



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birimi		Toplam Süre	
--------	--	-------------	--

Birimlerden gelen talep doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılabilmesi için görevlendirilmeleri ve yolluk/yevmiyelerinin Daire Başkanlığımızın bütçesinden ödenmesi, avans verilip verilmeyeceği, avans tutarı ve mutemet tayin etmek üzere Rektörlük Oluru alınır.

Avans  
verilecekse

Avans verilip  
verilmeyeceği

Avans  
verilmeyecekse

Harcirah Kanununa göre yevmiye, konaklama ve yolluk giderleri görevlendirilen kişi ve gün sayısına göre hesaplanır.

Katılımdan sonra görevlendirilenler tarafından konaklama faturası ve yolluk bileti (sadece uçak bileti) Daire Başkanlığına teslim edilir.

Tayin edilen Mutemet üzerine MYS üzerinden harcama talimatı ve ödeme emri düzenlenerek avans açılır.

Daire Başkanlığı tarafından Yolluk Bildirim Formu düzenlenerek gider faturaları ile birlikte Ödeme Emrine eklenerek ödeme yapılır.

Katılımdan sonra görevlendirilenler tarafından konaklama faturası ve yolluk bileti (sadece uçak bileti) Daire Başkanlığına teslim edilir.

Avans artığı Mutemet tarafından Üniversitenin ana hesabına yatırılır. Daire Başkanlığı tarafından Yolluk Bildirim Formu düzenlenerek gider faturaları ile birlikte Ödeme Emrine eklenerek avans kapatılır. (Avans 1 ay içinde kapatılmalıdır.)

**AÇIKLAMA:** Kalabalık olan görevlendirmelerde Üniversitenin ulaşım araçları kullanılmaktadır.



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması