**T.C.**

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**

**PERSONEL İLİŞİK KESME BELGESİ**

**Görevinden Ayrılan Personelin:**

|  |  |
| --- | --- |
| **T.C Kimlik No** |  |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kadro Birimi** |  |
| **Unvanı** |  |
| **Kurum Sicil No** |  |
| **Ayrılış Nedeni** |  |
| **Ayrılış Tarihi** |  |

Yukarıda açık kimliği yazılı Üniversitemiz personelinin yukarıda belirtilen ayrılış nedeniyle görevinden ayrılmasında sakınca yoktur.

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM** | **BİRİM YETKİLİSİNİN** |
|  | **Adı Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
| **Birim Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi** |  |  |  |
| **Birim Maaş Mutemetliği** |  |  |  |
| **Personel Daire Başkanlığı** |  |  |  |
| **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** |  |  |  |
| **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** |  |  |  |
| **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** |  |  |  |
| **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkalığı** |  |  |  |
| **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** |  |  |  |
| **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (Akademik Personel)** |  |  |  |
| **Lojman Teslim Komisyonu** |  |  |  |