

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİNDEN DİĞER KAMU KURULUŞLARINA NAKLEN
GEÇMEK İSTEYEN İDARİ PERSONELE MUVAFAKAT VERİLMESİNE
İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

Amaç:

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 – 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak Ardahan Üniversitesinde görev yapmakta olan idari personele başka kamu kurumlarına naklen atanmak üzere muvafakat verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam:

Madde 2 – Bu Usul ve Esaslar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak Ardahan Üniversitesinde çalışan Yönetici kademesi dışındaki (Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Sekreteri) idari personeli kapsar.

Dayanak:

Madde 3 – Bu Usul ve Esaslar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4 – Bu usul ve esaslarda geçen;

a) **Üniversite** : Ardahan Üniversitesini,

b) **Rektör** : Ardahan Üniversitesi Rektörünü,

Memur : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Yönetici kademesi dışındaki (Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Sekreteri) idari personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muvafakat İlkeleri, Başvurular ve Değerlendirme

Değerlendirme İlkeleri:

Madde 5 – Muvafakat taleplerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkelere dikkat edilir:

(1) Yasal zorunluluk nedeniyle muvafakat verilmesini gerektiren nedenler:

a) Memurun sağlık mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için: Kendisi, eşi, kanunen bakmakla yükümlü olduğunu belgelendirdiği annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kişilerin hastalığının Ardahan'da tedavisinin mümkün olmadığı veya Ardahan'da söz konusu kişilerin sağlık durumunun tehlikeye düşeceğini tam teşekküllü devlet hastanesi, Eğitim ve Araştırma Hastanesi veya Üniversite Hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmeleri gerekir.

Bu durumdaki mazeretlerde hastaya bakmakla yükümlü olabilecek kişilerin varlığının tespit edilmesi halinde rapor alınsa dahi muvafakat talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Naklen gitmek isteyen personel tarafından sağlık mazereti nedeniyle kuruma verilen sağlık kurulu raporunu kurumun, gerekli görmesi halinde hakem hastaneye yeniden değerlendirilmek üzere gönderme hakkı saklıdır.

b) Aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği talebinde;

1-Personelin kurumda en az 4 (Dört) fiili hizmet yılını tamamlaması.

2-Kamu personeli olan eşinin, kurumlar arası yer değişirme suretiyle Ardahan İline (ilçeler dâhil) atanma imkânının olmaması veya mevzuatı uyarınca eşinin zorunlu yer değişirmeye tabi tutulan bir görevde bulunması ve bunu belgelendirmesi,

3-Kamu personeli olmayan eşinin son 2 yıl içerisinde kesintisiz SGK ya da Bağ-Kur hizmetinin olması ilgili işte halen çalışıyor olması ve bu durumu belgelendirmesi gerekmektedir.

c) Can güvenliğine bağlı yer değişikliği talebinde;

Memurun kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin Ardahan'da kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağının adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirilmesi gerekir.

d) Halen görev yaptığı görevden daha üst bir göreve yükselmesi veya kariyer unvanlı bir kadroya atamasının yapılmış olması.

e) KPSS sonuçlarına göre merkezi yerleştirme sonucunda başka kurumdaki daha üst bir göreve atanmış olması.

(2) İdarenin takdirinde olan muvafakat taleplerinin değerlendirilmesinde;

a) Nakil talebinde bulunan memurun askerlik ve diğer aylıksız izinler dışında Ardahan niversitesinde 6 (altı) yıl fiilen çalışmış olması şarttır. Ancak; Bu süre İlçelerde Görev yapan ve tayin isteğinde bulunan personel için 5(Beş) yıldır. Geçici görevlendirme ile başka kurumlarda çalışan ve tayin isteğinde bulunan personelin görevlendirme süreleri Ardahan niversitesindeki toplam hizmet süresine dâhil değildir.

1) niversitemizde yukarıda belirtilen srelerde fiilen çalışmış olmak şartını taşıyan personelimizden kurumlar arası naklen muvafakat talebinde bulunacakların ilgili yılın 1-31 Mart tarihleri arasında Genel Sekreterlik birimine dilekçe ile müracaat etmeleri gerekmektedir. Bu Őekilde toplanan müracaatlar niversitemiz web sitesinden duyurulur.

2)İlgili yıl için muvafakat verilecek personel sayısı Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığınca niversitemize verilen açıktan ve naklen atama izninin %40'ı baz alınarak belirlenir ve belirlenen sayı niversitemiz web sitesinde duyurulur. Duyuru tarihinden itibaren 3 ay içerisinde resmi kurumlardan muvafakat talebi gelen personeller arasından kıdem yılı esas alınarak sıralama yapılır ve bu sıralamaya göre web sitesinde duyurulan sayı kadar personele muvafakat verilir.

3)İlgili yıl içerisinde Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığınca ikinci atama izni verilmesi halinde birinci atamadaki usul aynen uygulanır. Birinci atamada resmi kurumlardan muvafakat talepleri gelmesine rağmen sıralamaya giremeyenlerin talepleri ikinci atamada sıralamaya alınacak muvafakat taleplerine dâhil edilerek yeniden değerlendirilir.

b) niversitemiz tarafından açılan görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı sonucunda başarılı olup, kurum içi ataması yapılanların (a) bendindeki şartı taşısalar dahi yeni atandıkları kadroda en az 3 () yıl çalışmış olmaları gerekir.

c) İdari takdire bağlı olarak muvafakat verilecek personel sayısı ilgili yıl için Cumhurbaşkanlığınca Ardahan niversitesine tahsis edilen, ataması yapılan kontenjanın %40'dan fazla olamaz.

d) Ardahan ili içinde (ilçeler dâhil) başka bir kuruma atanmak isteyen personelin nakil talepleri dikkate alınmaz.

e) Burada belirtilen haller dışında öngörülmeven bir durumun ortaya çıkması halinde başka kurumlara atanma talebinde bulunan idari personelin talepleri, Rektörlükçe ayrıca değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetici Kademesinde Bulunan Personelin Muvafakat Talepleri

Madde 6- Bu usul ve esasların 2.maddesinde yazılı bulunan yönetici kademesindeki personelin muvafakat talepleri Üniversitenin ve ilgili birimin hizmet ihtiyacı göz önünde bulundurularak Rektörlükçe ayrıca değerlendirilecektir.

Aday Memurluk

Madde 7- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.54/2’de “Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz ve bu süre içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz” düzenlemesine yer verilmiş olduğundan, Üniversitemize aday memur olarak atanmış bulunan personellerin azami adaylık süresi dolmadan yapacakları muvafakat talepleri dikkate alınmayacaktır.

İstisnalar

Madde 8- Muvafakat işlemlerinde Üniversitenin kadro imkanları ve idarenin hizmet ihtiyaçları göz önünde bulundurulacak, muvafakati verilen personelin, muvafakat işlemleri hizmet aksamasını önlemek amacıyla aynı görevi yapabilecek nitelikte yeni personel geldikten sonra işleme konulacaktır.

Hüküm Bulunmayan Durumlar

Madde 9- Bu Usul ve Esaslar kapsamında hüküm bulunmayan durumlarda yürürlükte bulunan Kanun, Tüzük, Yönetmelik vb. mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 10 – Bu Usul ve Esaslar Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu usul ve esasları Ardahan Üniversitesi Rektörü yürütür.