilleri ve Edebiyatı bölümü
	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü
	Coğrafya Bölümü
	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü
	Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü
	Felsefe Bölümü
	Gürcü Dili ve Edebiyatı Bölümü
	Halkbilimi Bölümü
	Kafkas Dilleri ve Edebiyatları Bölümü
	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
	Psikoloji Bölümü
	Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü
	Sanat Tarihi Bölümü
	Sosyoloji Bölümü
Tarih Bölümü	
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	
Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim Bölümü
	Sahne Sanatları Bölümü
	Türk Müziği Bölümü
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Eşit Ağırlıklı Programlar Koordinatörlüğü
	İktisat Bölümü
	İşletme Bölümü
	Siyaset ve Kamu Yönetimi Bölümü
	Sosyal Hizmetler Bölümü
	Uluslararası İlişkiler Bölümü
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü
	İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü
	Temel İslam Bilimleri Bölümü
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
	Çevre Mühendisliği Bölümü
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
	Gıda Mühendisliği Bölümü
	İnşaat Mühendisliği Bölümü
	Makine Mühendisliği Bölümü
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Acil Yardım ve Afet Bölümü
	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Hemşirelik Bölümü
	Sağlık Yönetimi Bölümü

Ardahan Üniversitesi Meslek Yüksekokulları ve Bölümleri

Ardahan Sağlık Hizmetleri MYO	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Ardahan Sosyal Bilimler MYO	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Muhasebe ve Vergi Bölümü Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü SBMYO Ortak Dersler Bölümü Yabancı Diller Bölümü Yabancı Diller ve Kültürler Bölümü Yönetim ve Organizasyon Bölümü
Ardahan Teknik Bilimler MYO	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Elektrik ve Enerji Bölümü Gıda İşleme Bölümü İnşaat Bölümü Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Çıldır MYO	Çıldır MYO Ortak Dersler Bölümü Hukuk Bölümü Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Sosyal Hizmetler Bölümü Yönetim ve Organizasyon Bölümü
Nihat Delibalta Göle MYO	Eczane Hizmetleri Bölümü Gıda İşleme Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Bölümü Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Nihat Delibalta Göle MYO Ortak Dersler Bölümü Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Yönetim ve Organizasyon Bölümü
Posof MYO	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Hukuk Bölümü Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

Ardahan Üniversitesinin Yüksekokulları ve Bölümleri

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Antrenörlük Eğitimi Bölümü
	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü
	Spor Yöneticiliği Bölümü
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Turizm İşletmeciliği bölümü

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda üniversitelerin görev ve sorumlulukları açıklanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesinde bu görevler;

*Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

*Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

*Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.

*Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.

*Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri devletçe sağlanır.

*Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.

*Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.

*Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Millî Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tâbi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

*Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, malî işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı malî kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

*Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tâbidir, denilmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurulunun görevleri olarak;

*Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

*Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

*Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

*Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

*Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

*Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

*Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara kaftmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

*Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

*Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversitemiz, Anayasamızla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmekte ve öğrencilerimize, Atatürk İnkıpları ve İlkeleri doğrultusunda Atatürk Milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılmasını sağlamaktadır.

1. Rektör

Üniversitelerde Rektör, Profesör akademik unvana sahip kişiler arasından görevdeki Rektörün çağrısı ile toplanarak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörlük süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle atanabilirler. Ancak 2 dönemden fazla Rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite ve ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlük seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde adayların seçimi ve Rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörün yaş haddi 67'dir. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet alft aydan fazla sürerse yeni bir Rektör atanır. Rektör'ün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmaktadır.

*Üniversite kurullarına başkanlık etmek, Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

*Her Eğitim-Öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

*Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

*Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

*Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

*Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktr. Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2. Rektör Yardımcıları

Rektör; çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör Yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil tayin eder.

3. Senato

Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve her fakülteden Fakülte Kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato her Eğitim-Öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde Senato'yu toplantıya çağırır. Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar;

*Üniversitenin Eğitim-Öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

*Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

*Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

*Üniversitenin yıllık Eğitim-Öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

*Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

*Fakülte Kurulları ile Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokul Kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

*Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,

*Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

4. Üniversite Yönetim Kurulu

Rektörün başkanlığında Dekanlardan, Üniversiteye bağlı değişik birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato'ya dört yıl için seçilecek üç Profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

*Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,

*Faaliyet plan ve programların uygulanmasını sağlamak, Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunmak,

*Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak ve bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

5. Dekan

Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği üniversite içinde veya dışında üç Profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları en çok üç yıl için atanır. Dekana görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Dekan atanır. Dekan'ın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

*Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

*Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

*Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

*Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

*Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da vardır.

6. Enstitü Müdürü

*Enstitünün organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşur. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir.

*Müdürün enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

*Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, Dekanlarda olduğu gibidir.

*Enstitü Müdürü bu kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

*Enstitü Kurulu Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

*Enstitü Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasında enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

*Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

7. Yükseköğretim Müdürü

*Yükseköğretilerin organları Yükseköğretim Müdürü, Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Kuruludur.

*Yükseköğretim Müdürü, üç yıl için ilgili Fakülte Dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yükseköğretilerde bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir.

*Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

*Müdüre vekalet etme veya Müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, Dekanlarda olduğu gibidir.

*Yükseköğretim Müdürü bu kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevleri Yükseköğretim bakımından yerine getirir.

*Yükseköğretim Kurulu, Müdürün başkanlığında Müdür Yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

*Yükseköğretim Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdürece gösterilecek altı aday arasında Yükseköğretim Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

*Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Yönetim Kurulu, bu kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Yükseköğretim bakımından yerine getirirler.

*Yükseköğretim İdari Teşkilatı, Yükseköğretim Sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel, Kütüphane ve Destek Hizmetleri birimlerinden oluşur.

*Yükseköğretim Sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, Yükseköğretilun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Üniversite İdari Teşkilatının Yetki Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Teşkilatının üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatlanmasını düzenleyen 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 7. bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilat ve görevlerinde belirtilen üniversite idari teşkilatına uygun olarak üniversitemizin idari teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur.

1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite İdari Teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin, Üniversite İdari Teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

* Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

* Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

* Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

* Üniversite İdari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,

* Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

* Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

* Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

* Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

2. Özel Kalem Müdürlüğü

* Rektör, Üniversite personeli ile öğrencisi ve birimler arasında gerekli iletişimi kurmak,

* Bazı tören ve toplantıları organize etmek,

* Üniversite ile ilgili bilgi vermek, gerekli doküman, kitap, bilgi ve belgeleri sağlamak, telefon ve randevu trafiğini kontrol etmek,

* Bayram, yeni yıl ve özel günlerle ilgili davetiyelerin hazırlanmasını ve gönderilmesini sağlamak, gelen misafirlerle ilgilenmek,

* Rektör tarafından verilen diğer talimatları yerine getirmekle sorumludur.

3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

*Taşınır ve taşınmaz mal yönetmeliği kapsamında Üniversiteye alınacak araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

*Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,

*Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,

*Verilecek benzeri görevleri yapmak.

4. Personel Daire Başkanlığı

*İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,

*Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

*İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

*Verilecek benzeri görevleri yapmak.

*Personel Daire Başkanlığının, akademik, idari ve sicil hizmetleri için yerine getirmekle yükümlü olduğu görevlerine aşağıda ayrı ayrı yer verilmiştir.

1. Akademik Hizmetler

*2547 Sayılı Kanununun 31. maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri, 33. maddesi uyarınca yurtdışında lisansüstü eğitim yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlileri, 34. maddesi uyarınca yabancı uyruklu öğretim elemanları, 35. maddesi uyarınca yurtiçinde lisansüstü eğitim görecektir araştırma görevlileri, 36. maddesi uyarınca kısmi statüye atanan öğretim üyeleri, 38. maddesi uyarınca herhangi bir kamu kurum ve kuruluşlarında Üniversitemiz öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, 39. madde uyarınca kısa ve uzun süreli görevlendirmeler, 40/a ve 40/b maddeleri uyarınca ders görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yapmak,

*Yurtiçinde Lisansüstü Eğitim Programı (YLE) ile Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamındaki araştırma görevlileri hakkında işlem yapmak,

*1416 sayılı Kanun uyarınca üniversiteler adına Milli Eğitim Bakanlığı hesabına yurtdışında lisansüstü eğitim görenlerden mecburi hizmetini yapmak üzere, Üniversitemize atanması uygun görülen öğretim elemanları ile ilgili işlem yapmak,

*Kadro ihdası ve kadro değişiklikleri ile ilgili işlemleri yapmak,

*Öğretim elemanlarının alınması ve atanması ile ilgili işlemleri ve terfileri yapmak.

2. İdari Hizmetler

*Açıktan ve naklen kadro istemi ve bu kadroların kullanılması ile ilgili işlemleri yapmak,

*Açıktan atamalar ile ilgili işlemler ve kurum içi ve kurum dışı naklen atamalar ile ilgili işlemleri yapmak,

*Aday personelin hizmet içi eğitime alınması ile ilgili işlemler ve aday memurların asli memurluğa atanması ile ilgili işlemleri yapmak,

*Kadro değişikliği ve kadro ihdası ile ilgili işlemleri yapmak,

*Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları hazırlanması ile ilgili işlemleri yapmak,

*Geçici işçi vizesi ile ilgili işlemleri yapmak,

*657 sayılı DMKnun 4/B ve 4/C maddesine göre sözleşmeli personel ile ilgili işlemleri yapmak,

*Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili işlemleri ve terfi işlemlerini yapmak,

- *İntibak işlemlerini yapmak,
- *Askerlik ile ilgili işlemleri yapmak (ayrılış-başlayış) ve ücretsiz izin ile ilgili işlemleri yapmak (ayrılış-başlayış),
- *Kadro boşaltma onayı (emeklilik) ile ilgili işlemleri yapmak,
- *Ölüm ve müstafi onayı ile ilgili işlemleri yapmak,
- *Sendika işlemlerini yapmak,
- *657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64.maddesi uyarınca olumlu sicil alan personelin onaylarının alınması işlemleri ve istifa onayı işlemlerini yapmak,
- *Giyecek yardımı ile ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdür. Sicil Hizmetleri
- *İdari ve akademik personelin sicil raporlarının düzenlenmesi ve tasnifini yapmak,
- *Disiplin ve ceza işlemleri ve nakil gelen personelin sicil dosyası ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- *İdari ve akademik personelin emeklilik işlemleri yapmak,
- *Sigorta ve Bağ-Kur'da geçen hizmetlerin memuriyet hizmeti ile bu hizmetlerin birleştirilmesi işlemlerini yapmak,
- *Askerlik tecil işlemleri ve askerlik borçlanmalarını yapmak,
- *Emekli sicil numarası isteme ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- *Ücretsiz izin borçlanması ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- *Emekli Sandığı ile yapılan diğer yazışmalar ve fiili hizmetle ilgili işlemleri yapmak,
- *Çalışan personelin sicil dosyaları ile ilgili işlem ve yazışmalar ve ayrılan personelin sicil ile ilgili işlem ve yazışmalar ve mal bildirim beyannamesi ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- *Kurumumuz çalışanlarına ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere sağlık karnesi işlemlerini yapmak,
- *Mal Bildirim Beyannamesi ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak
- *İzin ile ilgili işlemleri ve istirahat raporları ile ilgili işlemleri yapmakla sorumludur.

8.5 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- *Üniversitemizde Fakülte Dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak, okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,
- *Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,
- *Basılı-yazılı, görsel-işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- *Kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak değerlendirme notlarını yazmak,
- *Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgidan yararlandırmak,
- *Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,
- *Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini yapmak,
- *Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

6. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- *Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- *Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- *Öğrenci ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek,
- *Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

7. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- *Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- *Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek,
- *Araştırma, geliştirme ve uygulama için gerekli bilgisayar alt yapısını ve network sistemini hazırlamak, bunun için ihtiyaç duyulan elektronik cihazları ve bunların yazılımlarını temin etmek,
- *Üniversitede mevcut veri tabanlarına göre yeni yazılımlar geliştirmek,
- *Üniversite içindeki çeşitli bilgisayar sistemlerinin bakım, onarım ve teknik hizmetlerini yapmak yaptırmak,
- *Üniversitenin tüm bilgi işlem çalışmalarını planlamak ve yönetmek, yeni ya da geliştirilmiş sistemler kanalıyla bilgi işlem hizmetlerini geliştirme ve işletme çalışmalarını yönetmek, uç kullanıcılarla işbirliği yaparak Üniversitenin çalışmalarının geliştirilmesine destek vermek,
- *Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- *Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- * İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- * İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- *Bitmiş binaların verimliliği sağlamak amacıyla bakım ve onarımlarını sağlamak,
- *Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak yaptırmak,
- *Üniversite kamulaştırma ve haritalama çalışmalarını yürütmek,
- *Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletme faaliyetlerini yürütmek,
- *Üniversitenin asansör, telefon santrali ve telefon tesisatlarının bakımını, onarımını, araç işletme ve benzeri işleri yürütmek,
- *Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.9 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- *Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak,
- *Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- *Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- *Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- *Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- *Her yarıyıl itibarı ile mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- *Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- *Mezunlara diploma hazırlamak,
- *Öğrenci belgesi düzenlemek ve vermek,

10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

24.12.2003 tarih ve 25326 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesiyle 24.12.2005 tarih ve 26033 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15. Maddesineistinaden 01.01.2006 tarihindekurulmuştur. 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince görevleri aşağıda sıralanmıştır:

*İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

*İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

*Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

*Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

*İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

*Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

*Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

*İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek,

*İdarenin yatırım programının yapılmasını koordine etmek uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

*İdarenin diğer idarelernezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmekvesonuçlandırmak,

*Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

*Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,

*İç kontrol sisteminin kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

*Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

11. Hukuk Müşavirliği

*Üniversitenin, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

*Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,

*Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

- *Rektörlük, genel sekreterlik ve diğer birimlerle taşra teşkilatından intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hasıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- *Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Üniversite menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- *Üniversite adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Üniversite menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,
- *Üniversite personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Rektör ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- *Rektörlükçe görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek,
- *Üniversite leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,
- *Üniversite adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Üniversiteye yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- *Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Rektörlük makamını temsil etmek.
- *Rektörlük makamınca verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmakla yükümlüdür.

8.12 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- *Üniversite ve Rektörlük makamı adına kamuoyu ve basın kuruluşlarına gerekli bilgi ve açıklamaları yapmak ve bunları takip etmek,
- *Üniversitenin tanıtımı ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- *Kurum içindeki öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel olmak üzere Ardahan Üniversitesi'nin tüm mensupları yine Üniversite içinde yer alan banka, PTT, kafeterya ve diğer sosyal tesisler gibi mensuplarımıza görev ve sorumluluk alanında bulunan hizmetleri sunma görevini yerine getirmek,
- *Asıl çalışma alanı kurum dışı hizmetleri yürütmek olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, hangi kademe olursa olsun gelecekte üniversite öğrencisi olmaya aday herkese ulaşmak, bu öğrencilerin ailelerini bilgilendirmek,
- *Orta öğretim kurumları, üniversite giriş sınavı için öğrenci hazırlayan özel dershaneler, gençlik örgütleri, sivil toplum kuruluşları, diğer yüksek öğretim kurumları, Türk halkı, diğer ülkeler ve medyayı bilgilendirmek yetki ve sorumluluğu Basın Yayın Müdürlüğü'ne verilmiştir.

9. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Bilimsel Komisyonu

Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Bilimsel Komisyonu'nun faaliyet alanları şu şekilde sıralanmaktadır:

- *Proje başvuru takvimini ve projelerle ilgili formları hazırlayarak duyurmak,
- *Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek,
- *Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlamak,
- *Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve Ardahan Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirlemek ve araştırmacılara duyurmak,

*Proje başvurularını ön incelemeden geçirmek, gerekli gördüğü proje önerilerini Danışma Kuruluna ve/veya hakemlere göndermek ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,

*Tez projelerini değerlendirerek, doğrudan karara bağlamak, gerekli gördüğü tez projesi önerilerini Danışma kuruluna ve/veya hakemlere göndermek ve gelen raporları değerlendirmek,

*Yürütülmekte olan proje yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirmek,

*Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlamak,

*Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek, proje yürütücülerini değiştirmeye ve projeyi yürürlükten kaldırmaya karar vermek,

*Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,

*Ülkemiz ve Ardahan Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirlemek ve duyurmak,

*Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunmak,

*Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirmekle sorumludur.

9.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü

Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Bilimsel Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanları şu şekilde sıralanmaktadır:

*BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

*Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığı'na vekâlet etmek,

*Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

*Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

*Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

*Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

*Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

*Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamakla sorumludur.

10. Harcama Yetkilileri, Gerçekleştirme Görevlileri

1. Harcama Yetkilisi

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilirler. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

2. Gerçekleştirme Görevlileri

Harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Ardahan Üniversitesi; Önceki yıllarda ayrı binalarda eğitim-öğretim faaliyetini sürdüren İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve İlahiyat Fakültesi 2014 yılında yenisey yerleşkesindeki yeni binalarına taşınmıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Çıldır Meslek Yüksekokulu, Göle Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu mevcut yerlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci işleri Daire Başkanlığı, İl merkezindeki eski Rektörlük binasında, diğer idari birimler ise Yenisey yerleşkesinde 2015 yılında yapımı tamamlanan ve modern görünüme kavuşan yeni Rektörlük binasına taşınarak faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Üniversitemizin mevcut fiziki kapalı alanlara göre dağılımı Tablo 7’de gösterilmiştir.

Fiziki Alanlar/Mevcut (Açık-Kapalı)

Üniversitemizin mevcut fiziki açık alanların dağılımı Tablo 8’de gösterilmiştir.

Yerleşke Adı	Edinme Şekli	Toplam Alan(m ²)	Açıklama
Rektörlük Hizmet Binası (Merkez)	Hazine/Diğer	2.898	Yeni Kampüs
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	Hazine/Diğer	30.410	Yeni Kampüs
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Hazine/Diğer	6.602	Yeni Kampüs
Çıldır MYO	Hazine/Diğer	4.214	Çıldır Belediyesinden Devir
Nihat Delibalta Göle MYO	Hazine/Diğer	4.200	Göle Belediyesinden Devir
Laboratuvar	Hazine/Diğer	3.036	Yeni Kampüs
Kapalı Spor Alanı	Hazine/Diğer	3.006	Yeni Kampüs
64 Lojman ve Rektörlük Konutu	Hazine/Diğer	12.812	Yeni Kampüs
Merkez Lojman	Hazine/Diğer	3.902	Şehir Merkezi/Kamulaştırma
Lojman (2+1)-2 Blok	Hazine/Diğer	5.630	Yeni Kampüs
Spor Kompleksi	Hazine/Diğer	8.502	Yeni Kampüs
Rektörlük Hizmet Binası	Hazine/Diğer	10.785	Yeni Kampüs
Mühendislik Binası	Hazine/Diğer	31.077	Yeni Kampüs
Kültür Merkezi	Hazine/Diğer	3.795	Yeni Kampüs
Posof MYO	Hazine/Diğer	4.200	Posof
Toplam		133.869 m²	

Fiziki (Açık) Alanlar

Yerleşke Adı	Özellik	Alan(m ²)
Yenisey Kampüsü	Açık Alan	1.600.000 m ²
Toplam		1.600.000 m²



a- Üniversite Eğitim-Öğretim ve Bilimsel Araştırma Alanları

Üniversitemiz bünyesinde bulunan kapalı alanlardan eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma birimleri için ayrılan alanların kapasitelerine göre dağılımını tablolar halinde yer verilmiştir.

2020 yılı sonu itibarıyla Ardahan Üniversitesi'nde sınıf, bilgisayar laboratuvarı ve diğer alanların kapasitelerine göre dağılımına Tablo 9'da yer verilmiştir

BİRİMLER	DERSLİK ALANI (m2)											
	0-50				51-75			76-100				101-150
	Amfi	Sınıf	Bilg. Lab.	Diğer Lab.	Sınıf	Bilg. Lab.	Diğer Lab.	Amfi	Sınıf	Bilg. Lab.	Diğer Lab.	Amfi
FAKÜLTELER												
İnsani Bil. ve Edb. Fakültesi	-	-	1	-	-	1	1	-	25	-	-	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	4	-	-	17	1	-	2	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	-	7	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	5	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR												
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	-	8	-	-	40	-	-	-	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI												
Ardahan Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çıldır Meslek Yüksekokulu	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nihat Delibalta Göle M.Y.O.	-	11	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	4	1	1	8	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Bilimler M.Y.O.	-	5	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Posof M.Y.O	0	6	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
ENSTİTÜLER												
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
TOPLAM	105	49	5	10	75	3	1	2	27	-	-	4

2019 yılı sonu itibarıyla Ardahan Üniversitesi'nin sahip olduğu idari ve akademik çalışma odası, servis alanı, ambar, arşiv ve atölye sayılarına ve bu alanların m² olarak dağılımlarına Tablo 10'da yer verilmiştir.

BİRİMLER	ÇALIŞMA ODASI VE DİĞER ALANLAR							
	Sayısı				Alanı			
	Çalışma Odası		Ambar	Arşiv	Çalışma Odası		Ambar	Arşiv
	Akademik	İdari			Akademik	İdari		
FAKÜLTELER								
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	68	8	2	-	548 m ²	64 m ²	340 m ²	-
Mühendislik Fakültesi	13	6	-	-	50 m ²	145 m ²	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	32	7	3	1	534 m ²	185 m ²	160 m ²	23 m ²
Sağlık Bilimleri Fakültesi	8	3	1	-	160 m ²	45 m ²	12 m ²	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	18	4	-	1	432 m ²	120 m ²	-	8 m ²
İlahiyat Fakültesi	17	8	1	-	340 m ²	160 m ²	30 m ²	-
YÜKSEKOKULLAR								
Beden Eğitimi ve Spor Y.O	17	8	-	2	340 m ²	112 m ²	-	12 m ²
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	3	3	1	-	25 m ²	25 m ²	5 m ²	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI								
Ardahan Sağlık Hizmetleri M.Y.O	3	3	1	-	35 m ²	30 m ²	30 m ²	-
Çıldır Meslek Yüksekokulu	3	5	2	-	100 m ²	120 m ²	30 m ²	-
Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu	11	16	1	1	400 m ²	640 m ²	30 m ²	30 m ²
Sosyal Bilimler Meslek Y.O	5	4	1	1	400 m ²	128 m ²	30 m ²	35 m ²
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	5	4	2	1	100 m ²	80 m ²	50 m ²	30 m ²
Posof M.Y.O	5	6	1	1	112 m ²	128 m ²	9 m ²	35 m ²
ENSTİTÜLER								
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	2	7	1	-	100 m ²	207 m ²	13 m ²	-
TOPLAM	210	88	17	8	4.016 m²	2.189 m²	739 m²	173 m²

Eğitim-Öğretim ve Bilimsel Araştırma Alanları;

Üniversitemiz bünyesinde bulunan kapalı alanlardan Eğitim ve Bilimsel Araştırma Bilimleri için ayrılan alanların kapasitelerine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Başta öğrenciler olmak üzere Eğitim ve Öğretim faaliyeti yürüten paydaşların, daha rahat, modern ve çağın gereklerine göre Eğitim-Öğretim faaliyetlerini yürütebilmeleri için büyük çaba gösterilmektedir.

2019 yılı sonu itibarıyla Ardahan Üniversitesi'nde birimler itibarıyla konferans ve toplantı salonlarının kapasitelerine göre dağılımına Tablo 11'de yer verilmiştir

Birimler	TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI						TOPLAM
	Konferans Salonu			Toplantı Salonu			
	0-100 m ²	101-250 m ²	250 m ² ve üzeri	0-100 m ²	101-250 m ²	250 m ² ve üzeri	
FAKÜLTELER							
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	-	4	1	1	-	-	6
Mühendislik Fakültesi	1	-	-	-	-	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	1	-	1	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	-	1	-	-	-	2
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR							
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	-	-	-	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O	-	-	-	-	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI							
Ardahan Sağlık Hizm. M.Y.O.	-	-	-	-	-	-	-
Çıldır Meslek Yüksekokulu	1	-	-	-	-	-	1
Nihat Delibalta Göle M.Y.O.	1	-	-	-	-	-	1
Sosyal Bilimler M.Y.O.	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Bilimler M.Y.O. Yüksekokulu	1	-	-	1	-	-	2
Posof M.Y.O	1	-	-	1	-	-	2
ENSTİTÜLER							
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	6	5	1	4	0	0	12

b- Üniversite Sosyal Alanları

Üniversitedeki mevcut kantinler, yemekhaneler, misafirhaneler, lojmanlar, spor tesisleri, eğitim ve dinlenme tesisleri ve öğrenci kulüpleri gibi sosyal birimler için ayrılan alanların kapasitelerine göre dağılımına Tablo 12’de yer verilmiştir.

Ardahan Üniversitesi Eğitim Birimleri İtibari İle Sosyal Alanları

Eğitim Birimleri	SOSYAL ALANLAR			
	Kantin/Kafeterya		Öğrenci Kulüpleri	
	Sayısı	Alanı(m ²)	Sayısı	Alanı(m ²)
FAKÜLTELER				
İnsani Bil. ve Edb. Fak. / Mühendislik Fak. (Ortak)	1 (Ortak)	704 m ²	3	20 m ²
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	250 m ²	-	-
Mühendislik Fakültesi	Ortak	500 m ²	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ortak	500 m ²	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	Ortak	500 m ²	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR				
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	50 m ²	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	-	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI				
Çıldır Meslek Yüksekokulu	1	60 m ²	-	-
Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu	1	150 m ²	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1(ortak)	270 m ²	6	50 m ²
Posof MYO	1	46 m ²	-	-
ENSTİTÜLER				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1 (Ortak)	400 m ²	-	-
TOPLAM	8	2930 m²	9	70 m²

Ardahan Üniversitesi personel ve öğrenci yemekhaneleri toplam 2000 m² alandan oluşmaktadır. Toplamda 4 yemekhaneye sahip olan üniversitede personel ve öğrenci yemekhanelerinde günlük ortalama 500 kişi yemek yemektedir. Tablo 13’de üniversitenin yemekhane hizmetlerine yönelik bilgilere yer verilmiştir.

Yemekhaneler	Sayısı	Kapasitesi (Kişi)	Toplam Alan(m2)
Öğrenci Yemekhanesi	4	700	-
Akademik ve İdari Personel Yemekhanesi	4	150	2000 m ²
TOPLAM	8	850	



Ardahan Üniversitesi sahip olduğu açık ve kapalı spor salonları ile hem öğrencilerine hem de personeline pek çok hizmeti bir arada sunma imkânına sahiptir. Tablo 14'te üniversitenin spor tesislerine ait bilgilere yer verilmiştir:

Spor Tesisleri	Sayısı	Alanı m ²
Kapalı Spor Tesisleri (Çok Amaçlı Spor Salonu)	2	8.750
Açık Spor Tesisleri	2	900
Kapalı Halı Saha Tesisleri	1	800
TOPLAM	5	10.450



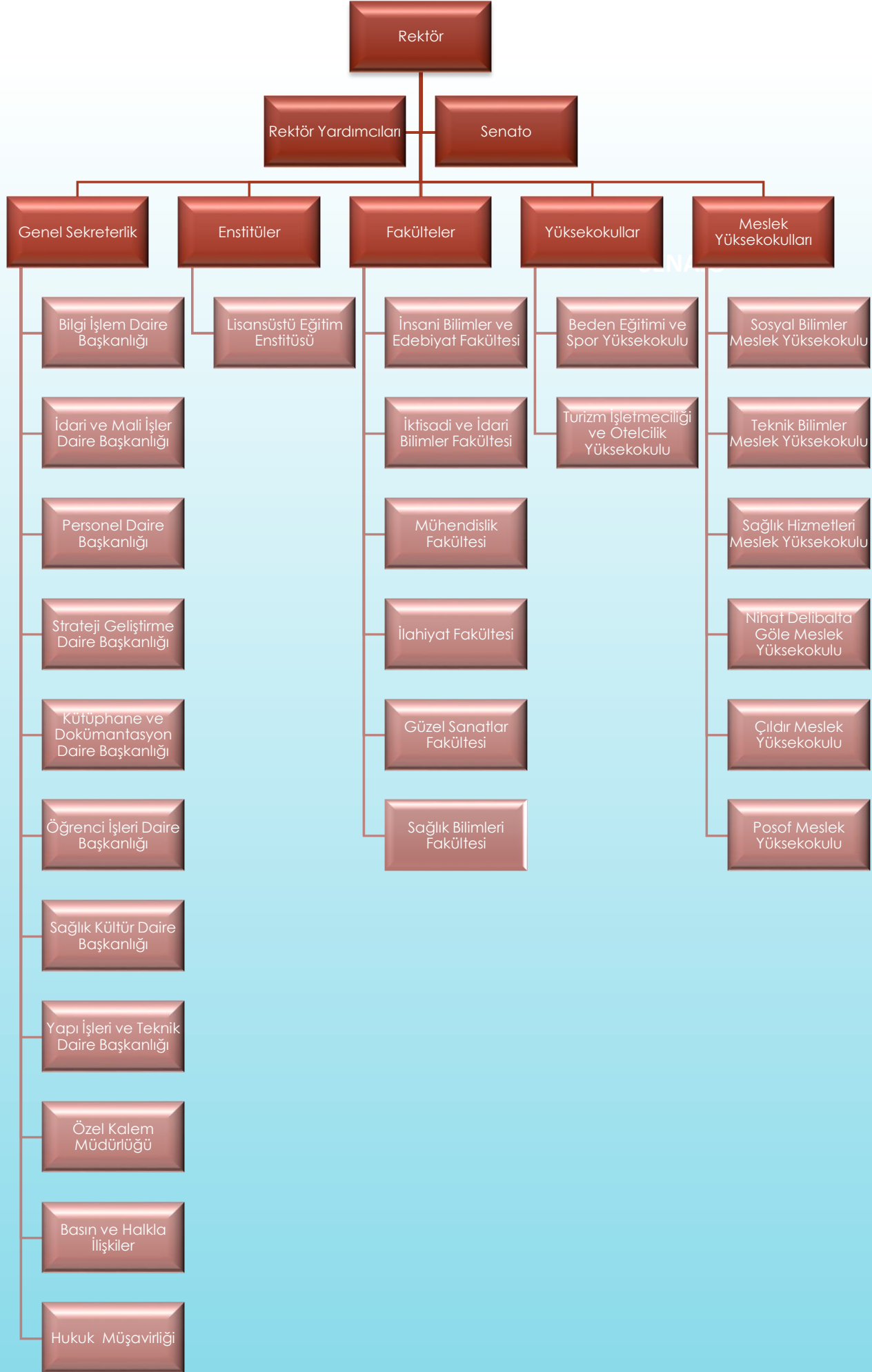
TAŞINIRLAR

Ardahan Üniversitesi Taşınır

KAMU İDARESİNİN KODU		3887	ADI	Ardahan Üniversitesi			YIL	2020
TAŞINIR HESAP KODU		253	ADI	Tesis, Makine ve Cihazlar				
SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN	
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	
15	253.01	Tesisler Grubu	153.822,60	27.600,20	228.422,80	0,00	181.422,80	
16	253.02	Makineler ve Aletler Grubu	1.791.330,19	221.033,39	2.012.363,58	72.045,10	1.940.318,48	
17	253.03	Cihazlar ve Aletler Grubu	4.302.062,84	1.123.336,88	5.425.399,73	300.202,43	5.125.197,30	
253 HESAP TOPLAMI:			6.247.215,63	1.371.970,47	7.619.186,10	372.247,53	7.246.938,57	

KAMU İDARESİNİN KODU		3887	ADI	Ardahan Üniversitesi			YIL	2020
TAŞINIR HESAP KODU		254	ADI	Taşıtlar Grubu				
SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN	
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	
18	254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	3,010,666.74	0.00	3,010,666.74	0.00	3,010,666.74	
19	254.02	Su ve Deniz Taşıtları Grubu	32,002.78	0.00	32,002.78	0.00	32,002.78	
20	254.03	Hava Taşıtları Grubu	5,900.00	0.00	5,900.00	0.00	5,900.00	
254 HESAP TOPLAMI:			3,048,569.52	0.00	3,048,569.52	0.00	3,048,569.52	

2.Örgüt Yapısı:





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

1. Yazılımlar:

*Microsoft lisansları, Turn it in intihal sorgulama yazılımı,antivirüs yazılımı, güvenlik duvarı yazılımı, ders programı yapma yazılımı

2. Bilgisayar Kaynakları:

Ardahan Üniversitesi Bilgisayar Kaynakları

Birimler	Taşınabilir Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar
FAKÜLTELER		
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	15	97
Mühendislik Fakültesi	4	68
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	47	55
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	6
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	11
İlahiyat Fakültesi	-	5
YÜKSEKOKULLAR		
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	5	13
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	2	8
MESLEK YÜKSEKOKULLARI		
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3	12
Çıldır Meslek Yüksekokulu	1	46
Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu	32	24
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	6	64
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	40
ENSTİTÜLER		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	2	4
İDARİ BİRİMLER		
Özel Kalem	9	18
Genel Sekreterlik	5	26
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	5	12
Personel Daire Başkanlığı	1	11
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	2	9
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5	15
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	12	20
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	4	21
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3	14
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	11	9
Hukuk Müşavirliği	1	4
TOPLAM	181	614

3.3. Kütüphane Kaynakları:

Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesinde, etkin görevi bulunan ve bu doğrultuda gerekli bilgi kaynaklarını toplayarak kullanıcıların hizmetine sunan bir bilgi merkezi olmayı hedefleyen kütüphanelerimiz envanterine ait kayıtlı dökümanlarla ilgili bilgilere Tablo 18’de yer verilmiştir: Kütüphane kuruluşundan itibaren koleksiyonunu basılı ve elektronik kaynak bakımından geliştirmeye devam etmektedir. Ardahan Üniversitesinde; İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Merkez Kütüphanesi, Ardahan Meslek Yüksek Okulunda Kaşgarlı Mahmut Öğrenme Merkezi Kütüphanesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Kütüphanesi, Çıldır ve Göle Kütüphanesi olarak toplam 5 yerde kütüphane hizmeti verilmektedir.

Ardahan Üniversitesi Kütüphane Envanterine Kayıtlı Dokümanlar

Koleksiyon	Adet
Kitap Sayısı	701.000
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	61.359
Elektronik Yayın Sayısı	639.641
Üye Kaydı	9.255
Kullanıcı Sayısı	9.255
Ödünç Kitap Sayısı	54.737



Oryantasyon (Tanıtma) Hizmeti

Her yeni Akademik takvim başında Üniversitemize gelen öğrencilerimize Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak oryantasyon hizmeti verilir.

Kitaplara Erişim

Kitaplarımız, Kütüphanelerimizde, AACR2 (Anglo-American Cataloging Rules 2) Kataloglama kuralları kullanılarak, Kongre Kütüphanesi (LC Library of Congress), sınıflama sistemine göre açık raf düzeninde yerleştirilmektedir.

Kütüphanelerimizde, mevcut kaynaklarla ilgili bilgilere en güncel biçimde web sayfamız (<http://lib.ardahan.edu.tr/yordambt/yordam.php>) üzerinde yer alan Kütüphane Katalogumuzdan erişilebilir.

Danışma Hizmeti

Danışma birimlerimizin görevi; kütüphanenin hizmet verdiği her türlü kullanıcı grubunun bilgi ihtiyacına yönelik kaynakları belirlemek, kullanıcılara ilgili yönlendirmeleri yapmak, gerektiğinde eğitim desteği sunmaktır.

Ödünç Verme Hizmeti

Kütüphanemiz Ardahan Üniversitesi öğrencilerine, akademik ve idari personeli ile üniversite dışından gelen kullanıcılara hizmet vermektedir. Üniversite dışından gelen kullanıcılara kütüphane kaynakları ödünç verilmez. Ancak istedikleri materyalin gerekli bölümünün fotokopisini çektirebilirler.

*2020 yılı itibariyle 10.026 üye kaydı yapılmıştır.

*2020 yılı itibariyle toplam kullanıcı sayısı 10.026 olmuştur.

*2020 yılında toplam 47.143 kaynak ödünç verilmiştir.

Kütüphanelerarası Ödünç Verme Hizmeti

Kütüphanemizde bulunmayan fakat diğer üniversite bilgi merkezlerinde bulunan kitaplar kütüphaneler arası ödünç alma yöntemiyle sağlanmakta ve kullanıcıımıza ödünç verilmektedir. Bu hizmetten akademik personel, yüksek lisans ve doktora öğrencileri yararlanabilmektedir. Ödünç alınan kitapların kargo masrafları kullanıcıya aittir. Zamanında iade edilmeyen kitaplar için; ödünç alınan kütüphanelerin kuralları geçerlidir.

Elektronik Veri Tabanları Hizmeti

Abone olunan veri tabanlarının kullanıcılara duyurusu yapılarak kullanımı konusunda yardımcı olunmaktadır. Zaman zaman veri tabanları ile ilgili eğitimler verilmektedir.

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Üniversitemiz yeni kurulan bir Üniversite olmasına rağmen diğer bilgi ve teknolojik kaynaklarda da hızlı bir gelişme göstermiştir. Akademik ve merkez birimler tarafından edinilen teknolojik kaynaklar Tablo 19'de gösterilmiştir.

Birimler	Teknolojik Kaynaklar										
	Projeksiyon	Slayt Mak.	Barkot Yazıcı	Baskı Mak.	Fotokopi Makinesi	Fax Makinesi	Kamera	Televizyon	Fotoğraf Makinesi	Mikroskop	Yazıcı
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	31	-	1	-	4	-	10	3	15	-	52
Mühendislik Fakültesi	10	-	-	-	-	-	-	-	1	4	12
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	19	-	-	-	3	-	-	3	-	-	19
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	7
Güzel Sanatlar Fakültesi	6	-	-	-	1	-	1	-	1	-	2
İlahiyat Fakültesi	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
YÜKSEKOKULLAR											
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	9	-	-	-	-	-	1	1	-	-	4
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
MESLEK YÜKSEKOKULLARI											
Ardahan Sağlık Hizmetleri MYO	4	-	-	-	1	-	-	-	-	-	6
Çıldır Meslek Yüksekokulu	4	-	-	-	1	-	-	4	1	2	6
Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu	9	-	-	-	1	-	-	-	2	-	10
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	10	-	1	-	3	-	-	2	-	-	32
Posof Meslek Yüksekokulu	8	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	7	-	-	-	-	-	-	1	-	-	16
ENSTİTÜLER											
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	2	-	-	-	1	-	-	2	-	-	2
İDARİ BİRİMLER											
Genel Sekreterlik	1	-	-	-	1	1	1	1	3	-	12
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	-	1	-	1	1	-	3	-	-	7
Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	8
Kütüphane ve Dokümantasyon Dai. Başk.	1	-	4	-	1	-	-	-	-	-	5
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3	-	-	-	1	-	-	19	-	-	12
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	-	1	-	-	1	-	1	-	-	4
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	-	3	-	-	1	-	-	8
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	8
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	7
Hukuk Müşavirliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
TOPLAM	134	-	9	-	27	3	13	59	22	6	246

4. İnsan Kaynakları:

Çağdaş, bilgiyle donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip çevresine önderlik edebilen personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayışı ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen bilgiye ulaşmayı, uygulama ve yaymayı, böylelikle çağın gereklerini yerine getirmeyi Atatürk ilke ve inkıplalarını benimseyerek bu hedefler doğrultusunda hizmet üretmek temel amacımızdır. Kamu yönetiminde giderek önem kazanan ve yaygın olarak uygulanmaya başlanan stratejik yönetim yaklaşımının temel bileşenlerinden birini insan kaynakları yönetimi oluşturmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi, genel olarak kurumu hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını ve bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır. Bu yönüyle insan kaynakları yönetimi ayrı bir disiplin olarak ele alınmakta ve çağdaş organizasyonlarda yönetim yapısının kilit unsurlarından birisini teşkil etmektedir.

Akademik Personel

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde görev yapan akademik personel sayıları ve 2020 yılı itibariyle kadroların istihdam şekillerine göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Birimler İtibariyle Ardahan Üniversitesi Akademik Personel Sayısı

AKADEMİK PERSONEL SAYISI										
Eğitim Birimleri	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Arşt. Gör.	Öğrt. Gör.	Okutman	Eğt.-Öğrt. Plan.	Çevirci	Uzman	Toplam
FAKÜLTELER										
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	9	4	34	46	3	0	0	0	0	96
Mühendislik Fakültesi	5	2	6	10	4					27
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	1	7	5	1	0	0	0	0	15
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	4	14	22	3	0	0	0	0	44
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	1	4	2	1	0	0	0	0	9
İlahiyat Fakültesi	1	1	8	7	1	0	0	0	0	18
YÜKSEKOKULLAR										
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	0	2	5	4	0	0	0	0	0	11
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	0	0	3	1	0	0	0	0	0	4
MESLEK YÜKSEKOKULLARI										
Ardahan Sağlık Hizmetleri MYO	0	0	3	0	12	0	0	0	0	15
Çıldır Meslek Yüksekokulu	0	0	1	0	16	0	0	0	0	17
Nihat Delibalta Göle Meslek	0	0	6	0	13	0	0	0	0	19
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	0	0	1	0	17	0	0	0	0	18
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	0	0	5	0	25	0	0	0	0	30
Posof Meslek Yüksekokulu	0	0	1	0	9	0	0	0	0	10
ENSTİTÜLER										
Lisansüstü Eğitim Enst.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rektörlük	0	0	0	0	12	0	0	0	0	12
TOPLAM	18	15	98	97	117	0	0	0	0	345

Akademik Personel Kadro Durumu Ünvanlar Dolu Boş Toplam Kadro

Ünvanlar	Dolu	Boş	Toplam Kadro
Profesör	18	20	38
Doçent	17	28	43
Dr. Öğr. Üyesi	98	78	176
Öğretim Görevlisi	117	59	176
Araştırma Görevlisi	97	48	145
TOPLAM	347	233	578

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

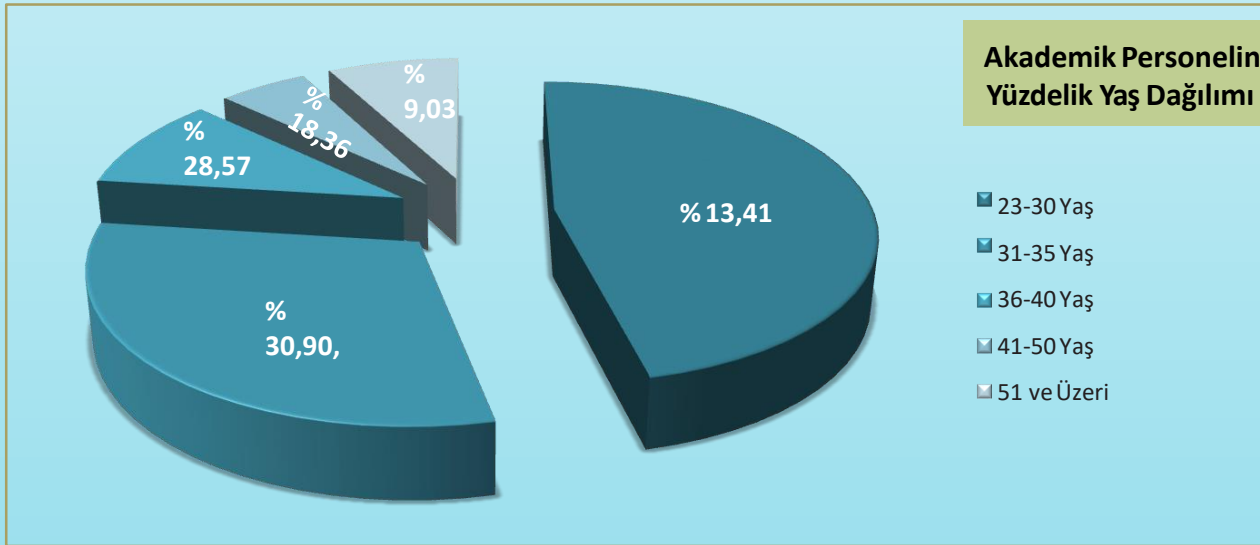
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Fakülte-Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	Kazakistan	İns. Bilimler ve Edebiyat Fak.	1
Doçent	Gürcistan	İns. Bilimler ve Edebiyat Fak.	1
Doçent	Azerbaycan	İns. Bilimler ve Edebiyat Fak.	1
Doçent	Ukrayna	İns. Bilimler ve Edebiyat Fak.	1
Doçent	Rusya	İns. Bilimler ve Edebiyat Fak.	1
Dr. Öğr. Üyesi.	Kırgızistan	İns. Bilimler ve Edebiyat Fak.	1
Dr. Öğr. Üyesi.	Azerbaycan	İlahiyat Fakültesi	1
Öğr. Gör.	İran	İns. Bilimler ve Edebiyat Fak.	1
Toplam			8

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel 40/b		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Mühendislik Fakültesi	Bolu Abant İzzet Baysal Ünv.
Profesör	Mühendislik Fakültesi	Bolu Abant İzzet Baysal Ünv.
Toplam		2

Akademik Personelin Yaş Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı					
	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı	45	106	98	63	31
Yüzde	13,411	30,903	28,571	18,367	9,037



İdari Personel

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde görev yapan idari personel sayıları ve 2020 yılı itibariyle kadroların istihdam şekillerine göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Kadro Durumu

İdari Personel (Sınıfların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	100	141	241
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	12	15
Teknik Hizmetleri Sınıfı	29	35	64
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	5	8	13
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Toplam	138	197	335

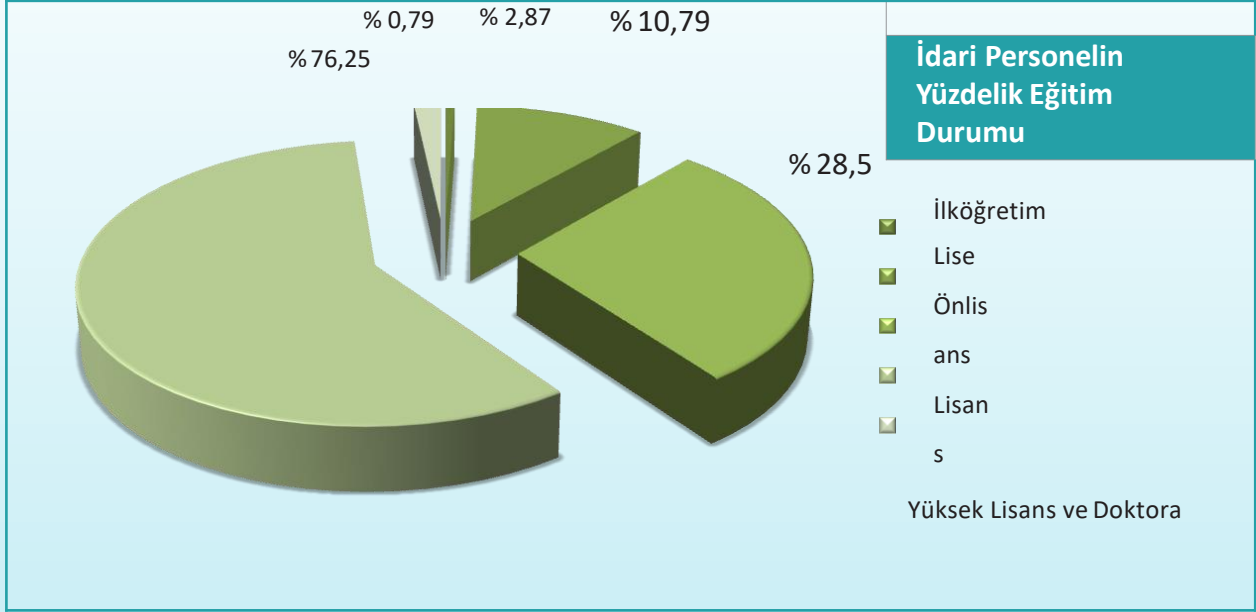
İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Unvanı	Top.	Dolu	Boş
Genel Sekreter	1	1	0
Genel Sekreter Yardımcısı	1	1	0
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1	1	0
Personel Dairesi Başkanı	1	1	0
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1	0
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	1	0
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı	1	1	0
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı	1	1	0
Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı	1	1	0
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanı	1	1	0
Fakülte Sekreteri	7	6	1
Yükseköğretim Sekreteri	8	8	0
Enstitü Sekreteri	1	1	0
Şube Müdürü	17	17	0
Mali Hizmetler Uzmanı	4	0	4
Savunma Uzmanı	1	0	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1
Şef	20	11	9
Sayman	1	0	1
Ayniyat Saymanı	1	0	1
Memur	42	10	32
Ambar Memuru	8	0	8
Sekreter	15	0	15
Veznedar	2	0	2
Bilgisayar İşletmeni	78	37	41
Şoför	9	1	8
İç Denetçi	3	0	3
Genel İdare Hizmetleri Toplamı	231	102	129

Uzman Tabip	2	0	2
Tabip	2	0	2
Diş Tabibi	1	0	1
Psikolog	1	1	0
Diyetisyen	1	1	0
Hemşire	7	1	6
Laborant	1	0	1
Sağlık Hizmetleri Toplam	15	3	12
Mühendis	11	8	3
Mimar	2	0	2
Tekniker	16	13	3
Teknisyen	17	5	12
Kütüphaneci	5	3	2
Programcı	2	0	2
Çözümleyici	1	0	1
Teknik Hizmetler Toplam	64	29	35
Hizmetli	5	2	3
Aşçı	5	0	5
Kaloriferci	2	0	2
Bekçi	1	0	1
Yardımcı Hizmetler Toplam	13	2	11
Avukat	2	1	1
Avukatlık Hizmetleri Toplamı	2	1	1
Genel Toplam	178	70	108

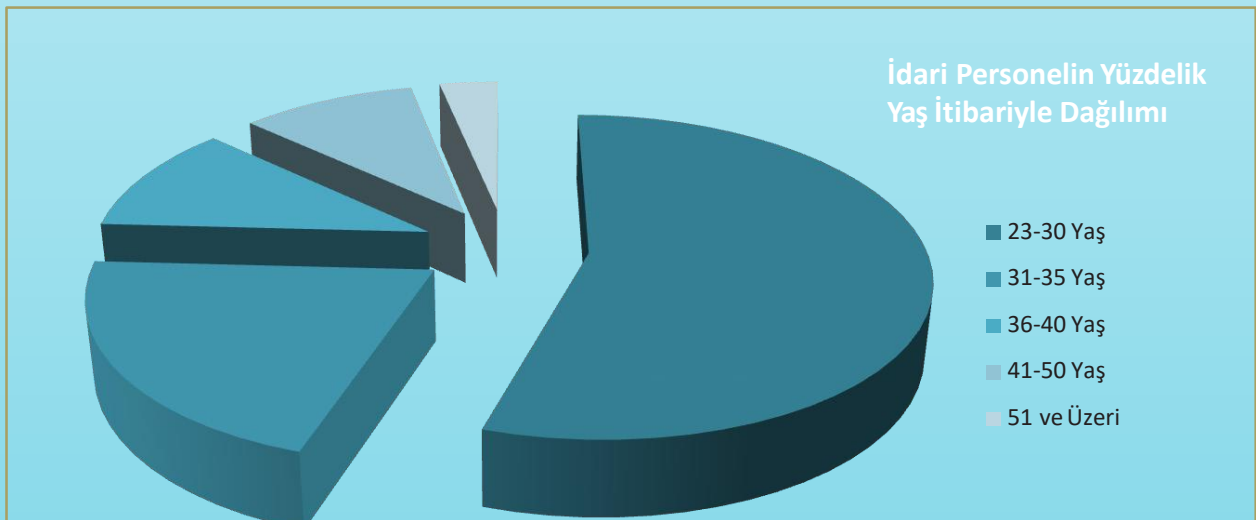
İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	1	15	106	13
Yüzde	2,877	0,719	10,791	76,258	9,352



İdari Personelin Yaş Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı					
	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı	9	44	29	31	16
Yüzde	6,47	31,65	20,86	28,77	11,51



5. Sunulan Hizmetler:

Üniversitemiz, 31 Mayıs 2008 tarihli ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı Kanunla Ardahan Üniversitesi adıyla kurulmuş olup, 3 Fakülte, 3 Meslek Yüksekokulu, 2 Enstitü ile eğitim ve öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 2020 yılı itibariyle Üniversitemizde 6 Fakülte, 6 Meslek Yüksekokulu , 1 Enstitü ve 2 Yüksekokul ile hizmet vermeye devam etmektedir.

5.1 Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Üniversitemizde Ön Lisans, Lisans ve Yüksek lisans ve Doktora Eğitim-Öğretim programı uygulanmaktadır. Üniversitemizde ön lisans öğrenimi Göle Nihat Delibalta Meslek Yüksekokulu, Çıldır Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve 2015 yılında kuruluşu gerçekleştirilen Posof Meslek Yüksekokulu'nda yapılmakta olup süresi 4 yarıyıldır. Lisans eğitimi İnsani Bilimler Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nda yapılmakta olup süresi 8 yarıyıldır.



2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	1158	1137	2295	284	164	448	1301	1442	2743
Yüksekokullar	274	207	481	76	34	110	241	350	591
Enstitüler	176	170	346	0	0	0	170	176	346
Meslek Yüksekokulları	886	1094	1981	30	4	34	1098	916	2015
Toplam	2494	2608	5103	390	202	592	2810	2884	5695

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayıları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ABD	61	0	0	61
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı ABD	51	0	48	99
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih ABD.	20	0	0	20
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları ABD	11	0	0	11
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme ABD	44	0	0	44
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Rus Dili ve Edebiyatı	19	0	0	19
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi ABD.	47	0	0	47
Toplam		224	0	45	269

2020 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Fakülteler	615	560	55	91,05%
Yüksekokullar	50	52	0	104,00%
Meslek Yüksekokulları	975	902	73	92,51%
Toplam	1640	1514	128	92,31%



2019-2020 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	40	117	157
Yüksekokullar	5	10	15
Enstitüler	11	8	19
Meslek Yüksekokulları	1	2	3
Toplam	57	137	194

2020 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimlere Göre Dağılımı

Eğitim Birimleri	Öğrenci Sayısı
FAKÜLTELER	
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	34
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0
Mühendislik Fakültesi	23
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	64
Güzel Sanatlar Fakültesi	0
İlahiyat Fakültesi	0
YÜKSEKOKULLAR	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	6
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	1
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1
Çıldır Meslek Yüksekokulu	0
Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu	0
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1
ENSTİTÜLER	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	15
Lisansüstü Eğitim Fakültesi	7
TOPLAM	154

FAKÜLTELER

1. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi

Fakülte bünyesinde bulunan Arkeoloji, Coğrafya, Tarih , Türk Dili ve Edebiyatı, Gürcü Dili ve Edebiyatı, Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü ve Çağdaş Türk Lehçeleri bölümü fiziki mekân olarak aynı binada hizmet vermektedir. Fakültede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararıyla açılmış olan 11(Onbir) bölüm mevcut olmakla birlikte 2019-2020 Eğitim Yılı itibariyle 7(Yedi) bölüme öğrenci alımı yapılmıştır.

2. Mühendislik Fakültesi

Fakültede bütün bölümleri açılmış olup (Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Çevre Mühendisliği) 2011-2012 yılında öğrenci alımı yapılmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Gıda Mühendisliği bölümüne öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir Fakülte müstakil bir binaya sahip olmamakla beraber İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Beden Eğitimi Spor Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü ile aynı binada hizmet vermektedir.

3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Ardahan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2008 yılında kurulmuş ve 2009-2010 eğitim öğretim yılında eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Fakültede Eşit Ağırlıklı Programlar, İktisat, İşletme , Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri olmak üzere dört akademik birimde örgün ve ikinci öğretimde eğitim vermektedir.

4. Güzel Sanatlar Fakültesi

Ardahan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Güzel Sanatlar Fakültesi, 23 Mart 2012 tarih 28242 sayılı ve 2012/2880 Karar sayısıyla Resmi Gazete yayınlanan 27.02.2012 Tarihli bakanlar kurulu kararıyla kurulmuştur.

Ardahan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde, öncelikle ve ağırlıklı olarak Türk Müziği başta olmak üzere müzik bilim ve sanatının bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları gerçekleştirmek amacıyla 2013 yılında Türk Müziği Temel Bilimler Bölümü açılmıştır. Bölüme 2015-2017 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı gerçekleşmiştir.

Fakülte bünyesinde, Sahne Sanatları Bölümü (Oyunculuk, Dramatik Yazarlık, Sahne Dekor ve Kostüm Tasarımı Ana Sanat Dalları) ve Resim Bölümü, Ocak 2014 tarihi itibarıyla kurulmuştur.

İlahiyat Fakültesi

İlahiyat fakültesi 2018-2018 Eğitim Öğretim yılı itibari ile öğrenci alımına başlamış ilk yıl için 80 öğrenci kaydı yapılmıştır. Fakültemizde Felsefe ve Din Bilimi Bölümü, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü, Temel İslam Bilimleri Bölümü olmak üzere üç bölüm açılmıştır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölümü 2019-2020 öğretim yılında eğitim ve öğretime 45 öğrenci ile başlamıştır. Sağlık Yönetimi Bölümü'nün amacı, sağlık sisteminin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim fonksiyonlarına ilişkin kavram, ilke, kuram, model ve tekniklerin sistematik ve bilinçli bir şekilde uygulanması bilgi ve becerisine sahip, uluslararası nitelikte sağlık kurumları yöneticilerini yetiştirmek ve sağlık kurumları yönetimi alanında yürütülecek araştırmalarla, bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunmaktır.

Ardahan Üniversitesi Fakülte ve Bölümleri	
Ardahan İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji Bölümü
	Batı Dilleri ve Edebiyatı bölümü
	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü
	Coğrafya Bölümü
	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü
	Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü
	Felsefe Bölümü
	Gürcü Dili ve Edebiyatı Bölümü
	Halkbilimi Bölümü
	Kafkas Dilleri ve Edebiyatları Bölümü
	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
	Psikoloji Bölümü
	Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü
	Sanat Tarihi Bölümü
	Sosyoloji Bölümü
Tarih Bölümü	
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	
Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim Bölümü
	Sahne Sanatları Bölümü
	Türk Müziği Bölümü
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Eşit Ağırlıklı Programlar Koordinatörlüğü
	İktisat Bölümü
	İşletme Bölümü
	Siyaset ve Kamu Yönetimi Bölümü
	Sosyal Hizmetler Bölümü
	Uluslararası İlişkiler Bölümü
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü
	İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü
	Temel İslam Bilimleri Bölümü
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
	Çevre Mühendisliği Bölümü
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
	Gıda Mühendisliği Bölümü
	İnşaat Mühendisliği Bölümü
	Makine Mühendisliği Bölümü
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Acil Yardım ve Afet Bölümü
	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Hemşirelik Bölümü
	Sağlık Yönetimi Bölümü

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Ardahan Meslek Yüksekokulu

Ardahan Meslek Yüksekokulu 1999 yılında Kafkas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, AMYO üç program, 76 öğrenci ve bir doçent üç öğretim görevlisi ile eğitim-öğretim hayatına başlamış, 31.05.2008 tarih ve 26892 sayılı resmi gazetede yayınlanan kanunla ismi ve bağlantısı değiştirilerek Ardahan Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Ardahan Meslek Yüksekokulu 2012 yılında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır.

Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü 'nün Üniversiteleri bünyesinde Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulması, Ardahan Meslek Yüksekokulu adının Ardahan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi; adı geçen meslek yüksekokulu bünyesindeki Arıcılık, Bilgisayar Programcısı İkinci Öğretim, Elektrik İkinci Öğretim ,Gıda Teknolojisi Programlarının Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna; Dış Ticaret Programı ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarının Çıldır Meslek Yüksekokuluna aktarılması mevcut öğrencilerin hakkı saklı kalmak koşuluyla öğrenimlerini Ardahan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda devam ettirmeleri 2547 Sayılı Kanun' un 2580 Sayılı Kanunla değişik 7/d -2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir.

1. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 29.03.2011 tarih ve 26892 sayılı resmi gazetede yayımlanan kanunla ismi ve bağlantısı değiştirilerek Ardahan Üniversitesine bağlanmıştır. 29.03.2011 tarih ve 13682 sayılı yazıyla ismi Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. ATBMYO alanlarında uzman, genç ve dinamik eğitim kadrosu, modern derslikler ve bilgisayar laboratuvarlarıyla, Arıcılık, Gıda Teknolojisi, Elektrik ve Bilgisayar Programcılığı bölümleriyle kendi kampüsünde eğitim vermektedir.

ATBMYO deneyimli eğitim kadrosu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak, ülkenin eğitim düzeyinin artmasını sağlamak ve gençlerimizi topluma kazandırarak faydalı ve üretken birer birey olarak yetişmesine katkıda bulunmayı ilke edinmiştir. Bu görevlerini yerine getirirken öğrencilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlayacak, bilgi üretecek, kendi alanlarında farklılıklar ortaya kayabilecek bakış açılarının da gelişmelerini sağlayacak eğitim hedeflenmiştir. Öğrencilerimizin toplumla iletişimlerini kolaylaştıracak, toplumun her türlü kalkınmasına öncülük edecek çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetlere de katılmalarını amaç edinmiştir.

ATBMYO belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık eğitim-öğretim veren bir teknik meslek yükseköğretim kurumudur. Türkiye mesleki eğitimin nitelik ve nicelik olarak yeterli bir düzeyde olmadığı bilinen bir gerçektir. Bunun yanında ülkemizin nitelikli ara insan gücüne olan gereksinimi de hat safhadadır. Tarımın, endüstrinin, sosyal hizmet alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücü yetiştiren tek kaynak meslek liselerinin yanında meslek yüksekokullarıdır. Bu doğrultuda, ATBMYO meslek unvanına sahip meslek adamı yetiştirmeyi görev edinmiştir.

ATBMYO, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ile teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası alanlarda aranılan nitelikte elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı ve öncü bir meslek yüksekokulu olmayı hedef edinmiştir.

2. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Ardahan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (ASBMYO) 1999 yılında Kafkas Üniversitesine bağlı Ardahan Meslek Yüksekokulu olarak kurulmuş, üç program, 76 öğrenci ve bir doçent üç öğretim görevlisi ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 31.05.2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan kanunla ismi ve bağlantısı değiştirilerek Ardahan Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 29.03.2011 tarih ve 13682 sayılı yazısıyla ismi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (ASBMYO) olarak değiştirilmiştir.

ASBMYO adından da anlaşılacağı üzere ülkemizin ihtiyaç duyduğu mesleklerde yetişmiş insan gücünü artırmak ve bu anlamda ülke ekonomisine katkıda bulunmak, ülkenin eğitim düzeyinin artmasını sağlamak ve gençlerimizi topluma kazandırarak faydalı ve üretken birer birey olarak yetişmesine katkıda bulunmayı ilke edinmiştir. Bu görevlerini yerine getirirken öğrencilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlayacak, bilgi üretecek, kendi alanlarında farklılıklar ortaya kayabilecek bakış açılarının da gelişmelerini sağlayacak eğitim hedeflenmiştir. Öğrencilerimizin toplumla iletişimlerini kolaylaştıracak, toplumun her türlü kalkınmasına öncülük edecek çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetlere de katılmalarını amaç edinmiştir. Türk Yükseköğretim sisteminin amaçlarına uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

ASBMYO görev ve yetkilerini gerçekleştirebilmek için her işte olduğu gibi iyi bir plan, program ve yol haritasına gerek vardır. ASBMYO eğitim-öğretim faaliyetlerine plan ve programlar çerçevesinde devam etmektedir.

3. Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu

Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu, 2011 yılında ve 5765 sayılı kanun ile kurulmuş olup, ilk bütçe 2011 yılından itibaren kanunlaşarak kullanılmaya başlanmıştır. Meslek Yüksekokulunda Eğitim-Öğretime İşletme Yönetimi, Laborant ve Veteriner Sağlık ve Süt ve Ürünleri Teknolojisi bölümleri ile devam edilmektedir. Göle Meslek Yüksekokulu, Üniversitemize tahsis edilmiş olan belediye hizmet binası arsası ile birlikte yaklaşık 1600 m2 alana sahip olup önünde yaklaşık 14.000 m2 park alanı bulunmaktadır.

Göle Meslek Yüksekokulu belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi veda doğrudan meslek edindirmeyi amaçlayan dört yarıyillik eğitim-öğretim veren bir yükseköğretim kurumudur. Tarımın, endüstrinin ve sosyal hizmet alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücü yetiştiren tek meslek liselerinin yanında meslek yüksekokullarıdır. Bu doğrultuda yüksekokulumuz, GMYO meslek unvanına sahip meslek adamı yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Göle Meslek Yüksekokulu gelişen teknolojiye uygun makine ve teçhizatla donatılmış derslik ve laboratuvarlarında; bilim, sanat ve spor alanlarında araştıran, sorgulayan, kültürel değerlerine sahip çıkan, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Bu bağlamda, Üniversitemiz bütçe imkanları çerçevesinde kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak amaç ve hedeflerine ulaşmada hızla ilerleme gayreti içerisinde.

4. Çıldır Meslek Yüksekokulu

Çıldır Meslek Yüksekokulu belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyillik eğitim-öğretim veren bir meslek yükseköğretim kurumudur. Türkiye mesleki eğitimin (teknik, sosyal, ticaret, turizm vs) nitelik ve nicelik olarak yeterli bir düzeyde olmadığı bilinen bir

gerçektir. Bunun yanında ülkemizin nitelikli ara insan gücüne olan gereksinimi de hat safhadadır. Tarımın, endüstrinin, sosyal hizmet alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücü yetiştiren tek kaynak meslek liselerinin yanında meslek yüksekokullarıdır. Çıldır Meslek Yüksekokulu meslek unvanına sahip meslek adamı yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Çıldır Meslek Yüksekokulu 2010 Yılında kurulmuş olup, 2011-2012 Eğitim döneminde ilk öğrencilerini almaya başlamıştır. Çıldır Meslek Yüksekokulu 3 Bölümden (Turizm ve Otel İşletmeciliği, Lojistik, Dış Ticaret İşletmeciliği) oluşmuştur.

Çıldır Meslek Yüksekokulu belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi ve doğrudan meslek edindirmeyi amaçlayan dört yarıyılık eğitim-öğretim veren bir yükseköğretim kurumudur.

Çıldır Meslek Yüksekokulu Çıldır ilçesinde bulunmaktadır. Kış, doğa ve su sporları potansiyeli yüksek Çıldır eşi benzeri olmayan 1959 m yükseklikteki gölünün kış aylarında donması ile atlı kızak başta olmak üzere birçok buz sporu yapılabilmektedir. İlçemiz aynı zamanda âşıkları ve atışmaları ile ünlüdür.

Çıldır MYO'ya ait Çıldır gölü kıyısında 60 kişi kapasiteli konaklama tesisi ve restoran bulunmaktadır. Uygulama oteli olarak kullanılacak tesiste isteyen öğrencilerimize ek gelir ve iş olanakları bu tesislerde sağlanabilmektedir.

5. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Ardahan Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu, Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince 5765 No'lu Kanun ile 22.05.2008 tarihinde açılmış ve 26892 sayılı, 31 Mayıs 2008 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.

Meslek Yüksekokulu 2009-2010 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencileriyle buluşmuştur, Meslek Yüksekokulumuz büyük bir ivme kazanacaktır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu bünyesindeki bölümler iş olanakları açısından oldukça zengin olup, mezun olan öğrencilerimiz rahatlıkla özel sektör ve devlet kadrolarında iş bulabilmektedirler.

Meslek Yüksekokulu, "Sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan iki yıl (dört yarıyılık) eğitim-öğretim veren bir yükseköğretim kurumudur.

6. Posof Meslek Yüksekokulu

12.02.2015 tarihli Yüksek Öğretim toplantısına ve 2547 sayılı kanun 2880 sayılı kanunla değişik 7/D-2 maddesi uyarınca Ardahan Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş, beş programdan (Evde Hasta Bakımı, Acil ve İlk Yardım, Harita ve Kadastro, İş güvenliği ve İşçi Sağlığı ve Arıcılık) oluşmuştur.

Ardahan Üniversitesi Meslek Yüksekokulları ve Bölümleri	
Ardahan Sağlık Hizmetleri MYO	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Ardahan Sosyal Bilimler MYO	Büro Hizmetleri ve sekreterlik Bölümü
	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
	Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü
	Muhasebe ve Vergi Bölümü
	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
	SBMYO Ortak Dersler Bölümü
	Yabancı Diller Bölümü
	Yabancı Diller ve Kültürler Bölümü
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	
Ardahan Teknik Bilimler MYO	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
	Elektrik ve Enerji Bölümü
	Gıda İşleme Bölümü
	İnşaat Bölümü
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
	Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Çıldır MYO	Çıldır MYO Ortak Dersler Bölümü
	Hukuk Bölümü
	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
	Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü
	Sosyal Hizmetler Bölümü
	Yönetim ve Organizasyon Bölümü
Nihat Delibalta Göle MYO	Eczane Hizmetleri Bölümü
	Gıda İşleme Bölümü
	Laborant ve Veteriner Sağlık Bölümü
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
	Nihat Delibalta Göle MYO Ortak Dersler Bölümü
	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
	Yönetim ve Organizasyon Bölümü
Posof MYO	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
	Hukuk Bölümü
	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

YÜKSEKOKULLAR

1. Beden Eğitimi Yüksek Okulu

Ardahan Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu çağdaş spor eğitimi ile donatılmış bireyleri yetiştirmek üzere 2010 yılında kurulmuş bir birimdir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümüne 40 öğrenci olarak aktif duruma gelmiştir

2. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu çağdaş, mesleğini ve insanları seven bireyleri yetiştirmek üzere 2014 yılında kurulmuş bir birimdir. Yüksekokul Mezunları, turizm sektörünün her alanında yönetici-ara yönetici olarak görev alabilmektedirler.

Yüksekokul ile, bilim ve teknolojiye, Ardahan Coğrafyasının kendine has doğasının (rakımı, gölleri, mevsimsel yapısı, kura nehrinin varlığı, sınır il'i olması gibi...) sunduğu imkanlardan azami ölçüde istifade ederek eğitim-öğretim alanında üstlenmiş olduğu sorumluluğu en iyi şekilde yerine getirilmesi planlanmaktadır.

Ardahan Üniversitesinin Yüksekokulları ve Bölümleri	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Antrenörlük Eğitimi Bölümü
	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü
	Spor Yöneticiliği Bölümü
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Turizm İşletmeciliği bölümü



ENSTİTÜLER

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 4 Ekim 2019 tarih ve 30908 Sayılı Resmi Gazete`de yayınlanan 1614 Sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü`ne bağlı olarak kurulmuştur.

Anabilim Dalı

Enstitümüzde lisansüstü eğitim yapılan programla ilgili tablo aşağıdaki gibidir.

Programlar

- Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı** : Yüksek Lisans, Doktora
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı** : Yüksek Lisans (Tezli)
- Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı** : Yüksek Lisans (Tezli)
- İşletme Anabilim Dalı** : Yüksek Lisans (Tezli)
- Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı** : Yüksek Lisans (Tezli)
- Tarih Anabilim Dalı** : Yüksek Lisans (Tezli)
- Rus Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı** : Yüksek Lisans (Tezli)
- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı** : Yüksek Lisans (Tezli)
- Sanat Tarihi Ana Bilim Dalı** : Yüksek Lisans (Tezli)
- Biyoteknoloji Ana Bilim Dalı** : Yüksek Lisans (Tezli)
- Sosyoloji Ana Bilim Dalı** : Yüksek Lisans (Tezli)

Enstitümüzde, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri düzenli bir şekilde yapılarak, kaliteyle ilgili hususlar Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitümüz Kurullarında görüşülerek, giderilmesi gereken eksiklikler ile bu konuda önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Enstitümüz Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili, çerçeve yönetmeliğine bağlı kalarak, uygulama farklılıklarını en aza indirmek amacıyla diğer enstitülerle birlikte yeni düzenlemeler yapmaktadır.



2. Sosyal Hizmetler

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. Maddeleri uyarınca kurulan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yükseköğretim Kurumunun yapacağı plan ve programlar gereğince öğrencilerin beden, ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi ettirmek, barınma, beslenme, dinlenme ile ilgili alanlarına göre serbest çalışmalarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlamak, gerek sağlık gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine yardım sağlayacak hizmetler sunmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz, Akademik, İdari personel ve tüm öğrencilerimizin yemek hizmetleri için günde 4 çeşit öğle yemeği hizmet alımı yoluyla çıkarmaktadır. Yemek hizmetlerinde personel ve öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenebilmeleri amaçlanmış olup, yemekler kalori hesabına göre çıkarılmaktadır.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca maddi olanakları kısıtlı ve başarılı olan öğrencilerimize ücretsiz yemek bursu vermektedir. Üniversitemiz 2013 yılında 40 öğrenciye yemek bursu verilmiştir. Üniversitemiz de 50 kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmıştır.

4. Spor Faaliyetleri

Üniversitemiz spor faaliyetlerine ilişkin hizmetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığını kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında faaliyetlerine devam etmektedir.

5. Kültür Hizmetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi uyarınca ARÜ öğrencilerinin dinlenmeleri, boş zamanlarını değerlendirmeleri, mesleki formasyonlarına katkıda bulunacak uzmanlık alanlarında faaliyette bulunmaları, kültür ve sanat etkinlikleri ile kültürel gelişimlerinin sağlanması ve ruh sağlıklarının korunması amacı ile her türlü kültür ve sanat faaliyetleri Daire Başkanlığımızca organize edilmektedir.

Kültürel Sanatsal ve Sportif etkinliklerde nitelik ve nicelik itibarıyla çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci toplulukları ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir. Şenliklerde ve farklı zamanlarda çok önemli organizasyonlar yapılmıştır. Ayrıca üretilen busosyal zenginliği yöre halkıyla paylaşılarak, üniversite-kent kültür iletişiminin gerçekleştirilmesi suretiyle bu oluşumu daha ileri noktalara taşımak adına politikalar oluşturulacaktır.

6. Diğer Hizmetler

Kültür, Sanat, Spor alanlarında öğrenci topluluklarımızın ihtiyaçlarının karşılanması, etkinlik programlarının düzenlenmesi,

İl dışında gerçekleştirilen kültürel ve sportif faaliyetlere topluluk üyesi Üniversitemiz öğrencilerinin katılımlarının sağlanması,

Üniversitemiz Birimlerinin ve Başkanlığımıza bağlı öğrenci konseyi, öğrenci kulüplerinin demirbaş, spor malzemesi ve eğitim-öğretim ile ilgili diğer ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde karşılanması gibi hizmetler sunulmaktadır.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

İç Kontrol

Üniversitemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Amaç,

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Üniversitemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. İç kontrol standartları merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden harcama yetkilileri ise görev yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön mali kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilisi muhasebe kayıtlarının, usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Üst yöneticiler, harcama yetkilileri, ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep veya şikayetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tabi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol görevi idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir. Ön mali kontrol harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön mali kontrol, usul ve esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulması ve ön mali kontrol sonucunda uygun verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön mali kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yüksek düzeyde bilimsel ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak. Maddi kaynakları rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştiren bir üniversite olmak temel hedefimizdir.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının hazırladığı "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikte insan gücü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlamak,

İş dünyasını talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturmak,

Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesini sağlamak,

Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirerek özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik etmek,

Kalkınma planları ve programları çerçevesinde eğitim kalitesini üst seviyelere çıkarmak,

Üniversitemiz gelirlerinin arttırılarak, kaynakların en etkili en verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak,

Üniversitemizde Akademik ve İdari personel sayısı ile bilgi ve teknolojik donanımı en üst seviyelere arttırmak,

Bölgemizin tarihi, kültürel, çevresel ve doğal güzelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak ve bu yöndeki çalışmaları desteklemek temel politika ve önceliklerimiz arasındadır.

C. DİĞER HUSUSLAR

Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak emin adımlarla hedeflerine doğru ilerlemektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversitemiz 2020 yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilerle sonuçların yansıtıldığı mali tablolar sırasıyla aşağıda sunulmuştur.

2020 Yılı Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı

2020 Yılı Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı								
Kurumsal Kod	Birim Kodu	KBÖ	Eklene	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan	
38	87	241	1.996.000	56.230,01	22.973,47	2.029.256,54	2.029.256,54	0,00
38	87	300	934.000,00	846.982,22	0,00	1.780.982,22	1.780.982,22	0,00
38	87	400	5.000,00	3.970,39	0,00	54.095,67	54.095,67	0,00
38	87	443	4.489.000,00	135.990,22	956.803,80	3.668.186,42	3.668.186,42	0,00
38	87	500	1.948.000,00	2.077.515,20	125.766,43	3.899.748,77	3.899.748,77	0,00
38	87	643	7.824.000,00	0,00	2.127.945,40	5.696.054,60	5.516.982,03	0,00
38	87	647	1.932.000,00	545.357,52	605.430,10	1.871.927,42	1.865.247,35	0,00
38	87	650	13.785.000,00	147.218,02	753.820,95	13.178.397,07	12.914.240,33	0,00
38	87	654	1.010.000,00	2.047.513,21	351.101,37	2.706.411,84	2.704.607,19	0,00
38	87	672	1.875.000,00	129.988,34	356.568,45	1.648.419,89	1.648.394,50	0,00
38	87	681	763.000,00	92.108,24	0,00	855.108,24	855.108,24	0,00
38	87	701	1.695.000,00	539.321,91	30.034,40	2.204.287,51	2.202.787,51	0,00
38	87	702	1.267.000,00	1.269.690,70	23.832,50	2.512.858,20	2.511.858,20	0,00
38	87	703	2.669.000,00	59.078,38	135.102,86	2.592.975,52	2.588.915,52	0,00
38	87	901	1.889.000,00	13.767,33	157.337,42	1.745.429,91	1.700.619,89	0,00
38	87	902	809.000,00	600.000,00	227.600,44	587.399,56	580.150,16	0,00
38	87	904	17.871.000,00	7.040.103,10	222.229,55	24.688.873,55	23.376.615,77	0,00
38	87	905	1.776.000,00	128.818,37	11.680,00	1.893.138,37	1.864.428,27	0,00
38	87	906	736.000,00	110.501,69	0,00	846.501,69	829.574,04	0,00
38	87	907	2.812.000,00	437.260,20	248.428,41	3.000.831,79	1.628.892,84	0,00
38	87	908	1.865.000,00	572.600,42	50.000,00	2.387.600,42	1.847.678,12	0,00
38	87	909	17.346.000,00	5.943.315,60	737.272,46	22.552.043,14	19.353.705,60	0,00
38	87	910	573.000,00	0,00	48.995,98	524.004,02	519.004,02	0,00
38	87	911	956.000,00	0,00	75.205,78	880.794,22	860.927,57	0,00
38	87	912	274.000,00	42.000,00	93.330,22	222.669,78	221.641,52	0,00
TOPLAM		89.099.000,00	22.839.331,07	7.361.459,99	102.657.491,65	97.023.648,47	0,00	

2020 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Miktarı

Gelir Ekonomik Kodları	Açıklama	Planlanan Gelir	Gerçekleşen
03.1.1.01	Şartname Gelirleri	-	150,00
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	-	272,56
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Gelirl.	170.000,00	166.184,40
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelir.	789.000,00	501.248,58
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	300.000,00	360.925,00
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	173.000,00	1.153.331,95
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	-	9.315,12
04.2.1.01	Hazine Yardımı(Cari)	68.271.000,00	84.893.000,00
04.2.2.01	Hazine Yardımı(Sermaye)	28.012.000,00	30.580.000,00
04.5.1.13	Yök Burs Destekleri	-	0,00
05.1.9.01	Kişilerden Alacak Faizleri	-	1.662,35
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	136.000,00	454.687,60
05.1.9.09	Diğer Faizler	-	0,00
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	-	15.786,29
05.9.1.06	Kişilerden alacaklar	-	182.693,87
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	982.000,00	1.390.972,80
05.9.1.99	Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gel.	-	825.650,03
TOPLAM		98.833.000,00	120.535.880,55

2-Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a-Gider Tablosu Açıklamaları;

2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçesi ile Üniversitemize 89.099.000,00 başlangıç ödeneği verilmiş olup yıl içinde 22.839.331,07 ödenek eklenmiştir. Yine yıl içinde 7.361.459,99 ödenek düşülerek yıl sonu ödenek toplamı 102.657.491,65 olarak gerçekleşmiş olup bu ödeneğin 97.023.648,47 si Üniversitemiz amaçları doğrultusunda harcanmıştır. Harcama oranı % 94,50 olarak gerçekleşmiştir.

b-Gelir Tablosu Açıklamaları

2020 Yılı Bütçesi ile 98.833.000,00 TL gelir elde edilmesi planlanmış olup yıl sonu itibarı ile gelir toplamı 120.535.880,55 olarak gerçekleşmiştir. Gelirin tahmine oranı % 122 olarak gerçekleşmiştir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Üniversitemiz 2020 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi tutulamamıştır. Ancak Üniversitemiz birimlerince yapılan harcamaların tamamı için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca ön mali kontroller yapılmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Bilgileri

Proje Faaliyet Bilgileri

Faaliyetler Tablosu	
1	Araştırma Geliştirme ve Yenilik
2	Hayat Boyu Öğrenme
3	Tedavi Edici Sağlık
4	Yüksek Öğretim
5	Yönetim ve Destek Programı

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Kurum: ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

Yıl: 2020	PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Eğitime, topluma ve bilimsel mükemmelliğe katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak
		YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması	Eğitim-Öğretim Kalitesini artırarak araştıran, sorgulayan ve değer üreten nitelikli bireyler yetiştirmek Eğitime, topluma ve bilimsel mükemmelliğe katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak
	HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Üniversite-Kent işbirliğini arttırmak, Ülke ve Ardahan ekonomisine katkıda bulunmak
	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	
	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Eğitim-Öğretim Kalitesini artırarak araştıran, sorgulayan ve değer üreten nitelikli bireyler yetiştirmek Eğitime, topluma ve bilimsel mükemmelliğe katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak
		ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Kampüsü öğrenci, çalışan ve Kampüsü kullanan diğer paydaşların yaşam kalitesini arttırmak
		YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Kampüsü öğrenci, çalışan ve Kampüsü kullanan diğer paydaşların yaşam kalitesini arttırmak

Program Performans Bilgisi Tablosu-1

Program Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Programın Amacı:	Türkiye'nin Bilimsel ve Teknolojik Ekosistemine Katkı Sağlanması
Programın Kapsamı:	Ar-Ge ve Yenilik Faaliyetleri ile Türkiye'nin Bilimsel ve Teknolojik Ekosistemi ve Sosyoekonomik Gelişimine Katkı Sağlama

Anahtar Göstergeler

- 1- Ar-ge harcamasının GSYH'ye oranı
- 2- Küresel inovasyon endeksi
- 3- Tam zamanlı eşdeğer araştırmacı sayısı
- 4- Türkiye kaynaklı bilimsel yayın sayısı

Alt Program Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Programın Kapsamı:	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri, Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri faaliyetlerini kapsamaktadır. Birçok alanda bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yapmak, ve desteklemek, yapılan çalışmalar herkesin hizmetine sunmak, üniversitemiz içinden ve dışından talep edilen çalışmalarını gerçekleştirmek, çalışmalar neticesinde makale, bildiri, proje vb... faaliyetlerle bilime katkıda bulunmak, bu konuda meraklı olan bireylere destek olmak, laboratuvar konusunda deneyimli araştırmacılar yetiştirmek, araştırmacılar tarafından oluşturulan projelerin gerçekleşmesine yardımcı olmak, bilimi ve araştırmacıyı önemsemek ve gerekli değeri vermek, yüksek lisans ve doktora araştırmacılarının çalışmalarını merkezimizde yapmalarını sağlamak, geliştirmekte olan Ardahan Üniversitesine ve Ardahan'a bilimsel, akademik ve maddi yönlerden destek sağlamak.

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	2020 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	32	50	32	% 65

Göstergeye İlişkin Açıklama: 2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen ödenek miktarı kadar dağılım gerçekleştirilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: 2020 yılı için desteklenen proje sayısı 32 'dir.

Verinin Kaynağı: Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile alınmış kararlar.

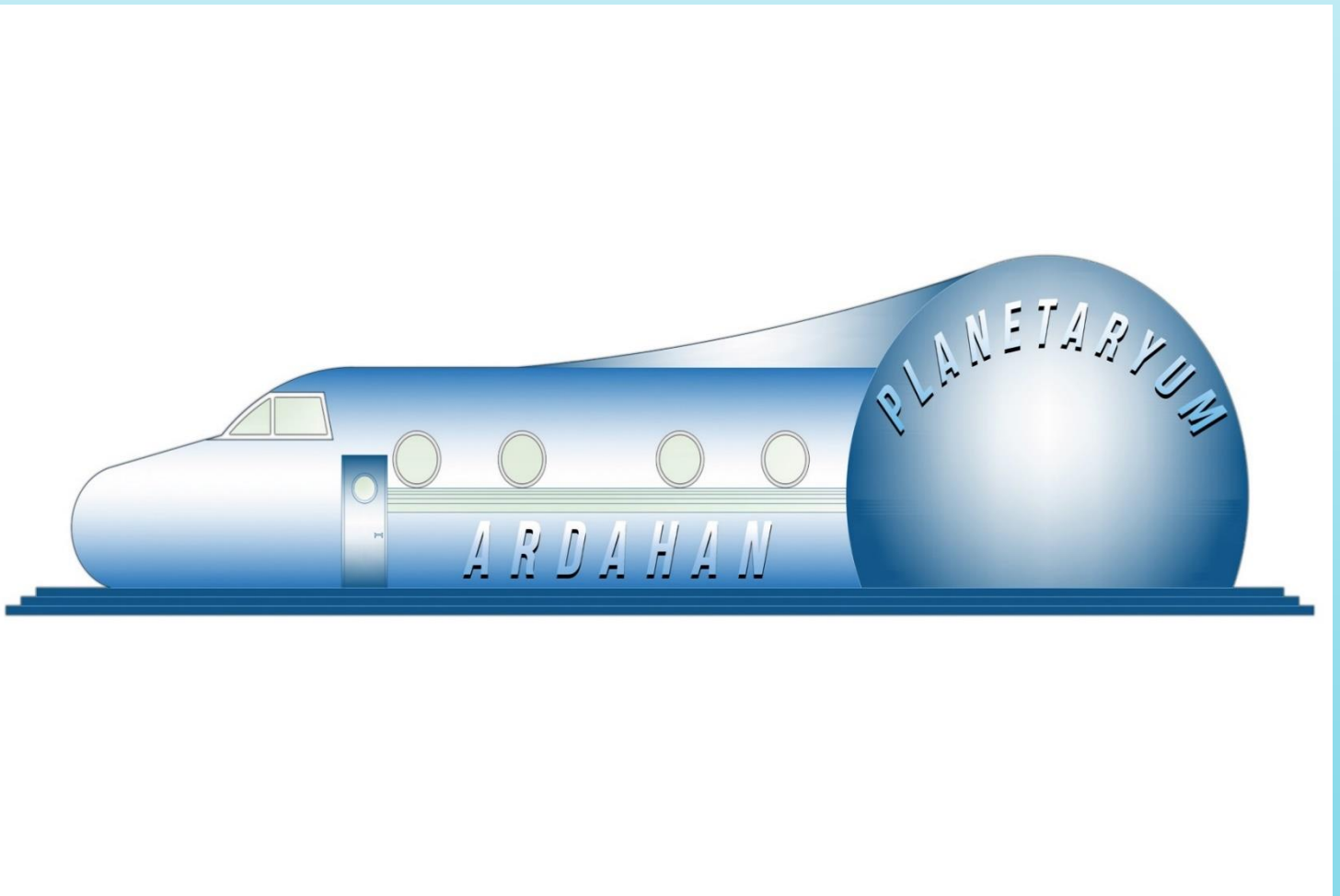
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	2020 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
6- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,1	1	1	% 100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemize kısıtlı verilen bütçeden dolayı öğretim elemanı başına düşen proje sayısı 1 olarak görülmektedir.
Hesaplama Yöntemi: -Öğretim elemanı sayısı :303
Proje Sayısı :32
Hesaplama :32/303 =0,10
Verinin Kaynağı: Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	2020 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
6- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	6	10	10	% 100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Ardahan Üniversitesi Öğretim elemanlarının toplam başvuru sayısı 10 olarak gerçekleşmiştir.
Hesaplama Yöntemi: Üniversitemiz akademik personellerden Patent,faydalı model ve endüstriyel tasarım başvurusu sayısı 6 olarak gerçekleşmiştir.
Verinin Kaynağı: Ardahan Üniversitesi Öğretim elemanlarının toplam başvuru sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	2020 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
6- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	21	25	25	% 100



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	2020 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
6- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	6	6	6	%100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yükseköğretim Kurulu tarafından yükseköğretim sisteminde ilk kez devlet ve vakıf üniversitelerine verilen karnede ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı

Hesaplama Yöntemi: -TÜBİTAK tarafından öğrenci ve öğretim elemanlarına verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı

Verinin Kaynağı: Yükseköğretim Kurulu tarafından yükseköğretim sisteminde ilk kez devlet ve vakıf üniversitelerine verilen karne

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	247.000	0	276.000	293.000	293.000
Bütçe İçi	247.000	0	276.000	293.000	293.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	247.000	0	276.000	293.000	293.000
Bütçe İçi	247.000	0	276.000	293.000	293.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Üniversitemizde Temel Araştırma Hizmetleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermektedir.
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Faaliyeti BAP birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. 2019 yılı içerisinde 40 adet proje desteği akademik personele verilmektedir.

Program Performans Bilgisi Tablosu-2

Alt Program Adı:	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Alt Programın Kapsamı:	Araştırma laboratuvarlarının altyapı ve donanımı geliştirilerek daha fazla ve daha kaliteli araştırma yapılmasına imkan sağlamak . Kütüphane imkanlarını ve elektronik yayınlara erişimi artırmak Üniversitemiz 1 Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Alt Program Hedefi: Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Hedeflenen	2020 Yılsonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Sayı	0	5	5	% 100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Araştırma altyapıları 2025 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Araştırma alanlarının fiziki alanlara oranı.

Verinin Kaynağı: Üniversite fiziki alanlar cetveli

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	10.000	0	10.000	10.000	10.000
Bütçe İçi	10.000	0	10.000	10.000	10.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	10.000	0	10.000	10.000	10.000
Bütçe İçi	10.000	0	10.000	10.000	10.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	Üniversitemizde Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.
-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Program Adı:	HAYAT BOYU ÖĞRENME
Programın Amacı:	Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişimin Artırılması
Programın Kapsamı:	Hayat boyu öğrenme: bireysel, toplumsal ve istihdam ile ilgili bir yaklaşımla bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla örgün eğitimin dışında hayatı boyunca katıldığı her türlü öğrenme etkinlikleri olarak kabul edilmekte olup bu kapsamda halk eğitimi merkezleri tarafından okuma-yazma, genel ve mesleki-teknik yaygın eğitim kursları düzenlenmekte; Örgün eğitim çağı dışında olan vatandaşlarımızın eğitim seviyelerini yükseltmek amacıyla açık ortaokul ve açık lise eğitim öğretim faaliyetleri sunulmakta; Ayrıca ülkemizde geçici koruma altında bulunan bireylerin eğitim sistemimize entegrasyonlarını sağlamak amacıyla öncelikle Türkçe olmak üzere eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Alt Program Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Programın Kapsamı:	Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programların dışında, eğitim verilen ve araştırma yapılan tüm alanlarda, Üniversitenin ve diğer kamu ve özel kişi, kurum ve kuruluşların hizmet içi eğitim ve mesleki eğitim taleplerini karşılamak. Nitelik kazanma imkânı sağlayan sertifika programları düzenlemek, kurumsal anlaşmalarla özel program ve paket eğitim programları sunmak, gelişen ve sürekli değişen yeni teknolojileri ve uygulamaları tanıtmak ve bu yönde bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamak. Görsel, işitsel, uzaktan veya doğrudan eğitim modelleriyle daha geniş kesimlere eğitim verilmesini sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmak amacıyla 23 Şubat 2015 tarih ve 29276 sayılı Resmi Gazetede yönetmeliği yayınlanmıştır.

Alt Program Hedefi:	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2	2	2	3	3	3

Göstergeye İlişkin Açıklama: 1- Mezun bilgi sitesi
2- Mezunlar için İşkur Desteği ile İnovasyonda Fark Yaratmak programı düzenlendi.
Hesaplama Yöntemi: -1- Mezun bilgi sitesi
2- Mezunlar için İşkur Desteği ile İnovasyonda Fark Yaratmak programı düzenlendi.
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	50	50	60	70	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen eğitimler sonucu verilecek sertifikalar
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı: Sürekli eğitim merkezi tarafından yapılan duyurular.

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2020 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
T O P L A M	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	10000	15000	2000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Üniversitemiz Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerleri Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde faaliyet göstermektedir. ARÜSEM (Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi) ile TÖMER(Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi) faaliyet alanlarda hizmet vermektedir.
Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında çalışmaları devam etmektedir. Serka Kalkınma Ajansı tarafından Üniversitemize verilen Ardahanlı Gençler ve Kadınlar Yarınlarına Hazırlanıyor projesi faaliyeti sürdürülmektedir.

Program Performans Bilgisi Tablosu-3

Program Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ
Programın Amacı:	Uluslararası Standartlarda, Bilimsel Temelli Yükseköğretim Hizmeti Sunulması
Programın Kapsamı:	

Anahtar Göstergeler

- 1- Yüksek öğretimde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- 2- Yükseköğretim kontenjan doluluk oranı
- 3- Yükseköğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı
- 4- Yükseköğretimde okullaşma oranı

Alt Program Adı:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Programın Kapsamı:	Kampüsteki sosyal, kültürel ve sportif olanakları geliştirerek kampüsün gerek öğrenci gerek çalışanlar için uygun bir yaşam ortamı olmasını sağlamak Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ile öğrencilerin kente, kampüse ve akademik ortama uyumlarını kolaylaştırmak Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim, Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi, Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim, Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları, Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans, Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı, Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim, Yükseköğretim Kurumları Açıköğretim, Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması, Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler, Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri ile Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri faaliyetlerini kapsar.
Alt Program Hedefi:	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2	2	2	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Üniversitemiz sosyal Bilimler Enstitüsünde toplam 48 öğrenci mevcuttur. 2019-2020 döneminde toplam 2 kişi mezun olabilmıştır						
Hesaplama Yöntemi:	Üniversitemiz sosyal Bilimler Enstitüsünde toplam 48 öğrenci mevcuttur. 2019-2020 döneminde toplam 2 kişi mezun olabilmıştır.						
Verinin Kaynağı:	Mezun Bilgi Sistemi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0,97	5.241	1.014	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: Mezun bilgi sistemi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	234.589	300.000	250.000	500.000	550.000	600.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı 234.589 olarak belirtilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: 234.589

Verinin Kaynağı: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı arşivi.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	42,26	50	42,26	50	55	60

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: --Kütüphanede bulunan Basılı ve Elektronik Sayısı :234.589

Öğrenci Sayısı : 5550

Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı ve elektronik Sayısı :234.589/5550=42,26

Verinin Kaynağı: Kütüphane kayıtları

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,05	89	89	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: Toplam öğrenci sayısı/Lisans Üstü Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	0,07	1	0,07	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: eğitim alanı: 72.000

Öğrenci Sayısı :5559

Öğrenci Başına düşen eğitim alanı :5559/72000=0.07

Verinin Kaynağı: Fiziki alanlar cetveli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	0,07	1	0,07	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -eğitim metrekare alanı: 72.000

Öğrenci Sayısı :5559

Öğrenci Başına düşen eğitim alanı :5559/72000=0.07

Verinin Kaynağı: Fiziki Alanlar Cetveli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	5	5	5	0	0	0

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	44,75	30	44,75	20	20	20

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -üniversitemiz 2019 yılı öğretim üyesi toplamı 124

-Öğrenci Sayısı toplamı :5550

Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı :5550/124=44,75

Verinin Kaynağı: Öğrenci işleri daire başkanlığı kayıtları

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	62	62	62	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Öğrenci işleri daire başkanlığı kayıtları

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	1	1	1	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıtları

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	250	250	250	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıtları

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,01	0,01	0,01	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

-

Verinin Kaynağı:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıtları

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	53.000	0	53.000	57.000	62.000
Bütçe İçi	53.000	0	53.000	57.000	62.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Açıköğretim	30.444.000	19.077.116	17.130.000	18.228.000	19.310.000
Bütçe İçi	30.444.000	19.077.116	17.130.000	18.228.000	19.310.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması	594.000	379.294	726.000	819.000	858.000
Bütçe İçi	594.000	379.294	726.000	819.000	858.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	36.661.000	26.938.682	57.250.000	60.376.000	64.248.000
Bütçe İçi	36.661.000	26.938.682	57.250.000	60.376.000	64.248.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	657.000	354.949	710.000	760.000	797.000
Bütçe İçi	657.000	354.949	710.000	760.000	797.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	68.409.000	46.750.041	75.869.000	80.240.000	85.275.000
Bütçe İçi	68.409.000	46.750.041	75.869.000	80.240.000	85.275.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmet faaliyeti ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Üniversitemiz Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi ile ilgili faaliyeti yoktur.
Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulama Eğitimi ile ilgili faaliyet çalışması devam etmektedir.
Galatasaray Üniversitesine Bağlı İlk ve Orta Öğretim Hizmetleri	Üniversitemizde Galatasaray Üniversitesine Bağlı İlk ve Orta Öğretim Hizmetleri Bulunmamaktadır.
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Lisans öğrencilerine yönelik olarak burs faaliyetleri
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Resim ve Heykel Müzesi Faaliyetleri	Üniversitemizde Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Resim ve Heykel Müzesi Faaliyetleri Bulunmamaktadır.
OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği	OSB Meslek Yüksekokulları eğitim Desteği
Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	Üniversitemiz Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında yürütülecek faaliyetler İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi tarafından yürütülmektedir.
Yükseköğretim Kurumları Açıköğretim	Üniversitemizde Açıköğretim Faaliyeti yürütülmemektedir.
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması	Üniversitemiz Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması faaliyet kapsamında Kütüphane ve Dokümantasyon birimi tarafından hizmet verilmektedir.
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Üniversitemiz Birinci Öğretim Faaliyet Kapsamında elde edilen Gelirlerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında Öğrencilerin Sportif ve Kültürel Faaliyetlerinde kullanılmaktadır
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Üniversitemizde II. öğretim hizmet faaliyetleri olarak gelirlerimiz mevcuttur. İkili öğretim Yüksekokul ve Fakültelerimiz aracılığıyla sürdürülmektedir. Güz ve Bahar dönemi elde edilen gelirlerin bir kısmı öğrencilerin Sportif ve Kültürel Faaliyetlerinde bir kısmı Akademik Personellerin ek dersinde ve bir kısmında Mal ve Hizmet Alım Gideleri olarak faaliyet göstermektedir.
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Üniversitemizde Tezsiz yüksek lisans eğitimi verilmemektedir.
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	Üniversitemiz de Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı faaliyeti yürütme çalışmaları devam etmektedir.
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Üniversitemizde Uzaktan Eğitim hizmeti kapsamında Faaliyet verilmemektedir.
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	Yaz Okulu Faaliyeti
Alt Program Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ
Alt Programın Kapsamı:	Eğitim Programlarını modern üniversite eğitiminin gereklerine göre geliştirmek, Eğitim ve öğretimin kalitesini geliştirmek için öğretim elemanlarının sayısını ve yetkinliklerini artırmak, Çağdaş eğitimin gereklerine uygun eğitim alanları oluşturmak Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri ile Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri faaliyetlerini kapsar.

Alt Program Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ
Alt Programın Kapsamı:	Eğitim Programlarını modern üniversite eğitiminin gereklerine göre geliştirmek, Eğitim ve öğretimin kalitesini geliştirmek için öğretim elemanlarının sayısını ve yetkinliklerini artırmak, Çağdaş eğitimin gereklerine uygun eğitim alanları oluşturmak Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri ile Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri faaliyetlerini kapsar.

Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,15	1	1	2	2	2

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: Öğretim Üyesi/Yayın Sayısı

Verinin Kaynağı: Üniversite Kayıtları

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	6	6	6	10	10	10

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı

Verinin Kaynağı: Üniversite Kayıtları

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
4- YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	1	1	1	5	5	5

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: YÖK tarafından ilan edilen bilgiler

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2020 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
T O P L A M	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Burs Hizmeti Faaliyeti
Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	Öğretim Elemanı Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmet faaliyeti

Alt Program Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Programın Kapsamı:	Kampüsteki sosyal, kültürel ve sportif olanakları geliştirerek kampüsün gerek öğrenci gerek çalışanlar için uygun bir yaşam ortamı olmasını sağlamak Öğrencilerin ve çalışanların barınma ve ulaşım ihtiyaçlarına yaşanabilir bir kampüs içinde çözüm sunmak Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri ,Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri,Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri,Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri ileYükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler faaliyet alanlarını kapsar.

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	12.810	13.379	12.810	13.500	15.000	16.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: 2020 yılı gerçekleşen 12.810

Hesaplama Yöntemi: Beslenme Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı =1489,104 / 9 (Ay) =165,456 / 12.41 (Bir kişi Fiyatı) = 13.332

Verinin Kaynağı: 2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	13,09	15	13,09	15	16	17

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: merkezi derslik kapalı alan (M2) = 72.000

Öğrenci sayısı = 5.500

Öğrenci başına düşen (M2) = 72,000 / 5,500 = 13.09

Verinin Kaynağı: Fiziki alanlar cetveli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	10	7	10	12	13	13

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: 2020 öğrenci kulüp ve topluluk sayısı 7 iken 2019 yılında 10 a çıkmıştır.

Verinin Kaynağı: Sağlık Kültür Daire Başkanlığı kayıtları

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	41	40	41	50	55	60

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı başta olmak üzere tüm yüksekokul ve fakülteler faaliyet sürdürmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Üniversite de yıl içinde öğrenciler için yapılan bütün faaliyetler yazılmıştır.

Verinin Kaynağı: Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı başta olmak üzere tüm yüksekokul ve fakülte arşivleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2.457	2.400	2.500	2.550	2.600	2.650

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: Kişi başı hesaplama

Verinin Kaynağı: 2019 Bütçe Kanunu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	90	90	90	95	95	95

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Kurum içi anket ve değerlendirmeler.

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	404.000	1.067.586	437.000	467.000	493.000
Bütçe İçi	404.000	1.067.586	437.000	467.000	493.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	139.000	4.277	152.000	164.000	172.000
Bütçe İçi	139.000	4.277	152.000	164.000	172.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	2.442.000	906.077	2.787.000	2.998.000	3.193.000
Bütçe İçi	2.442.000	906.077	2.787.000	2.998.000	3.193.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	8.000	0	9.000	10.000	11.000
Bütçe İçi	8.000	0	9.000	10.000	11.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	2.993.000	1.977.940	3.385.000	3.639.000	3.869.000
Bütçe İçi	2.993.000	1.977.940	3.385.000	3.639.000	3.869.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	Üniversitemiz Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde takip edilen Barınma Hizmeti bulunmamaktadır.
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Beslenme Hizmeti olarak elde ettikleri gelir oranında hizmet vermektedir.
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Kültür ve Spor Faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının geliri nisbetinde faaliyet göstermektedir.
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığının gelirleri nispetinde öğrencilere bahar şenlikleri, konser, gezi gibi faaliyetler de hizmet verilmektedir
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	Öğrenci Yaşamında Dair Bir Sağlık Faaliyeti

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK				
Alt Program Adı	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI				
Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi				
Açıklama	Üniversitemizde Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	10.000		10.000	10.000	10.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.000		10.000	10.000	10.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.000		10.000	10.000	10.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK				
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri				
Açıklama	Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Faaliyeti BAP birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. 2019 yılı içerisinde 40 adet proje desteği akademik personele verilmektedir.				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	247.000		268.000	290.000	300.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	247.000		268.000	290.000	300.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	247.000		268.000	290.000	300.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ				
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Faaliyet Adı	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi				
Açıklama	Üniversitemiz Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi ile ilgili faaliyeti yoktur.				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	49.000		49.000	53.000	57.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.000		4.000	4.000	5.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	53.000		53.000	57.000	62.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	53.000		53.000	57.000	62.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ				
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Açıköğretim				
Açıklama	Üniversitemizde Açıköğretim Faaliyeti yürütülmemektedir.				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	7.852.000	5.016.724	8.664.000	9.289.000	9.968.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.518.000	1.045.532	1.860.000	2.001.000	2.129.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.072.000	4.156.579	4.606.000	4.938.000	5.213.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	17.002.000	8.858.281	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	30.444.000	19.077.116	17.130.000	18.228.000	19.310.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	30.444.000	19.077.116	17.130.000	18.228.000	19.310.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ				
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması				
Açıklama	Üniversitemiz Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması faaliyet kapsamında Kütüphane ve Dokümantasyon birimi tarafından hizmet verilmektedir.				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	429.000	327.756	502.000	539.000	574.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	59.000	51.538	68.000	74.000	78.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000		6.000	6.000	6.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	100.000		150.000	200.000	200.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	594.000	379.294	726.000	819.000	858.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	594.000	379.294	726.000	819.000	858.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ				
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim				
Açıklama	Üniversitemiz Birinci Öğretim Faaliyet Kapsamında elde edilen Gelirlerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında Öğrencilerin Sportif ve Kültürel Faaliyetlerinde kullanılmaktadır				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	32.718.000	24.274.369	38.960.000	41.897.000	44.544.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.728.000	2.628.378	4.034.000	4.334.000	4.619.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000	35.935	256.000	270.000	274.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri			14.000.000	13.875.000	14.811.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	36.661.000	26.938.682	57.250.000	60.376.000	64.248.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	36.661.000	26.938.682	57.250.000	60.376.000	64.248.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ				
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim				
Açıklama	Üniversitemizde II. öğretim hizmet faaliyetleri olarak gelirlerimiz mevcuttur. İkili öğretim Yüksekokul ve Fakültelerimiz aracılığıyla sürdürülmektedir. Güz ve Bahar dönemi elde edilen gelirlerin bir kısmı öğrencilerin Sportif ve Kültürel Faaliyetlerinde bir kısmı Akademik Personellerin ek dersinde ve bir kısmında Mal ve Hizmet Alım Gideleri olarak faaliyet göstermektedir.				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	460.000	347.327	497.000	532.000	558.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	197.000	7.622	213.000	228.000	239.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	657.000	354.949	710.000	760.000	797.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	657.000	354.949	710.000	760.000	797.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ				
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri				
Açıklama	Üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Beslenme Hizmeti olarak elde ettikleri gelir oranında hizmet vermektedir.				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	404.000	1.067.586	437.000	467.000	493.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	404.000	1.067.586	437.000	467.000	493.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	404.000	1.067.586	437.000	467.000	493.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ				
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri				
Açıklama	Kültür ve Spor Faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının geliri nisbetinde faaliyet göstermektedir.				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.000	4.277	152.000	164.000	172.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	139.000	4.277	152.000	164.000	172.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	139.000	4.277	152.000	164.000	172.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ				
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler				
Açıklama	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığının gelirleri nispetinde öğrencilere bahar şenlikleri, konser, gezi gibi faaliyetler de hizmet verilmektedir				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	1.974.000	759.645	2.240.000	2.408.000	2.565.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	372.000	143.045	441.000	476.000	507.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.000	3.387	106.000	114.000	121.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.442.000	906.077	2.787.000	2.998.000	3.193.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.442.000	906.077	2.787.000	2.998.000	3.193.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ				
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri				
Açıklama	Öğrenci Yaşamında Dair Bir Sağlık Faaliyeti				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000		9.000	10.000	11.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.000		9.000	10.000	11.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	8.000		9.000	10.000	11.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
Açıklama	<p>Üniversitemize Hukuk Müşavirliği bünyesinde Avukatlık Hizmetleri olarak 2 personel görev yapmakta olup, İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda,iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler olarak Mahkeme Harç ve giderleri,İşletme Ruhsatı ,noter harcı gibi faaliyet alanları mevcuttur.</p>				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	164.000	147.705	217.000	238.000	238.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	36.000	19.040	47.000	52.000	52.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000	30.342	10.000	11.000	12.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	209.000	197.087	274.000	301.000	302.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	209.000	197.087	274.000	301.000	302.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
Açıklama	Bilgi İşlem sistemlerinin kurulması, işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş ve işlemler: Elektronik Arşiv Sisteminin kurulması, FKM kurulması, 27001 Güvenlik ISO Sertifikası alınması için gereken altyapı ve personel eğitimlerinin sağlanması, Kampüs Güvenliğinin sağlanması amacıyla Kamera Sistemlerinin kurulması, ihtiyaç duyulan tüm Yazılım Lisanslarının alınması, Bilgisayar, switch, router vs. gibi sistemin ihtiyaç duyduğu tüm donanım ve parça alımları, tüm birimlerin istifade edebilmesinin sağlanması için altyapı (fiber kablo) çalışmalarının yapılması.				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	290.000	374.844	426.000	471.000	469.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	47.000	56.642	55.000	59.000	59.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000		34.000	36.000	38.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	650.000	212.127	1.350.000	1.350.000	1.350.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.018.000	643.613	1.865.000	1.916.000	1.916.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.018.000	643.613	1.865.000	1.916.000	1.916.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması				
Açıklama	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması amacıyla üniversitemizde Engelli Asansörü ,Engelli Rampası,Engelli WC, Bina içi ve dışında hissedilebilir yüzey(Görme Engelliler için) faaliyetler yapılmaktadır.				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	250.000		500.000	500.000	500.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	250.000		500.000	500.000	500.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	250.000		500.000	500.000	500.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
Açıklama	Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve birçok İdari birimlerin temizlik Hizmeti, Güvenlik Hizmeti, Temizlik Malzemeleri ve Kırtasiye Malzemeleri ile taşıt bakım onarım, sigorta işlemleri, Kemirgenlerle Mücadele hizmeti, ilaçlama hizmeti , medya takibi hizmeti gibi faaliyetler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı altında yürütülmektedir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının aydınlatma, ısıtma, onarım, yapım işi faaliyetleri yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	3.446.000	2.222.314	3.901.000	4.175.000	4.493.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	466.000	305.404	549.000	587.000	631.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	386.000	471.609	419.000	448.000	480.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	282.000		313.000	336.000	354.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.580.000	2.999.327	5.182.000	5.546.000	5.958.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.580.000	2.999.327	5.182.000	5.546.000	5.958.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				
Açıklama	Üniversitemizin Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.000	92.334	183.000	196.000	206.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	168.000	92.334	183.000	196.000	206.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	168.000	92.334	183.000	196.000	206.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Açıklama	Personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik gider faaliyetleri Personel Daire Başkanlığı altında izlenmektedir.				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	553.000	362.588	651.000	698.000	742.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	84.000	55.108	98.000	105.000	112.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.000	32.417	73.000	78.000	82.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	878.000	870.215	954.000	1.023.000	1.078.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.582.000	1.320.328	1.776.000	1.904.000	2.014.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.582.000	1.320.328	1.776.000	1.904.000	2.014.000

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
Açıklama	İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermektedir.Stratejik yönetim ve planlama,Performans ve kalite ölçütleri geliştirme,Yönetim bilgi sistemi,Mali hizmetler gibi fonksiyonlara sahiptir.				
EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	685.000	460.222	795.000	854.000	908.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	113.000	71.618	131.000	142.000	151.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000	17.223	30.000	32.000	34.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	826.000	549.063	956.000	1.028.000	1.093.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	826.000	549.063	956.000	1.028.000	1.093.000

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ**

EKONOMİK KOD	2020				2020 GERÇEKLEŞE N	Gerçekleşme Oranı
	HİZMET PROGRAMLA RI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM		
Personel Giderleri	50.912.000	7.418.000		58.330.000	60.668.468,05	%115
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.407.000	1.011.000		7.418.000	7.858.422,67	%115
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.053.000	801.000		6.854.000	9.731.571,97	%148
Faiz Giderleri				0	0	0
Cari Transferler		1.267.000		1.267.000	1.274.000,00	%100,6
Sermaye Giderleri	16.160.000	1.850.000		18.010.000	19.786.458,17	%118
Sermaye Transferleri				0	0	
Borç Verme				0	0	
Yedek Ödenekler				0	0	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	79.532.000	12.347.000	0	91.879.000	99.318.920,86	%110,5
Döner Sermaye				0	0	0
Özel Hesap				0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	79.532.000	12.347.000	0	91.879.000	99.318.920,86	%110,5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ		
Yıl	2020		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Açıköğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, ARDAHAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, Güzel Sanatlar Fakültesi, ARDAHAN İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ, İlahiyat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu, Çıldır Meslek Yüksekokulu, Göle Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Posof Meslek Yüksekokulu
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, ARDAHAN İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI		
Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI		
Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI		
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI		
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI		
Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI		

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı: ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ				
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI		
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI			
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Süreklili Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı		
		Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
		YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı			KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı			KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı			ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
Öğrenci başına düşen eğitim alanı			YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
Öğrenci başına düşen kapalı alan			YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı				
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı				
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)			
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		

IV. KURUMSAL KABİLİYETÜ VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Kalite Güvence Sistemi

Üniversite üst yönetiminin ve çalışanların büyük çoğunluğunun kalite politikalarını benimsemesi ve içselleştirmesi,
Anahtar performans göstergelerini izleme yöntemleri ve periyotları ile ilgili sorumlu birimlerin belirlenmiş olması,
Kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri kapsayan Kalite Politika Belgesinin oluşturulması,
Kurum bölgesel misyon farklılaşması anlamında gerek ulusal, gerekse uluslararası arenada kendisine bir yer edinme çaba ve düşüncelerinin var olması, kurumun hedeflerini belirleme ve stratejik süreçlerini yönetme,
Kurumun web sayfasında kalite süreçlerine yer vermesi, görünür olması, kalite politikası ve işleyişine ilişkin bilgi paylaşımlarının olması,
Kurumun iç paydaşların görüş-öneri ve şikâyetlerini iletebildikleri bir platformun kurumun web sayfasında olması,
Mezun bilgi sisteminin kurulmuş olması,

Eğitim ve Öğretim

Kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçlarının belirlenmiş olması,
Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisinin kurulmuş olması,
Program ve ders bilgi paketlerinin web sayfalarında ilan edilmiş olması,
Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde kullanılan tanımlı süreçlerin bulunması,
Öğrenci merkezli öğrenmenin bir ilke olarak benimsenmiş olması,
Öğrenci iş yüküne dayalı kredilendirme sistemi olan AKTS'nin tüm birimlerde ve stajlar dâhil tüm eğitim etkinliklerinde uygulanıyor olması,
Derslerde başarı durumunu, mezuniyet koşullarının sağlanıp sağlanmadığını ve sınava girme koşullarını belirleyen düzenlemelerin açıkça tanımlanmış ve duyurulmuş olması,
Kuruma lisans, ön lisans ve lisansüstü eğitim için öğrenci kabulü ile yatay ve dikey geçişlere ilişkin koşulların tanımlanmış, duyurulmuş olması ve işletilmesi,
Öğretim elemanlarının, mesleki gelişimleri için, bilimsel etkinliklere katılım destek koşullarının belirlenmiş ve uygulanıyor olması,
Öğrenme kaynaklarının (kütüphane hizmetleri) bulunması ve aktif olarak kullanılıyor olması,
Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin destekleniyor olması,
Öğrencilere yemekhane, yurt ve teknolojik donanımlı çalışma alanlarının sunuluyor olması,

Araştırma ve Geliştirme

- ✓ Ardahan ilinin Kafkas ülkelerine yakınlığı, ikili ya da çoklu işbirlikleri yapabilme potansiyelinin olması,
- ✓ Üniversitede “Kafkas Arı ve Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezinin” faaliyet göstermesi, verimli ve kaliteli bal üretilmesi,
- ✓ Ardahan Ekonomik ve Sosyal Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kurulmuş olması,
- ✓ “Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun” bulunması, kış sporlarının yörede gelişmesi,
- ✓ Üniversiteyi Geliştirme Vakfının kurulmuş olması,
- ✓ Posof Belediyesinin Posof MYO öğrencilerine ücretsiz yurt imkânı sağlaması ve burs vermesi, Araştırma-Geliştirme teşvik ve destek sisteminin mevcut olması,
- ✓ Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki alt yapısı güçlü olması
- ✓ Kültürel mirasının ortaya çıkarılmasında önemli sayıda öğretim elemanının istihdam edilmesi,

Yönetim Sistemi

- ✓ Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri, yönetsel ve idari yapılanma şeması, iç kontrol eylem planının izlenmesi ve yönetimi ile ilgili çalışmalar yapılmış olması,
- ✓ Yönetim kadrosunun, gerekli yapıcı liderliği üstlenme çabası içerisinde olduğu ve idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olması,
- ✓ Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere, büyük oranda bir bilgi yönetim sistemine sahip olması,
- ✓ İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri, mali kaynakların yönetimi, insan, kaynakları politikası ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamaların, taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair tanımlı süreçlerin bulunması,
- ✓ Kurumun bilgi kullandığı bilgi yönetim sistemi ile çok sayıda fonksiyonu ölçebilmesi ve diğer pek çok süreci takip etmesi,
- ✓ Kurumun dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunun, kalitesinin ve sürekliliğinin sağlanıyor olması,

B- Zayıflıklar

Kalite Güvencesi Sistemi

- ✓ Kurumsal hafıza, aidiyet ve kurum kültürünün korunmasına yönelik iyi örnek uygulamalarının henüz yeterli seviyede olmaması,
- ✓ Akredite çalışmalarının henüz başlamamış olması,

Eğitim ve Öğretim

- ✓ Program tasarımına her seviyede paydaş katılımının sağlanamamış olması,
- ✓ Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtların yetersiz olması,
- ✓ Program akreditasyonuna yönelik teşvik ve uygulamalarının yetersiz olması,
- ✓ Başarı ölçme ve değerlendirme yönteminin (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenim çıktılarına ulaşılabildiğini ölçecek biçimde tasarlandığını gösteren kanıtların az olması,
- ✓ Eğitimcilerin eğitimine ilişkin uygulamaların mevcut olmaması,
- ✓ Kütüphanenin şu anki fiziki mekânının daha işlevsel hale getirilmesi, gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

- ✓ Üniversitenin personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere bütünlük bir yazılımları (ÜBYS) bulunmasına karşın, akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar,
- ✓ Araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere kullanılan kanıtlar kısmen mevcut olması,

Yönetim Sistemi

- ✓ İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem ve tanımlı süreçlerin henüz bulunmuyor olması,
- ✓ Bilgi Yönetim Sisteminin tüm fonksiyonları ile yakın zamanda kullanılmaya başlamış olması,
- ✓ Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için kullandığı yöntemler ve'' Süreç Yönetimi El Kitabı'' ile ilgili çalışmaların henüz tamamlanmamış olması,
- ✓ Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar kısmen olmasına rağmen bu uygulamaların kurumun tamamına yaygınlaşmamış olması,
- ✓ İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem ve tanımlı süreçlerin henüz bulunmuyor olması,
- ✓ Bilgi Yönetim Sisteminin tüm fonksiyonları ile yakın zamanda kullanılmaya başlamış olması ve BYS analiz raporları ve bu raporlar sayesinde gerçekleştirilen düzeltici/iyileştirici faaliyetlere yetersiz olması,

C- Değerlendirme

Kalite Güvence Sistemi

Üniversitemizin sahip olduğu misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda tüm birimlerin gösterdiği çaba, kurumsal aidiyet ile iç ve dış paydaşlarımızın geniş katılımları güçlü yönlerimiz arasındadır. Kalite Kurulu Üyeleri ve alt çalışma grupları senato tarafından 15.01.2019 tarihinde belirlenmiş ve ivedilikle çalışmalarına başlayarak 2019 yılı için iyileştirme faaliyetlerini planlamıştır. Bu durum Üniversitemiz Kalite Güvence Sisteminin güçlenmesi açısından önemli bir adım olmuştur. Kalite Güvence Kurulu ve Çalışma Gruplarının, kalite güvence sistemini kurma çalışmaları dinamik bir şekilde devam etmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Jeopolitik konumu itibariyle Kafkasya Bölgesinde önemli bir yere sahip olan Ardahan Üniversitesi, Gürcü Dili ve Rus Dili alanlarındaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin yoğunluğu nedeniyle bölgedeki diğer kurum ve kuruluşlar arasında fark yaratmakta ve öne çıkmaktadır.

Üniversitemiz ortak dili Rusça olan 300 milyon nüfuslu bir coğrafyaya komşu olması nedeniyle, uzun vadede eğitim dili Rusça olan bir üniversite olmalıdır. Bu hedef doğrultusunda mezun öğrencilerimizin yurt içinde ve Rusça konuşulan coğrafyada istihdam edilme imkânları artacaktır. Rusça eğitim yapan bölümlerin bu coğrafyadan üniversitemize yabancı öğrenci alması daha mümkün hale gelecek ve bu bölümlerin uluslararası bilimsel iş birliği imkânları da artacaktır.

Uluslararası öğrenci kapasitesi bakımından Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma Bakanlığı tarafından 2015 yılı Nisan ayında yayımlanan “Yükseköğretimin Uluslararasılaşma Çerçevesinde Türk Üniversitelerinin Uluslararası Öğrenciler İçin Çekim Merkezi Haline Getirilmesi” isimli araştırma projesi raporlarına göre Ardahan Üniversitesi, 259 uluslararası öğrencisiyle Türkiye'deki birçok devlet üniversitesini geride bırakarak oransal olarak üçüncü olmuştur.

Üniversitemiz, bölgesel dinamikleri, değerleri ve zenginlikleri dikkate alarak büyümeyi ve gelişmeyi amaçlamaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve Geliştirme Stratejisi, 2020-2024 dönemini kapsayan "Stratejik Plan'da belirlenmiştir.

Üniversitemizin strateji ve hedefleri doğrultusundaki araştırma-geliştirme faaliyetleri akademik birimler, ilgili koordinatörlükler (BAP, Proje Geliştirme ve Koordinasyon, Dış İlişkiler) ile araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla yürütülmekte, denetlenmekte ve izlenmektedir. Üniversitemiz, araştırma ve geliştirme sürecinde kurum dışından TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları ve AB projeleri gibi dış kaynaklar ile ek fonlama elde etmiştir. Kurum dışı fonların daha yoğun kullanımını sağlamaya yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, ulusal ve uluslararası fuar ve organizasyonlara katılım sağlanmaktadır. Üniversitemiz akademik personelinin yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak farklı bilimsel alanlarda eğitimler düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel toplantılara katılımları, yurt içi ve yurt dışı değişim programlarından (FARABİ, MEVLANA ve ERASMUS vb.) ve ulusal - uluslararası fon kaynaklarından yararlanmaları teşvik edilmektedir.

Yönetim Sistemi

Üniversitemiz yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde yer alan esaslara göre oluşturulmuştur. Stratejik planda yer alan misyon, vizyon ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde akademik, idari personelimizin, öğrencilerimizin ve dış paydaşlarımızın katılım ve katkılarına önem verilmiştir. Bu katılım ve katkıyı sağlamak için her türlü kurul ve komisyon çalışmalarının işler hale getirilmesine özen gösterilmiştir. Kararların ve faaliyetlerin sonuçlarının bilgilendirilmesinde şeffaflık ilkesi dikkate alınmıştır. Bu amaçla üniversitemiz web sitesinde konu ile ilgili bilgi, belge ve dosya iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur. Akademik, idari ve mali kaynaklarımızın yönetiminde adil ve kanunlar çerçevesinde hareket edilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Üniversitemizin Bilgi Yönetim sistemi oluşturulmuş ve güncel koşullara göre revize edilmektedir. Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliğini sağlamak amacıyla stratejik plan ve faaliyet raporları oluşturulmuştur.

Üniversitemiz nitelikli personel temininde ve istihdamında bölgenin ve bulunduğu ilin iklim, sosyoekonomik koşulları nedeniyle zorluk yaşamaktadır. Üniversitemizin tercih edilebilirliğini arttırmak amacıyla ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarının üniversitemiz kampüsünde açılmasının sağlanması, akademik ve idari personelimiz için yeni lojmanların yapılması ve sosyal yaşam alanlarının artırılması hedeflenmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin, 2020-2024 yılları stratejik plan hedeflerinin kurumsal sonuçlara ve çıktılara dönüşüp dönüşmediğinin izlenmesi hem planlama hem de uygulama açısından kritik bir öneme sahiptir.

Önümüzdeki süreçlerde Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel ilkeleri doğrultusunda ulaşılabilecek amaçları ile hedefleri belirlenmiş olup, bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek kaynak dağılımları yapılmaya devam edilecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Performans Hazırlama Rehberinde; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslara göre yürütülmesi öngörülmüştür.

Üniversitemizde hedef izlemesinden sorumlu birimler hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerini altı aylık dönemler halinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına raporlayacaklardır. Bu sistem plan dönemi içerisinde geliştirilecek bir yapı ile elektronik ortamda sürdürülecektir.

İzleme sisteminin sürdürülebilmesi önündeki temel sorun veri altyapısıdır. Üniversitemizde kullanılan veri tabanları ve bilgi sistemleri yeni ortaya çıkan performans bilgisini desteklemekte yetersiz kalmaktadır. Plan döneminde performans verilerinin sağlıklı bir biçimde toplanabilmesi ve düzenli olarak raporlanabilmesi için gerekli altyapı oluşturulacaktır.

ÜNİVERSİTEMİZDE YAPILAN PROGRAM FAALİYET VE ETKİNLİKLER

“Mekke'nin Fethi'nin” 1389. Yıl Dönümü Kutlandı.



Üniversitemiz Rektörü ve Tarih Topluluğu, “ Sarıkamış Şehitlerini Anma Yürüyüşü ”ne katıldı



Türk Kızılay Yönetim Kurulu Üyesi Üniversitemizi Ziyaret Etti.



Üniversitemiz "DAKAF'20" Fuarında Yerini Aldı.



Üniversitemiz Öğle Yemeğini Açık Alanda Vermeye Başladı.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü” Etkinliklerine Katılım yapıldı. Programda katılımcılara Üniversitemiz tarafından yöresel ürünler ve çorba ikramında bulunuldu.



Üniversitemiz Kayaklı Koşu Milli Takımı'na Ev Sahipliği Yapıyor. Kayak Antrenörü Seyfullah Bayraktar ve Milli takım hocaları Üniversitemizin fiziki yapısının, antrenmanları için oldukça elverişli olduğunu söyleyerek, konaklamadan duydukları memnuniyeti belirttiler.



“Hakk’ın Sesi Mehmet Akif ” Adlı Konferans Düzenlendi.



Üniversitemiz Yenisey Konukevi "Güvenli Turizm Sertifikası" Almaya Hak Kazandı.



GÜVENLİ TURİZM SERTİFİKASI

Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı tarafından önerilen bu sertifika, Türk Standartları Enstitüsü tarafından düzenlenmiştir.

Türk Standartları Enstitüsü, TÜRKAK tarafından akredite edilmiş olup, akreditasyon kapsamı www.turkak.org.tr adresinde yayınlanmaktadır.

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TESİSLER MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ YENİSEY KONUKEVİ

Güvenli Turizm Sertifikasyon Programı çerçevesinde yayımlanan "Konaklama Tesisleri ve Tesisler Bünyesinde Yer Alan Yeme & İçme Ünitelerinde Pandemi Süresince Uygulanacak COVID-19 ve Hijyen Uygulamaları Değerlendirme Kriterleri" kapsamında istenen koşulları yerine getirdiği için "Güvenli Turizm Sertifikası" almaya hak kazanmıştır.

Sertifika Numarası	: TSE-TB-532/20
İlk Sertifikalandırma Tarihi	: 01/12/2020
Düzenleme Tarihi	: 01/12/2020
Geçerlilik Tarihi	: 01/01/2021
Kuruluş Türü	: Konaklama İşletmesi



SAFE TOURISM CERTIFICATE

This certification recommended by Turkey Tourism Promotion and Development Agency is issued by Turkish Standards Institution.

Turkish Standards Institution, is accredited by TURKAK and its accreditation coverage is published at www.turkak.org.tr

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TESİSLER MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ YENİSEY KONUKEVİ

has met the requirements of the "Assessment Criteria for COVID-19 and Hygiene Measures to be Implemented in the Hotels and their Food & Beverage Venues during the Pandemic" published within the framework of the "Safe Tourism Certification Program" and has become entitled to receive "Safe Tourism Certificate".

Certificate Number	: TSE-TB-532/20
Date of First Certification	: 01/12/2020
Issued on	: 01/12/2020
Date of Expiry	: 01/01/2021
Facility Type	: Accommodation Facility





Üniversitemizde asfaltlama çalışmaları





Kreş ve Anaokulunun yapımı tamamlandı





Planetariumun yapım aşaması



Planetaryumun iç görünümü



Spor Kompleksinin yapım aşaması



Spor kompleksinden görünümler







Yalnızçam Kayak Merkezinde yapımı planlanan uygulama otelinin projelendirilme aşaması çalışmaları bitirildi



Ek.1: Üst Yöneticin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ve tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ardahan/ Şubat-2021)



Prof. Dr. Mehmet BİBER
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ardahan/Şubat 2021)

Kahraman AYIRKAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Ardahan Üniversitesi Yenisey
Kampüsü, Çamlıçatak Mevkii,
Ardahan 75002

+90 478 211 75 75

+90 478 211 75 70