

## **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı resmi gazetede yayınlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 30 ve 36. maddelerinde tanımlanan şekilde Daire Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır.

1. Isınma, elektrik, su ve telefon vb. ihtiyaçlarının karşılanması
2. Ulaştırma hizmetlerinin yerine getirilmesi
3. Rektörlük Özel Kalem, Genel Sekreterlik, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Birimlerinin tahakkuk iş ve işlemlerinin (maaş, yolluk, SGK ödemeleri – bildirgeleri, ilan ödemeleri, toplum yararına çalışma genelgesi doğrultusunda yapılan ödemeler, yurt dışı öğrenim giderleri, burslar vb.) yerine getirilmesi
4. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın taşınırlarına ilişkin iş ve işlemlerini yasal mevzuata uygun şekilde yürütülmesi
5. Üniversitemiz genel evrak iş ve işlemlerinin yerine getirilmesi
6. Yatırım programlarında öngörülen makine – teçhizat, bilgisayar donanımı, yazılım gibi karakteristiği bulunan ve üniversitemiz birimlerinin iş ve işlemleri için gerekli olan yatırımların gerçekleştirilmesi
7. Sivil savunma işlemlerinin yürütülmesi
8. Mevcut ve yeni hizmete alınan birimlerin her türlü donanım ( masa, sandalye, fotokopi makinesi, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının karşılanması
9. Sürdürülebilir bir hizmet anlayışı için kullanılan paket programların güncelleme, bakım, onarım ve destek hizmetlerinin sağlanması
10. Makine teçhizat ve araçlara ilişkin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi
11. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sözleşme sonrası kontrol, muayene kabul, garanti vb. işlemlerin yürütülmesi
12. Üst yönetim tarafından verilen her türlü görevi sorumluluk bilinci içerisinde yerine getirmek,

şeklinde sıralanmakla birlikte belirli bir tanımlaması olmayan, idari ve mali iş ve işlemlere yönelik ortaya çıkan her türlü işte verilen görevleri yerine getirmek şeklinde tanımlanabilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 7'nci Maddesi'nde ifadesini bulan “ mali saydamlık ” çerçevesinde kamuoyunu zamanında bilgilendirmek amacı ile ilgili her mali yıl uygulama sonuçlarının yer aldığı rapor olarak Daire Başkanlığımız “Birim Faaliyet Raporlarını” hazırlamıştır.

Kanunun “ Hesap Verme Sorumluluğu ” başlıklı 8'inci Maddesi “ Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” hükmünden de anlaşılacağı üzere Daire Başkanlığımız kuruluş amacı ve üstlendiği görev sebebiyle:

- Genel ihtiyaçların karşılanması için mal ve hizmet tedariki ile yatırım programının uygulanması şeklinde kaynakların kullanılmasında,
  - Yetki ve görevlerin kötüye kullanılmaması için gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasında,
  - Görev alanına giren tüm konularda görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirme hususunda,
- sorumluluk üstlenmiş olup, almış olduğu bu sorumluluğa ilişkin verilen yetkiler dahilinde kaynakları etkili, ekonomik, verimli olarak kullanarak iş ve işlemlerini yürütmekte, hesap verme zorunluluğunun bilinci ile hareket etmektedir.

5018 Sayılı Kanun'un 11'inci Maddesi'nde Bakan'a karşı sorumlu olduğu bildirilen "Üst Yönetici" nin, bu sorumluluğun gereğini yerine getirmesinde Harcama Birimi / Harcama Yetkilisi olarak önemli rol üstlenen Daire Başkanlığımız, bunun bilinci içerisinde " Üst Yönetici" ye karşı sorumlu olarak faaliyetlerini devam ettirmektedir.