T.C.

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Hazırlayan

Mahmut KETİL

Ocak 2021

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1
I. SUNUŞ 4
II. HEDEFLERİMİZ 5
III. İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ 6
i. GENEL BİLGİLER 7
A. MİSYON VE VİZYON 7
Misyon 7
Vizyon 7
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI 7
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 9
Daire Başkanının Görev ve Sorumlulukları 9
Başkanlığa Bağlı Şube Müdürlükleri 9
a) Teknik İşler Şube Müdürlüğü 9
b) Bakım – Onarım – İşletme Şube Müdürlüğü 10
c) İdari İşler Şube Müdürlüğü 11
D. İNSAN KAYNAKLARI 13
a) Fiilen Daire Başkanlığımızda Görev Yapan İdari Personel 13
b) Başkanlığımız kadrosunda Olup Görevlendirme ile Başka Birimlerde Görev Yapan Personel Sayısı 13
c) Fiilen Görev Yapan Personelin Eğitim Durumu 14
d) Fiilen Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı 15
E. KURULUŞ VE PERSONEL DAĞILIMI 16
Kuruluş Şeması 16
Müdürlükler ve Personel Dağılımı 16
Kadro Dağılımı 18
F. BİLİŞİM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 19
1) Yazılımlar 19
a. İdeCAD Statik: 19
b. E-HakedişCAD: 19
c. Autocad: 19
d. Oska 19
2) Bilgisayarlar 19
3) Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 19

G. MEVCUT TAŞINIR LİSTESİ 20
ii. AMAÇ VE HEDEFLER 22
a) İdarenin Amaç ve Hedefleri 22
b) Temel Politikalar ve Öncelikler 23
iii. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 24
2020 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN YATIRIMLAR 24
1) Anaokulu ve Kreş İkmal İnşaat Yapım İşi 25
2) Yalnızçam Yaz/Kış Sporları Kamp Merkezi Projelerinin Çizilmesi, Yaklaşık Maliyet ve Fizibilite Raporlarının Hazırlanması 29
3) Mühendislik Fakültesinde Bulunan Dersliklerin Laboratuvarlara Dönüştürülmesi İşi 32
4) İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesinde Bulunan Yemekhane Mutfağının Bakım ve Onarım İşi 35
5) Kampüs Alanı İçerisindeki Yollarımızın Sıcak Karışım Asfalt ile Yapım İşi 39
6) Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Planetaryum Yapım İşi 44
7) Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu Binası Doğalgaz Dönüşüm Yapım İşi 51
8) Kampüs Alanı İçerisinde 10 Adet Çöp Kabini Yapım İşi 54
9) Ardahan Üniversitesi Spor Kompleksi İkmal İnşaat Yapım İşi 57
PROTOKOL KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER 66
1) 841 Ton İdare Malı Bitüm Alımı 66
2) Su İsale Hattı 66
3) Bitüm ve Asfalt Testleri 66
Üniversitemiz Yerleşkesi İçerisinde Bulunan Arazilerin Kamulaştırılması 66
iv. PERFORMANS BİLGİLERİ 67
Faaliyet Bilgileri 67
2020 Yılında Başkanlığımıza Ayrılan Bütçe Tertipleri 68
Başkanlığımız Bakım – Onarım- İşletme Şube Müdürlüğü Tarafından 2020 Yılında Doğrudan Temin Kapsamında Gerçekleştirilen İşler 68
Daire Başkanlığımızda Görev Yapan Teknik Personel Tarafından 2020 Yılında Yapılan Bakım ve Onarım İşleri 73
Birimimiz Tarafından Yapılan Yazışmalar 79
Birimimiz Tarafından Gerçekleştirilen Taşınır Kayıt ve Kontrol İşleri 79
Eğitim İşleri 80
v. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 84
A. Üstünlükler 84
B. Zayıflıklar 84

C. Değerlendirme 84
vi. ÖNERİ VE TEDBİRLER 85

I. SUNUŞ

Ardahan Üniversitesi, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul ettiği 5765 sayılı kanun ile kurularak bir dünya üniversitesi olma yolunda ilk adımı atmıştır. Bilimin ve bilginin izinde, bilgiyi arayarak, öğrenerek, üreterek ve paylaşarak bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla birlikte uluslararası toplumun da sorunlarını bir çözmek amacıyla her geçen gün gelişerek yoluna devam etmektedir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 51. Maddesine istinaden "Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname" uyarınca Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığımız Kurulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi uyarınca hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızca 2020 yılında yürüttüğümüz çalışmalara ait 2020 Mali yılı Birim Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmaktadır.

Siz de bu gelişime ortak olun.

Yakup AKSEL
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

II. HEDEFLERİMİZ

"Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur".

Mustafa Kemal ATATÜRK

III. İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

Kurum Adı	Ardahan Üniversitesi
Birim Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Adresi	Yenisey Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binası Giriş Kat
Telefon	0 478 211 75 75
Belgeç (Faks)	0 478 211 75 09

i. GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz, 2547 Sayılı Kanunun 51. ve 5765 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumlarının Öğretim Elemanlarının kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun uyarınca kurulmuş ve bu konudaki karar, 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul edilerek resmi gazetede yayımlanmıştır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Ardahan Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda, Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek, kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermek, sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilmesi için gerekli fiziki mekanları tesis etmektir.

Vizyon

Ülkemizdeki ve diğer ülkelerdeki gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi geleceğe hazırlayabilmek, bilimsel, kültürel ve düşünsel boyuttaki nitelikleri ile deneyimini ortaya koyan uluslararası ölçekte bir üniversite konumuna getirmek ve bu vizyon doğrultusunda; Üniversitemizin işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel - ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaratmak, kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Üniversitemizin işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmaktır.

Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş ve kapsamlıdır.

Üniversitemize ait kampus alanları içerisindeki bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Kalorifer, kazan dairesi, doğalgaz dönüşüm, kombi tesisat döşeme, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, bahçe düzenleme ve peyzaj çalışmaları, asansör bakım ve onarımı, otopark yapımı ve her türlü alt yapı çalışmaları ve benzer işleri yürütmek Daire Başkanlığımıza ait faaliyetlerdendir.

Mevcut personel ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, hızlı servis hizmeti ile, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz. Konusunda deneyimli personel ve ekipman ile, tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurularak hizmetlerde yaşanılan gecikmeleri en aza indirmek için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Başkanlığımız bünyesinde; 1 Daire Başkanı ve 3 Şube Müdürlüğü bulunmaktadır. Şube Müdürlükleri;

1) Teknik İşler Şube Müdürlüğü
2) Bakım – Onarım – İşletme Şube Müdürlüğü
3) İdari İşler Şube Müdürlüğü

Üniversitemize bağlı Daire Başkanlıkları, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezleri tarafından kullanılmakta olan bina ve tesislere ait onarım ve tadilat talepleri ile ihtiyaç duydukları bina ve tesislere ait, yapım talepleri Rektörlük Makamı, Sorumlu Rektör Yardımcıları, Genel Sekreterlik Makamı yolu ile Daire Başkanlığı'na ulaşır.

Taleplerin özelliğine göre röleve, etüd proje, yaklaşık maliyet hazırlıkları yapılır. Bütçe imkânlarına bağlı olarak söz konusu ihtiyaçlar; yürürlükteki Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun olarak karşılanır.

Başkanlığımız kuruluş amacına ve görev tanımına uygun olarak toplam 29 personel ile hizmet vermektedir.

Üniversitemizin kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerinde bulunan ve aşağıdaki tabloda yer alan tüm Akademik ve İdari birimlere hizmet vermektedir.

Eğitim, öğretim sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin yürütülmesi için;

- ✓ Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını, depreme ve düşey yüklere karşı güçlendirilmesini,
- ✓ Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme sistemleri gibi temel altyapı hizmetlerinin gerçekleşmesine yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların onarımlarını ve yenilenmesini,
- ✓ Kapalı ve açık alanlara ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesis ve binaların yapılmasını,
- ✓ Kampüslerin çevre düzenleme ve emniyeti için gerekli çalışmaları gerçekleştirmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Daire Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın en üst yöneticisi, temsilcisi, harcama ve ihale yetkilisidir. Stratejik plan çerçevesinde dairenin bütçesini hazırlar ve Rektörlüğe sunar. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama görev ve yetkilerine sahiptir.

Görevleri;

- ➢ Bütçede öngörülen ödenekleri, ödenek gönderme belgesiyle kendisine tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapmak. Harcama talimatlarının bütçe, ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve gözetmek,
- ➢ Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği 8. maddesindeki genel hükümler çerçevesinde işlerin yürütülmesini sağlamak,
- ➢ Yönetim ve denetimi kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp, süresinde bitirilmesini sağlamak, sonuçlarını takip etmek,
- ➢ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bağlı birimlerince düzenlenecek plan, proje, rapor, yazı, tutanak, defter ve işlerin yürütülmesi için gerekli diğer evrakların zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, bu evrakları imzalamak,
- ➢ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kadrolarının uzmanlaşmış teknik personelden oluşmasını sağlamak. Mevcut personelin alanında uzmanlaşması için gerekli eğitimleri almasını ve kurslara katılımlarını sağlamak,
- ➢ Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak.
- ➢ Görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini takip etmek,
- ➢ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı iş yerlerinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili hükümleri uygulatmak,
- ➢ Bağlı olduğu amirleri ile üst yönetici tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Başkanlığa Bağlı Şube Müdürlükleri

a) Teknik İşler Şube Müdürlüğü

Teknik İşler Şube Müdürlüğü; Mimari, İnşaat, Mekanik, Elektrik, İnceleme ve Kesin Hesap Grubu ile Yapı Denetim organlarından oluşmaktadır.

Görevleri;

- ✓ Üniversitenin ihtiyacı olan İdari ve Sosyal Hizmet Binalarının Mimari, İnşaat, Mekanik ve Elektrik tesisat projelerini hazırlamak/ hazırlatmak,
- ✓ Hazırlanan/hazırlatılan projelerin ve ihalesi yapılacak işlerin genel, özel ve teknik şartnamelerini, fiyat analizlerini, metrajları ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak/hazırlatmak, ihale dosyası hazırlanmasında yardımcı olmak, ihale komisyonlarına üye vermek,
- ✓ İhalesi yapılmış yapım işlerinin yer teslimlerini yaparak yüklenicileri işe başlatmak.
- ✓ İhalesi yapılmış yapım işlerin sözleşmelerinde ve yıllık yatırım programlarında tahsisi yapılan ödenekleri çerçevesinde imalat iş programlarını hazırlatmak,
- ✓ Üniversite kampüsünde bulunan araç ve yürüyüş yolları, orta ve alçak gerilim elektrik tesisatları, haberleşme tesisatı, içme ve sulama suyu kaynakları ile şebekeleri, yağmur suyu, kanalizasyon hattı gibi alt yapı çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İhalesi yapılmış yapım işlerinin yönetim ve denetimini Bayındırlık işleri Kontrol Yönetmeliği, Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak, süresinde bitirilmesini takip etmek,
- ✓ Yapımı tamamlanan inşaat ve tesislerin geçici ve kesin kabullerini yaparak teslim almak,
- ✓ Yapımı tamamlanan işlerin Kesin Hesaplarını çıkarmak, yapımı devam eden işler için sözleşme ve eklerine, şartname hükümlerine göre hakediş raporlarını düzenlemek/ düzenletmek ve tahakkuk için İhale Takip Şefliğine göndermek,
- ✓ Üniversitenin açık ve kapalı fiziki mekânları ile yapımı tamamlanan veya devam eden inşaatlarla ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- ✓ Personelin eğitim ihtiyacını belirleyip eğitimlerini yapmak,
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesindeki diğer birimlere destek hizmeti vermek,
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı proje arşivini tutmak.
- ✓ Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

b) Bakım – Onarım – İşletme Şube Müdürlüğü

İnşaat, Elektrik, Mekanik, Mobilya, Metal İşleri ve kalorifer/Isıtma organlarından oluşmaktadır.

Görevleri;

- ❖ Yapımı tamamlanarak hizmete açılmış her türlü binanın inşaat, mekanik ve elektrik tesisatın işletilmesi ile ilgili teknik hizmetleri yürütmek, her türlü bakım onarım ile ilgili teknik dokümanları hazırlamak, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak.
- ❖ Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- ❖ Kampusların içme ve sulama suyu şebekeleri ve kuyularının, su depolarının temizlenmesi, bakımı klorlama sisteminin kurulması ve bakımı, kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak,

- Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar belirlemek, bu hususta daire başkanına önerilerde bulunmak,
- Yatırım programında muhtelif işler projesinin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı uhdesinde olan büyük onarımlara ilişkin yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle iş birliği yaparak hazırlamak. Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanım ile donatılmalarını sağlamak, iş yaparken 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak, çalışanların SGK ile ilgili işlemlerini takip etmek,
- Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek.
- Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğüne havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yapımı tamamlanan onarım işleri ile ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- Başkan ve Birim amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

c) İdari İşler Şube Müdürlüğü

Gelen Giden Evrak, Personel İşleri, Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri, Mutemetlik İşleri, İhaleli İşler, Doğrudan Temin Birimi, Taşınmaz kayıt birimi, Planlama ve Koordinasyon Birimi, Arşiv ve Malzeme Deposu organlarından oluşmaktadır.

Görevleri;

- Kurum içi ve dışı kişi ve kuruluşlardan gerek posta gerekse kurye aracılığı ile gelen evrakları, Yapı İşleri Daire Başkanına sunmak, sevkinin yapılmasını sağlamak, bilgisayar ortamında kaydını yaptıktan sonra ilgili birimlere zimmetle dağıtımını gerçekleştirmek. İç birimlerden gelen, dış kurum ve kişilere gidecek olan yazıların ve posta evraklarının çıkış kaydını yapıp, kurye vasıtasıyla yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırmak, resmi evrak ve diğer dokümanların gizlilik ve emniyetini sağlamak, gerekli yerlere götürülmesini ve getirilmesini sağlamak.
- Birimin kadrosunda bulunan her personel için ayrı özlük dosyası oluşturmak, gizlilik kurallarına göre saklamak, Yapı işleri ve Teknik dairesindeki personelin izin işlerini planlamak, takip etmek, Personelin sağlık kuruluşlarına sevk işlemlerini yapmak, Raporlu personelin raporlarının hastalık iznine dönüştürülmesi işlerini yapmak.
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, Doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda, malzeme deposunda muhafaza etmek, Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Birimin kadrosunda bulunan her personel için ayrı özlük dosyası oluşturmak.

- Kadrosu birimde bulunan personelin maaşını etkileyen verilerin girişini sağlayıp kontrol etmek ve maaş evraklarını imzalattırarak Strateji Daire Başkanlığına ekleri ile birlikte göndermek
- Birimin kadrosunda bulunan personelin aile yardım ve aile durum bilgilerinde güncellemeler yapmak,
- Ödeme evraklarını oluşturmak ve ödemenin yapılmasını sağlamak,
- Teknik hizmetler sınıfında olup, birimde görev yapan personelin 3 aylık dönemler halinde
-
- Özel Hizmet (arazi) tazminatı almalarına yönelik belgeleri hazırlamak ödeme evrakı oluşturmak,
- Üniversitemiz Rektörlüğü ve Bağlı Birimleri (Fakülte, Yüksekokul, Enstitüler ve Araştırma ve Uygulama Merkezleri) için ayrılan yatırım ödenekleri çerçevesinde ihtiyaç duydukları binaların Yapım, Malzeme ve Hizmet alımlarını; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu çerçevesinde en ekonomik en hızlı şekilde ihalelerini yapmak.
- Taşınmaz kayıt birimi; kiralama ve satış işlemleri hariç üniversitemiz adına, eğitim ve öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere Üniversitemiz Yönetim Kurulundan çıkan kararlar doğrultusunda 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve değişik 4650 sayılı kanun kapsamında, şahıs ve diğer kurumlara ait taşınmazların üniversitemiz adına kamulaştırılması, şahısların taşınmaz bağışı işlemlerinin gerçekleştirmek ve takibini yapmaktır.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı organizasyon şeması, stratejik planını, performans programını, yıllık faaliyet raporunu, dönem gerçekleşme raporlarını hazırlamak
- Daire başkanlığı arşivi malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlar, oluşturulan katalog, envanter ve listelerin güvenliğini sağlar, önemli evrak ve dosyaları sayısallaştırır, arşiv depolarının malzemeye uygun şekilde korumasını sağlamak,
- Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğü ve birimlerince istenilen mal ve malzemeleri ilgililere ilgili formları imzalatarak teslim etmek, depodaki stok kayıtlarından düşmek,
- Üniversitenin çeşitli birimlerinden sökülüp kullanılabilir durumdaki malzemeleri teslim alıp stoklamak, kayıtlarını tutmak, ihtiyaç halinde Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğü ve birimlerince istenilen mal ve malzemeleri ilgililere ilgili formları imzalatarak teslim etmek, depodaki stok kayıtlarından düşmek.

D. İNSAN KAYNAKLARI

a) Fiilen Daire Başkanlığımızda Görev Yapan İdari Personel

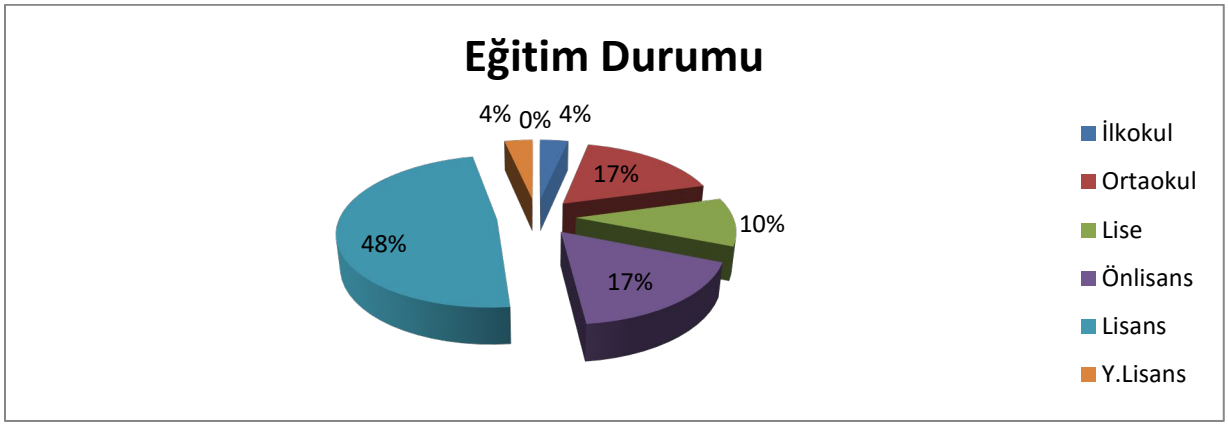
Unvan	Sayı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	3
Mühendis	4
Mimar	1
Araştırmacı	-
Tekniker	4
Teknisyen	3
Bilgisayar İşletmeni	-
Memur	1
Şef	1
Sözleşmeli Tekniker	-
Sürekli İşçi	11
TOPLAM	29

b) Başkanlığımız kadrosunda Olup Görevlendirme ile Başka Birimlerde Görev Yapan Personel Sayısı

Unvan	Sayı
Bilgisayar İşletmeni	-
Mühendis	1
Mimar	-
Memur	-
Şef	1
Müdür	2
Tekniker	6
Teknisyen	2
Teknisyen Yrd.	-
TOPLAM	12

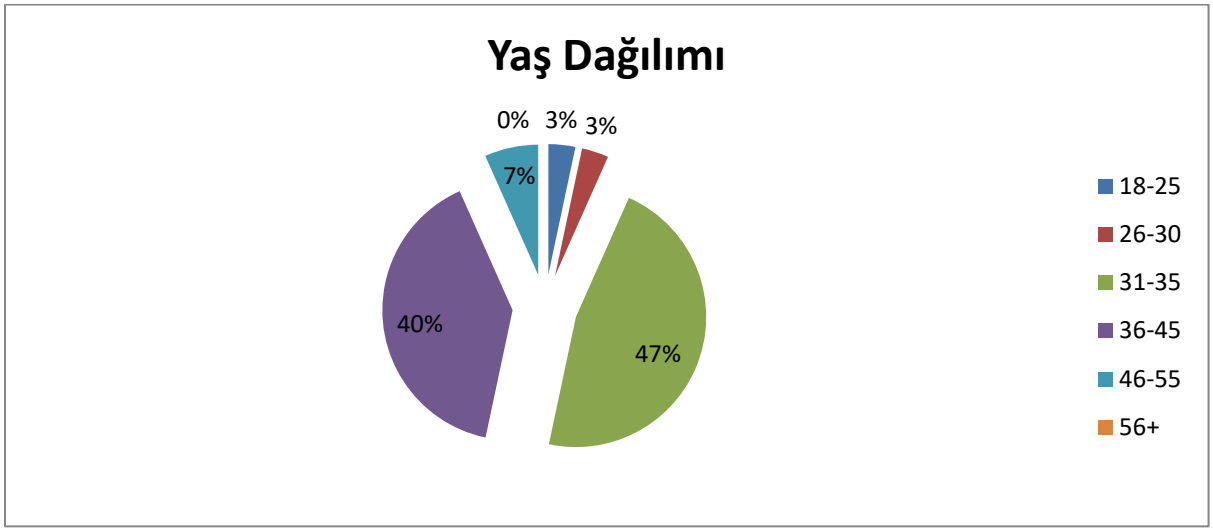
c) Fiilen Görev Yapan Personelin Eğitim Durumu

Unvan	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora
Daire Başkanı						1	
Şube Müdürü					3		
Mimar					1		
Mühendis					4		
Şef					1		
Bil.İşletmeni							
Memur					1		
Tekniker				2	2		
Teknisyen				1	2		
Sürekli İşçi	1	5	3	2			
TOPLAM	**1**	**5**	**3**	**5**	**14**	**1**	**0**



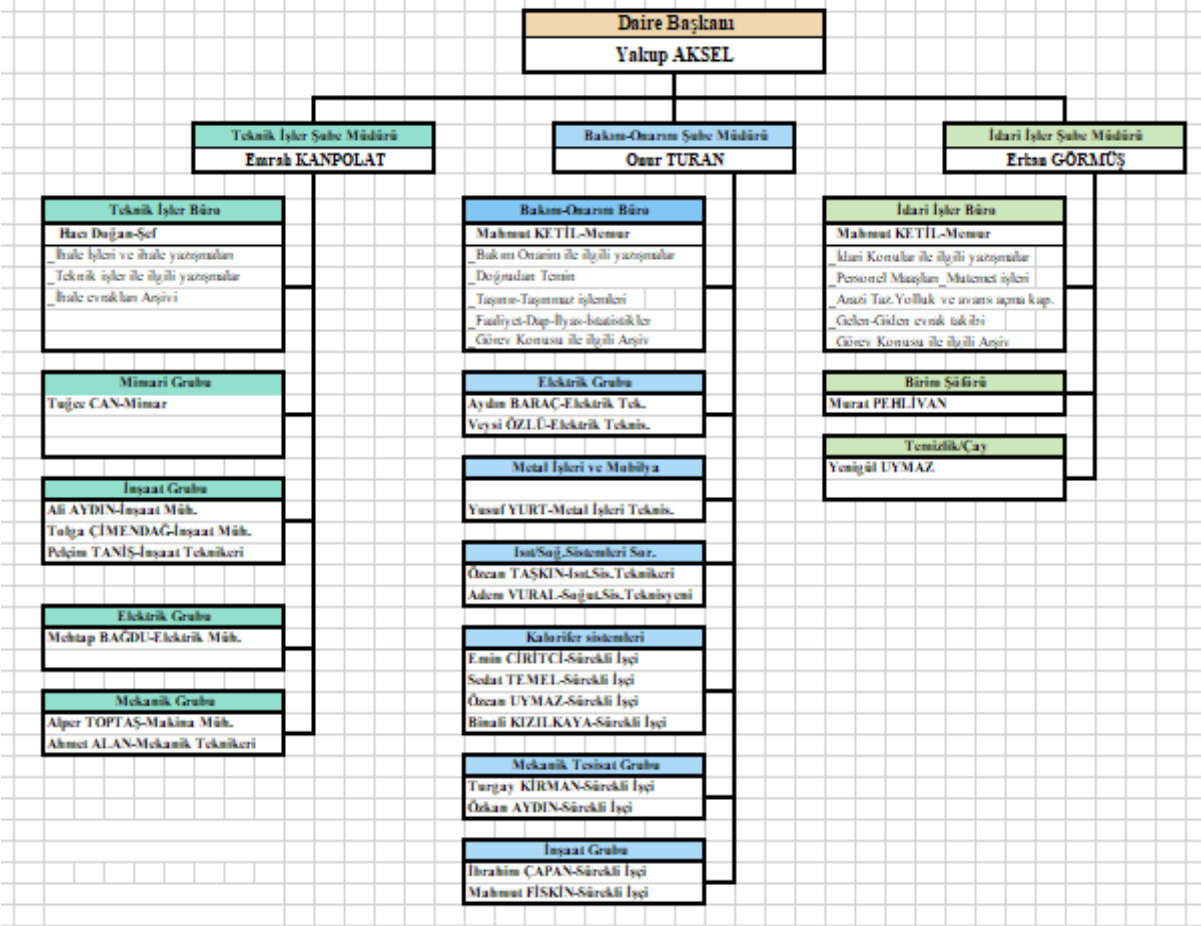
d) Fiilen Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı

Yaşlar	18-25	26-30	31-35	36-45	46-55	56+
Personel Sayısı	1	1	14	11	2	-



E. KURULUŞ VE PERSONEL DAĞILIMI

Kuruluş Şeması



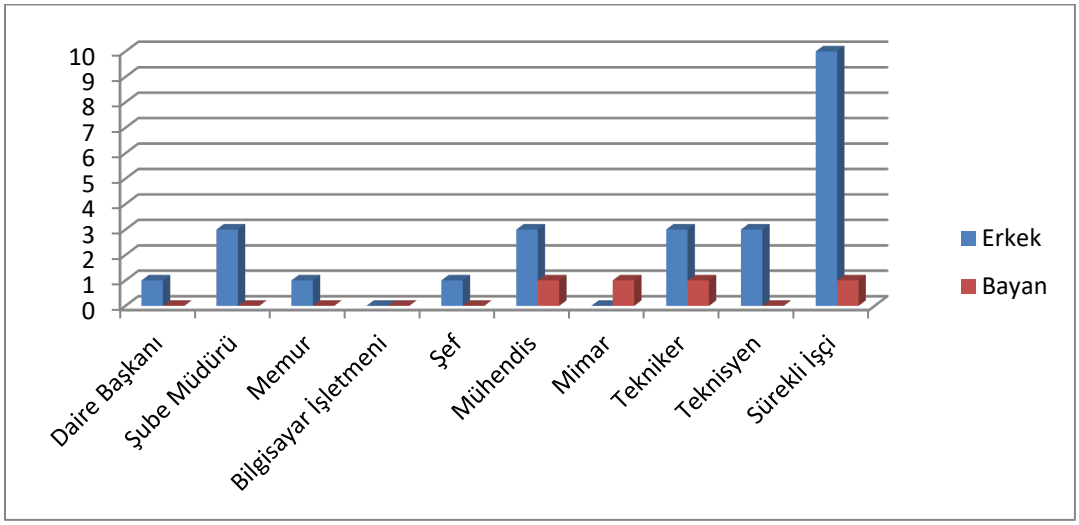
Müdürlükler ve Personel Dağılımı

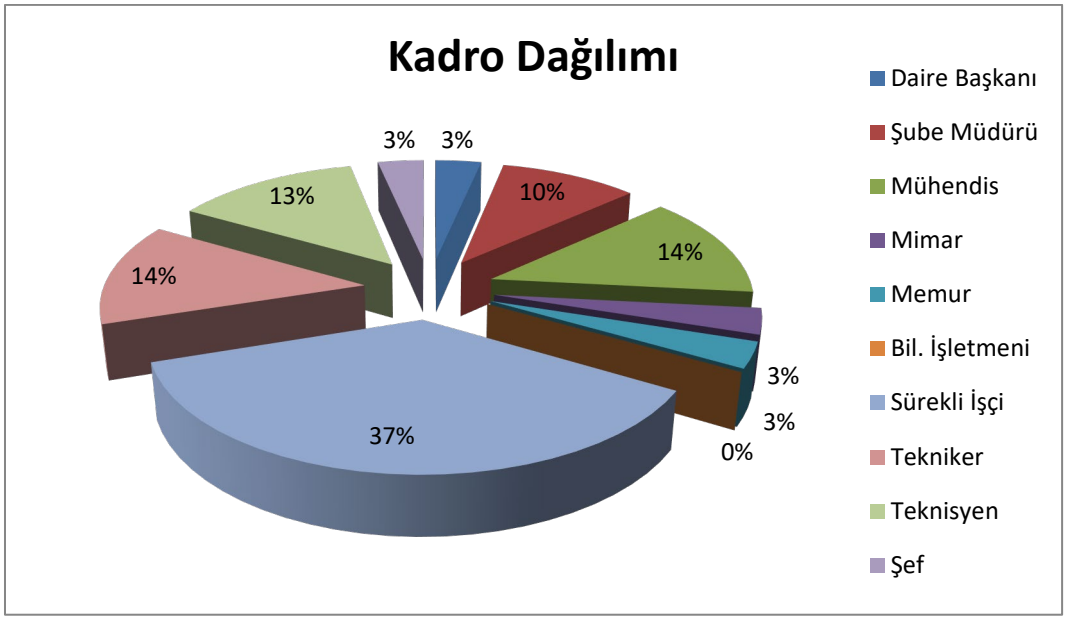
S.No:	Adı Soyadı	Unvanı	Kadrosu	Dahili
1	Yakup AKSEL	Yapı İşl. Tek.D. Bşk.	Daire Başkanı	1060
Teknik İşler Şube Müdürlüğü				
2	Emrah KANPOLAT	Şube Müdürü V.	Mühendis	1110
İhaleli İşlemler/ Bütçe Planlama Birimi				
3	Hacı DOĞAN	Şef	Şef	1107
Mimari Grup				
4	Tuğçe CAN	Mimar	Mimar	1141
İnşaat Grubu				
5	Tolga ÇİMENDAĞ	İnşaat Mühendisi	Mühendis	1133
6	Ali AYDIN	İnşaat Mühendisi	Mühendis	1112
7	Pelçim TANİŞ	İnşaat Teknikeri	Tekniker	1132
Mekanik Grubu				
8	Alper TOPTAŞ	Makina Mühendisi	Mühendis	1109
9	Ahmet ALAN	Yapı Denetim Teknikeri	Tekniker	1120
Elektrik Grubu				
10	Mehtap BAĞDU	Elektrik Mühendisi	Mühendis	1101
İnceleme ve Kesin Hesap				

	İdarenin Görevlendirme ile belirleyeceği personelden oluşur			
Yapı Denetim				
	İdarenin Görevlendirme ile belirleyeceği personelden oluşur			
Bakım Onarım Şube Müdürlüğü				
11	Onur TURAN	Şube Müdürü V.	Şube Müdürü	1115
	Ahmet ALAN	Bakım Onarım Şefi	Tekniker	1120
Elektrik Grubu				
12	Aydın BARAÇ	Elektrik Teknikeri	Tekniker	1135
13	Veysi ÖZLÜ	Elektrik Teknisyeni	Teknisyen	1129
Mekanik Tesisat Grubu				
14	Turgay KİRMAN	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	
15	Özkan AYDIN	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	
Metal İşleri ve Mobilya Atölyesi				
16	Yusuf YURT	Metal İşleri Teknisyeni	Teknisyen	1127
Isıtma/Soğutma Sistemleri				
17	Özcan TAŞKIN	Isı Sis. - Brülör - Doğalgaz Tek.	Tekniker	1137
18	Adem VURAL	Havalandırma ve ikl. Teknisyeni	Teknisyen	1119
İnşaat Grubu				
19	İbrahim ÇAPAN	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	
20	Mahmut FİSKİN	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	
İdari İşler Şube Müdürlüğü				
21	Erkan GÖRMÜŞ	Şube Müdürü V.		1105
Personel İşleri/ Mutemetlik İşler				
22	Mahmut KETİL	Memur	Memur	1106
Gelen Giden Evrak /Doğrudan Temin Birimi/ Taşınır Kayıt Kontrol/ Arşiv				
	Mahmut KETİL	Memur	Memur	1106
Nitelikli Personel/Şoför/Isıtma sistemleri				
23	Murat PEHLİVAN	Şoför/ Kazıyıcı Operatörü	Sürekli İşçi	1112
24	Emin CİRİTCİ	Kaloriferci	Sürekli İşçi	1112
25	Sedat TEMEL	Kaloriferci	Sürekli İşçi	1112
26	Özcan UYMAZ	Kaloriferci	Sürekli İşçi	1112
27	Binali KIZILKAYA	Kaloriferci	Sürekli İşçi	1112
28	Nurseda KAMBUR	Temizlik Görevlisi	Sürekli İşçi	
29	Bülent ATALAY	Temizlik Görevlisi	Sürekli İşçi	

Kadro Dağılımı

	Erkek	Bayan
Daire Başkanı	1	-
Şube Müdürü	3	-
Memur	1	-
Bilgisayar İşletmeni	-	-
Şef	1	
Mühendis	3	1
Mimar	-	1
Tekniker	3	1
Teknisyen	3	-
Teknisyen Yrd.	-	-
Sürekli İşçi	10	1





F. BİLİŞİM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1) Yazılımlar

a. İdeCAD Statik:

Betonarme yapı sistemlerinin statik ve dinamik analizi, boyutlandırılması, projelendirilmesi, güçlendirilmesi ve detaylandırılmasında kullanılan komple entegre bir yazılım.

b. E-HakedişCAD:

4734 Sayılı Kanuna uygun olarak yaklaşık maliyet, ara hak ediş, kesin hesap işleminin yapılmasında kullanılır.

c. Autocad:

Mimari, mekanik ve elektrik projelerinin çiziminde kullanılır.

d. Oska

4734 Sayılı Kanun'a göre Doğrudan Temin işlerinde düzenlenen evrakların kaydının hazırlanması ve yaklaşık maliyet hesaplanmasında kullanılır.

2) Bilgisayarlar

Kurumumuz personeli tarafından 12 adet masaüstü bilgisayar/Ekran, 16 adet All In One Bilgisayar olmak üzere toplam 28 adet bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca 4 adet de dizüstü/Laptop personelimizin kullanımındadır.

3) Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Amaçlı (Adet)
Yazıcı	13		
Barkot Okuyucu	-		
Fotokopi Makinesi	1		
Faks	-		
Televizyon	1		

G. MEVCUT TAŞINIR LİSTESİ

Taşınır Kodu	Taşınır Adı	Miktarı
253.1.99-2	Diğer Tesis ve Sistemler (Doğalgaz Kontrol Sistemi)	3
253.1.99-4	Diğer Tesis ve Sistemler (Kompanzasyon Sistemi)	1
253.1.99-6	Diğer Tesis ve Sistemler (Kalorifer Kazanı)	1
253.2.2.1.6-1	Sıva, Boya, Badana Makineleri	1
253.2.2.1.7	Dekupaj Makineleri	1
253.2.2.99	Diğer İnşaat Makineleri ve Aletleri	1
253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	9
253.2.3.1.7	Kaynak Makineleri	6
253.2.3.1.10	Bileme Makineleri	1
253.2.3.1.11	Bükme ve Kıvırma Makineleri	1
253.2.3.2.1	Anahtar Takımları ve Takım Çantaları	2
253.2.3.2.3	Makaslar	1
253.2.3.2.5	Takımlar	1
253.2.3.2.6	Mengeneler	3
253.2.3.3.2	Motorlu testereler	1
253.2.3.3.4	Temizleme Makineleri	1
253.2.3.3.99	Marangoz Atolyesinde Kullanılan Diğer Makine ve Aletler	2
253.2.3.99	Diğer Atölye Makine ve Aletleri	2
253.2.4.19	Kırıcı ve Deliciler	1
253.2.5.1.8-1	Pistonlu Hava Kompresörleri	1
253.2.5.2	Pompalar	14
253.2.5.6.1	Dizel Jeneratörler	2
253.2.5.6.3	Portatif Jeneratörler	1
253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	6
253.2.5.9.99	Diğer Hız Kontrol Birimleri	1
253.2.5.10.99	Diğer Motorlar	16
253.2.5.12	Akü Sarj Sistemleri	260
253.2.5.99	Diğer Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	1
253.3.2.1.1	Buzdolapları	3
253.3.2.5.2	Aspiratörler ve Fanlar	1
253.3.2.7.1-7	Kahve Makineleri	1
253.3.2.7.2	Çay Makineleri	1

253.3.2.99.15	Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılmayan Diğer Cihaz ve Makineler	1
253.3.4.1.2	Uzunluk Ölçme Cihaz ve Aletleri	1
253.3.4.5.99	Diğer Elektrik/Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları	6
255.1.2.2	Atatürk Büst.Mask. Pano ve Posterleri	2
255.1.2.4	Atatürk Resimleri	19
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	12
255.2.1.1.1.3	Ekranlar	16
255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	4
255.2.1.1.5	Tümleşik Bilgisayarlar	16
255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	8
255.2.2.1.99	Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	4
255.2.2.4	Yedekleme Cihazları	10
255.2.3.1	Fotokopi Makineleri	1
255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	11
255.2.4.1.2	Telsiz Telefonlar	8
255.2.5.2.2	Televizyonlar	1
255.2.99.1.1	Hesap Makineleri	8
255.2.99.2.4	Infrared Isıtıcılar	4
255.2.99.2.5	Klimalar	1
255.2.99.2.99	Diğer, Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları	1
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	67
255.3.1.1.3	Arşiv Tipi Volanlı Dolaplar	14
255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	1
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	1
255.3.1.2.3.1.1	Çalışma Masaları	33
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	51
253.3.1.3.2	Misafir Koltukları	79
253.3.1.3.99	Diğer Koltuklar	5
255.3.1.6.2	Madeni Portmantolar	13
255.3.1.6.1	Ahşap Portmantolar	4
255.3.1.7	Sehpalar	38
255.3.1.9	Panolar	1
255.7.1.5.2	Kitaplıklar	12
255.99.1	Seyyar, Kulübe, Büfe, Kabin, Sandık ve Kafesler	1
255.99.2	Seyyar Tanklar ve Tüpler	1

ii. AMAÇ VE HEDEFLER

a) İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Birimlerin bina ve eğitim mekânlarının yeniden üretilmesi ve/veya standartlarının geliştirilmesi,
- Yeni yapılacak isin sözleşme işlemlerinin tamamlanıp, yer tesliminden sonra ise başlanmasını sağlamak, yapılacak islerin planlanmasını sağlamak,
- Yeni yapılacak isin projeleri yoksa projelerinin hazırlanarak işin müteahhidine verilmesi, asıl projelerin yaptırılması ve inceleme yapılıp tasdiklerinin yapılması. Projesi olan islerin projelerinin incelenip, gerekli değişiklikler varsa değiştirilip, yenisinin hazırlanmasını sağlayıp, yeni projelerin tasdiklerinin yapılması,
- Yapımı tamamlanan islerin Geçici ve Kesin Kabullerinin, Kabul Heyeti teşkil edilerek incelenmesi ve eksik ve kusurlu isler yoksa, iş eksiksiz bitirilmişse, Kabul Heyeti tarafından Geçici Kabulünün yapılması. Geçici Kabulünün yapılmasından 1 yıl sonrada Kesin Kabul Heyeti tarafından Kesin Kabulünün yapılması
- Kesin Kabulünün yapılmasından sonra isin Kesin Hesabı yapılır. Kesin Hesapta projesine göre kesin metrajlar yapılarak, bitirilmiş binanın son durumuna göre hesaplarının yapılıp tasdiklenmesi,
- İlgili personele islerin yapılması ve can güvenliği ile tesisat güvenliği bakımlarından gerekli bilgi ve uyarıları bildirmek,
- Trafo istasyonları arasındaki orta gerilim kabloları, sokak ve cadde aydınlatma tesisatları, binaların enerji girişleri ve park bahçe aydınlatma tesisatlarına ait yer altı kablo şebekelerinin bakım-onarımlarının yapılması, arızalarının giderilmesini sağlamak gerekli test ve ölçüm işlemlerini yaptırmak ve bu tesisatların zarar görmemesi için gereken tedbirleri almak,
- Kampüslerde mevcut binaların telefon şebekesinin (kabloların) bakım-onarımı, arızalarının giderilmesi ve korunmasını sağlamak, telefon santrallerinin bakım-onarımı ve arızalarının yapılmasını temin etmek, tüm birimlerde kullanılmakta olan telefon cihazlarının arızalarının ve problemlerinin giderilmesini sağlamak,
- Yeni telefon ihtiyaçlarını tespit ederek tesis edilmelerini sağlamak,
- Kampüslerde ve binalarda mevcut olan kapalı devre, açık devre ve kablolu tv tesisatlarının bakım-onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesini sağlamak, bu tesisatlara ait aktif ve pasif cihazların gerekli test ve ölçümlerini yapmak, bu tesisatlara ait gerekli ilave ve güncelleme ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili standart ve kuralların uygulanmasını sağlamak,
- Üniversiteye ait binalarda mevcut seslendirme tesisatlarının (hoparlör, mikrofon, amplifikatör ve kablolar) bakım-onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesini sağlamak, üniversitenin belirli zamanlarda gerek açık alanlarda, gerek kapalı mekanlarda tertip ettiği toplantı, seminer ve törenlerde kullanılacak olan seslendirme sistemlerini organize etmek ve bu konuda gerekli teknik ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak, bu konuda ihtiyaç duyulacak sistemlerin teknik spesifikasyonlarını tespit etmek,
- Kampüslerde mevcut su pompa istasyonları, ısıtma sistemleri, arıtma tesisleri ile diğer mekanik sistemlerin elektrik aksamlarının bakım onarımlarının yapılması ve

arızalarının giderilmesini sağlamak, bu tesislerde hizmet aksamalarının olmaması için gerekli tedbirleri almak, bu tesislere ait otomatik kumanda sistemlerinin sağlıklı çalışmaları için gerekli tedbirleri almak,

- Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci üniversitemizde oluşturmak,
- Öğrencilerin eğitim dışı gereksindiği sosyo-kültürel bina ve mekânların oluşturulması ve geliştirilmesi,
- Müteahhitlerce yapılan imalatların incelenerek, alacakları tespit edilip Hakedişlerinin düzenlenmesi,
- Üniversitenin bulunduğu yöredeki çevre sorunlarının çözümüne katkı getirecek projelere öncelik ve destek vermek.

b) Temel Politikalar ve Öncelikler

Başkanlığımız amaçları doğrultusunda hedeflerini gerçekleştirirken Üniversitenin temel politikalarına da bağlı kalarak yapım işlerinde öncelikler belirlemektedir.

- Eğitim-öğrenim hizmetlerini aksatmadan, mekân standartlarının kalitesini yükseltmek
- Gayrimenkul alımları ve kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Mekan iyileştirme ve dönüştürme, yeni mekanlar oluşturma planı hazırlayarak, gerekli bütçe tahsisatının sağlanması,
- Yaşam ve çalışma alanlarında ekipman, ihtiyaç, yapı ve güvenlik standartlarının ve malzeme bütünlüğünün sağlanması
- Üniversitenin bulunduğu yöredeki çevre sorunlarının çözümüne katkı getirecek projelere öncelik ve destek vermek
- Mevcut binaların fiziksel engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi
- Üniversite çalışanlarının ortak kullanabilecekleri yaşam mekanlarının yapılması (sosyal tesis)

iii. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2020 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN YATIRIMLAR

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ YATIRIM FAALİYETLERİ DURUM ÇİZELGESİ						
Sıra No	**Sektör**	**Proje Adı**	**Başlama ve Bitiş Yılı**	**Proje Bedeli (TL)**	**Tamamlanan (%)**	**Projenin Durumu**
1	Eğitim	Anaokulu ve Kreş İkmal İnşaat Yapım İşi	2020/2020	1.218.940,00	100	Bitti
2	Diğer Kamu Hizmetleri/ Sosyal	Yalnızçam Yaz/Kış Sporları Kamp Merkezi Projelerinin Çizilmesi, Yaklaşık Maliyet ve Fizibilite Raporlarının Hazırlanması	2020/2020	103.840,00	100	Bitti
3	Eğitim	Mühendislik Fakültesinde Bulunan Dersliklerin Laboratuvarlara Dönüştürülmesi İşi	2020/2020	202.370,00	100	Bitti
4	Diğer Kamu Hizmetleri/ Sosyal	İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesinde Bulunan Yemekhane Mutfağının Bakım ve Onarım İşi	2020/2020	250.053,80	100	Bitti
5	Diğer Kamu Hizmetleri/ Sosyal	Kampüs Alanı İçerisindeki Yollarımızın Sıcak Karışım Asfalt ile Yapım İşi	2020/2020	1.766.531,37	100	Bitti
6	Eğitim	Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Planetaryum Yapım İşi	2020-	819.982,00	70	Çalışmalar Devam Ediyor.
7	Diğer Kamu Hizmetleri/ Sosyal	Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu Binası Doğalgaz Dönüşüm Yapım İşi	2020/2020	212.415,49	100	Bitti
8	Diğer Kamu Hizmetleri/ Sosyal	Kampüs Alanı İçerisinde 10 Adet Çöp Kabini Yapım İşi	2020/2020	93.196,40	100	Bitti
9	Eğitim	Ardahan Üniversitesi Spor Kompleksi İkmal İnşaat Yapım İşi	2019/2020	8.842.920,00	100	Bitti

1) Anaokulu ve Kreş İkmal İnşaat Yapım İşi

Sektör Adı	Eğitim
Proje Numarası	2020/39330
Proje Adı	Anaokulu ve Kreş İkmal İnşaat Yapım İşi
Sözleşmeye Göre Başlama/Bitiş Yılı	2020-2020
Proje Bedeli	1.218.940,00 TL
2020 Yılı Gerçekleşen Ödeme (KDV Hariç)	949.448,88 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Olgunlar Müh. İnş Taah. İnş. Mlz. San. Ve Tic. A.ş

Daire Başkanlığımız tarafından proje tutarı 1.033.000,00 TL (KDV Hariç) olan işin 30.03.2020 tarihinde yüklenici firma ile sözleşmesi yapılarak yapımına başlanılmıştır. Söz konusu iş 28.07.2020 tarihinde geçici kabul işlemleri yapılarak tamamlanmıştır. İşin başlangıcından itibaren yüklenici firmaya sözleşme tutarı üzerinden KDV hariç 949.448,88 TL ödeme yapılmış olup ilgili kurumlarla gerekli izinler alınarak ve yazışmalar yapılarak Şehit Caner Çelik Anaokulu olarak kullanıma açılmıştır.

2) Yalnızçam Yaz/Kış Sporları Kamp Merkezi Projelerinin Çizilmesi, Yaklaşık Maliyet ve Fizibilite Raporlarının Hazırlanması

Sektör Adı	Diğer Kamu Hizmetleri/ Sosyal
Proje Numarası	2020/9860
Proje Adı	Yalnızçam Yaz/Kış Sporları Kamp Merkezi Projelerinin Çizilmesi, Yaklaşık Maliyet ve Fizibilite Raporlarının Hazırlanması İşi
Sözleşmeye Göre Başlama/Bitiş Yılı	2020/2020
Proje Bedeli	103.840,00 TL
2020 Yılı Gerçekleşen Ödeme	103.840,00 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.7
Yüklenici Firma	Serdar OK

Serhat Kalkınma Ajansı ve Üniversitemizin yürütmüş olduğu işin 21.01.2020 tarihinde ihalesi yapılmış ve 24.02.2020 tarihinde Daire Başkanlığımız ve Yüklenici arasında sözleşmesi yapılarak yapımına başlanılmıştır. Söz konusu işin 26.08.2020 tarihinde Kesin Hakedişi yapılarak yükleniciye 103.840,00 TL ödeme yapılarak proje çizimi, yaklaşık maliyet ve fizibilite raporları hazırlanmıştır.

3) Mühendislik Fakültesinde Bulunan Dersliklerin Laboratuvarlara Dönüştürülmesi İşi

Sektör Adı	Eğitim
Proje Numarası	2020/42897
Proje Adı	Mühendislik Fakültesinde Bulunan Dersliklerin Laboratuvarlara Dönüştürülmesi İşi
Sözleşmeye göre Başlama/Bitiş Yılı	2020/2020
Proje Bedeli (KDV Dahil)	202.370,00 TL
2020 Yılı Gerçekleşen Ödeme (KDV Hariç)	186.048,90 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.7
Yüklenici Firma	Yunus ERDOĞAN

Proje tutarı KDV Dahil 202.370,00 TL olan işin 25.02.2020 tarihinde Daire Başkanlığımız ve Yüklenici arasında sözleşmesi yapılarak yapımına başlanılmıştır. Söz konusu iş için Yükleniciye Sözleşme tutarı üzerinden 186.048,90 TL ödeme yapılmıştır. 07.04.2020 tarihinde Geçici Kabul Tutanağı hazırlanarak iş tamamlanmıştır.

TAURUS

4) İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesinde Bulunan Yemekhane Mutfağının Bakım ve Onarım İşi

Sektör Adı	Diğer Kamu Hizmetleri/Sosyal
Proje Numarası	2020/385305
Proje Adı	İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesinde Bulunan Yemekhane Mutfağının Bakım ve Onarım İşi
Sözleşmeye Göre Başlama/Bitiş Yılı	2020/2020
Proje Bedeli	250.053,80 TL
2020 Yılı Gerçekleşen Ödeme	203.363,25 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.7
Yüklenici Firma	Öz Şahinler İnşaat Gıda Turizm İth. San. Tic. Ltd.Şti.

Proje Tutarı KDV dahil 250.053,80 TL olan işin 19.08.2020 tarihinde Daire Başkanlığımız ve Yüklenici firma arasında yapılan anlaşma ile yapımına başlanılmıştır. Söz konusu iş 09.10.2020 tarihinde geçici kabulü yapılarak tamamlanmıştır. Yükleniciye %10 iş artışı dahil sözleşme tutarı üzerinden 203.363,25 TL ödeme yapılmıştır.

5) Kampüs Alanı İçerisindeki Yollarımızın Sıcak Karışım Asfalt ile Yapım İşi

Sektör Adı	Diğer Kamu Hizmetleri/Sosyal
Proje Numarası	2020/374430
Proje Adı	Kampüs Alanı İçerisindeki Yollarımızın Sıcak Asfalt İle Yapım İşi
Sözleşmeye Göre Başlama/Bitiş Yılı	2020/2020
Proje Bedeli	1.766.531,37 TL
2020 Yılı Gerçekleşen Ödeme	1.644.934,17 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	İzzet DAVRAN, EN-KA İnşaat Yapı Yakıt Hayvancılık Gıda Nakliye Turizm Medikal Temizlik Tic. San.ltd. Şti.

Proje tutarı KDV dahil 1.766.531,37 TL olan işin 01.09.2020 tarihinde Daire Başkanlığımız ve Yüklenici Firma arasında imzalanan sözleşme ile yapımına başlanılmıştır. Söz konusu iş 11.11.2020 tarihinde geçici kabulü yapılarak tamamlanmıştır. Yükleniciye sözleşme tutarı üzerinden 1.644.934,17 TL ödeme yapılmıştır.

REKTÖRLÜK

Ayrıca söz konusu iş için TÜPRAŞ- Batman Rafinerisi ve 18. Karayolları Genel Müdürlüğü ile protokol imzalanmış olup 880,940 ton İdare Malı Bitüm Üniversitemizce alınmış, Yüklenici firmaya alınan malzemelerin numune kontrolü yapıldıktan sonra Kampüsümüz içerisindeki yollarımızın asfaltı yaptırılmıştır.

6) Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Planetaryum Yapım İşi

Sektör Adı	Eğitim
Proje Numarası	2020/326761
Proje Adı	Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Planetaryum Yapım İşi
Sözleşmeye Göre Başlama/Bitiş Yılı	2020/2020
Proje Bedeli	819.982,00 TL
2020 Yılı Gerçekleşen Ödeme	420.155,26 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Muhammet KAMACI

Proje tutarı KDV Dahil 819.982,00 TL olan işin 19.08.2020 tarihinde sözleşmesi imzalanarak yapımına başlanılmış olup 2020 Mali yılı içerisinde %70 i fiziki olarak tamamlanmıştır. Yükleniciye nakdi olarak 420.155,26 TL ödenmiş olup nakdi gerçekleşme %51 oranındadır. 2021 yılının Şubat ayına kadar söz konusu işin bitirilmesi planlanmaktadır.

"Kaktüsüm Çocuk Evi"
Projesi

EXIT
ÇIKIŞ

EXIT
ÇIKIŞ

7) Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu Binası Doğalgaz Dönüşüm Yapım İşi

Sektör Adı	Diğer Kamu Hizmetleri/Sosyal
Proje Numarası	2020/396590
Proje Adı	Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu Binası Doğalgaz Dönüşüm Yapım İşi
Sözleşmeye Göre Başlama/Bitiş Yılı	2020/2020
Proje Bedeli	212.415,49
2020 Yılı Gerçekleşen Ödeme	171.591,87
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Üzel Mühendislik (Samet ÜZEL)

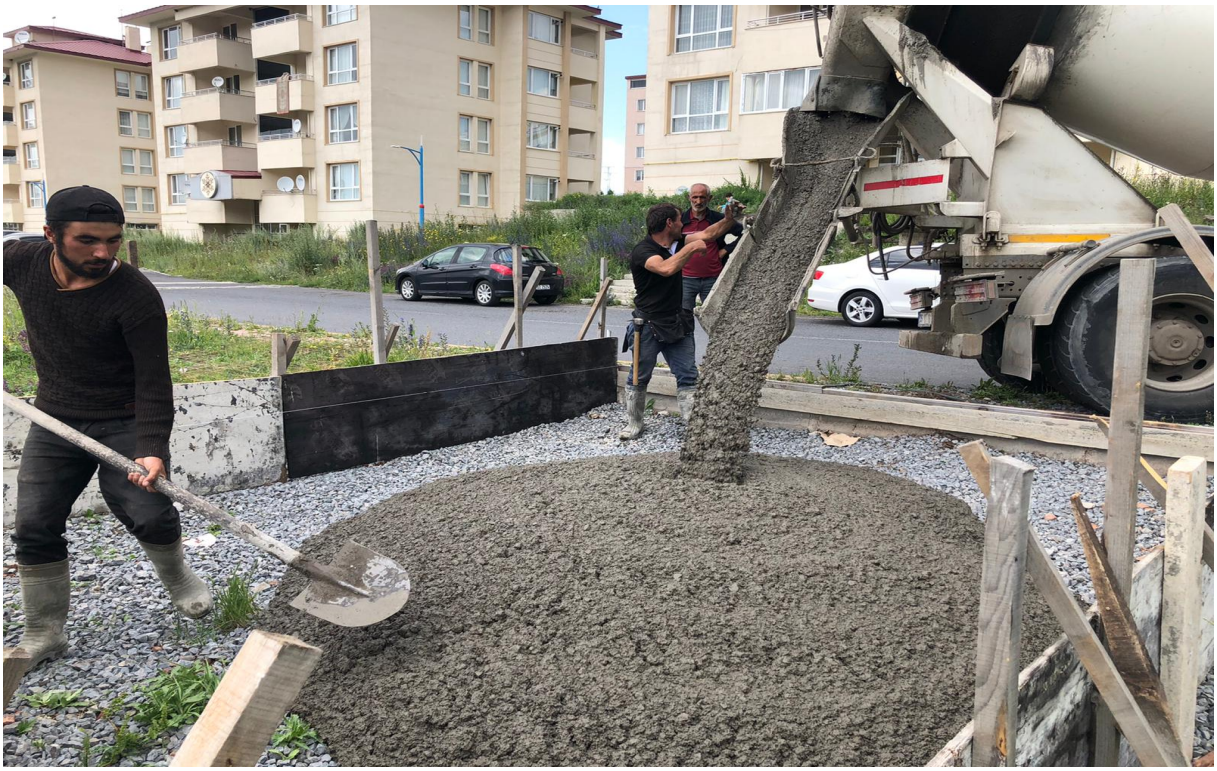
Proje tutarı KDV dahil 212.415,49 TL olan işin 04.09.2020 tarihinde sözleşmesi imzalanarak yapımına başlanılmıştır. Söz konusu iş 07.10.2020 tarihinde geçici kabulü yapılarak tamamlanmıştır. Yükleniciye sözleşme tutarı üzerinden 171.591,87 TL hakkediş ödemesi yapılmıştır.

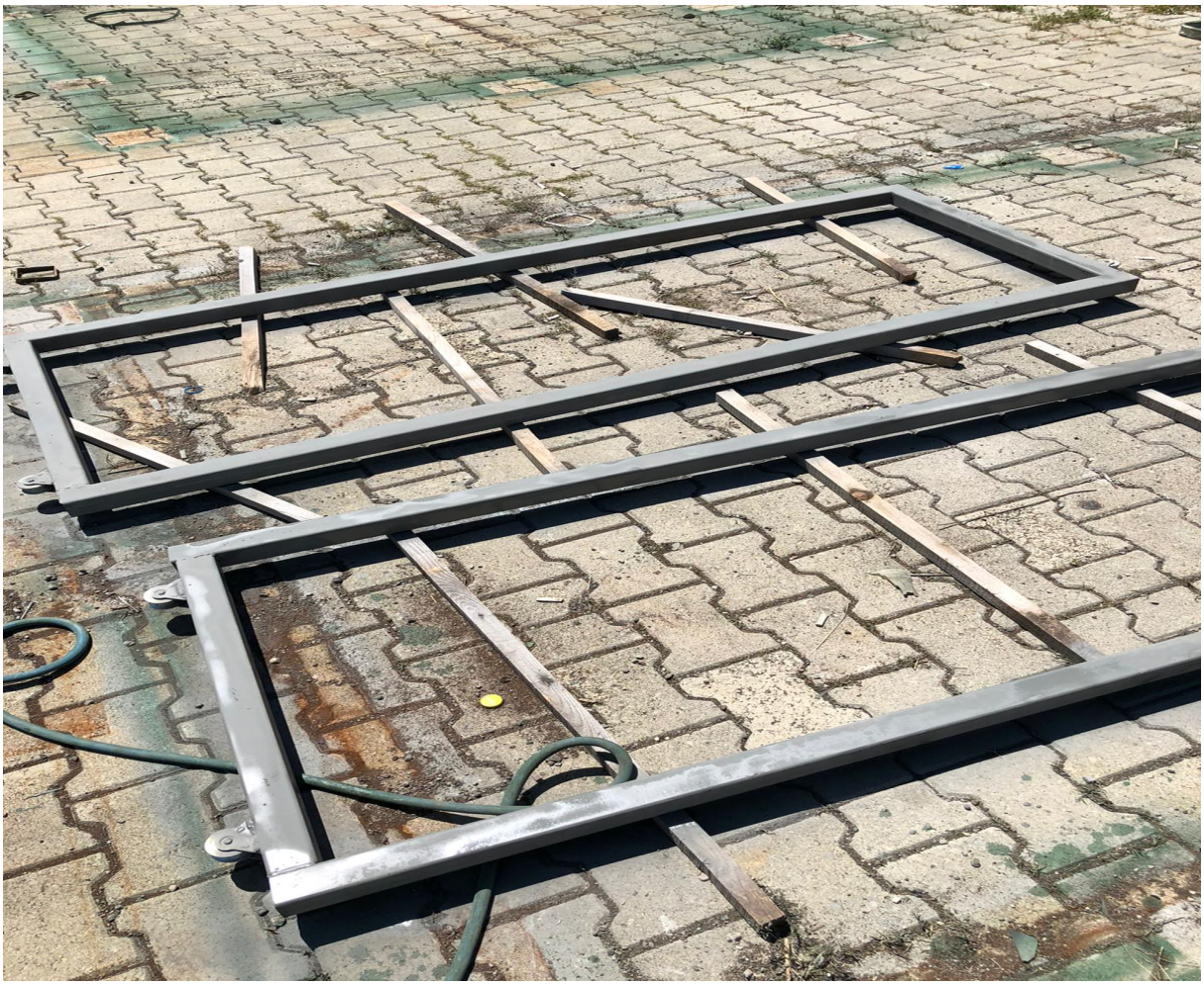
KÖSTER

8) Kampüs Alanı İçerisinde 10 Adet Çöp Kabini Yapım İşi

Sektör Adı	Diğer Kamu Hizmetleri/Sosyal
Proje Numarası	2020/232548
Proje Adı	Kampüs Alanı İçerisinde 10 Adet Çöp Kabini Yapım İşi
Sözleşmeye göre Başlama/Bitiş Yılı	2020/2020
Proje Bedeli	93.196,40
2020 Yılı Gerçekleşen Ödeme	82.153,06
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Kemal ÇAMLIYURT

Proje Tutarı KDV dahil 93.196,40 TL olan işin 11.06.2020 tarihinde Daire Başkanlığımız ve Yüklenici Kemal ÇAMLIYURT arasında yapılan sözleşme ile yapımına başlanılmıştır. Yer Teslimi 15.06.2020 tarihinde yapılan iş 20.08.2020 tarihinde geçici kabulü yapılarak tamamlanmıştır. Söz konusu iş için Yükleniciye sözleşme Tutarı üzerinden 82.153,06 TL ödeme yapılmıştır.

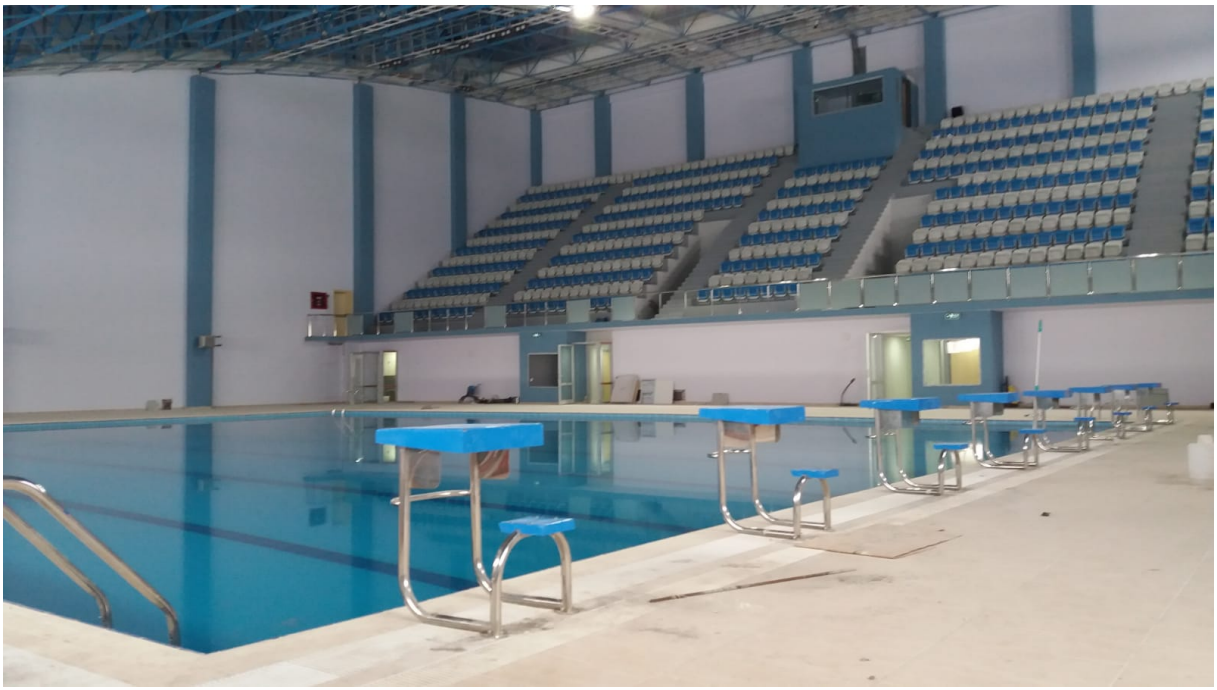




9) Ardahan Üniversitesi Spor Kompleksi İkmal İnşaat Yapım İşi

Sektör Adı	Eğitim
Proje Numarası	2019/614699
Proje Adı	Ardahan Üniversitesi Spor Kompleksi İkmal İnşaat Yapım İşi
Sözleşmeye göre Başlama/Bitiş Yılı	2019/2020
Proje Bedeli	8.842.920,00 TL
2020 Yılı Gerçekleşen Ödeme	8.345.739,45 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Odacı Grup İnş.Taah. Müh. Mim. Tur. ve Tic. Ltd. Şti.

23.12.2019 tarihinde ihalesi yapılan işin proje tutarı KDV dahil 8.842.920,00 TL dir. Söz konusu işin 24.01.2020 tarihinde Daire Başkanlığımız ve Yüklenici firma arasında sözleşmesi imzalanarak yapımına başlanılmıştır. 14.12.2020 tarihinde geçici kabulü yapılan iş için Yükleniciye sözleşme tutarı üzerinden 8.345.739,45 TL ödeme yapılarak iş tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır.



PROTOKOL KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

1) 841 Ton İdare Malı Bitüm Alımı

Daire başkanlığımız tarafından 07.08.2020 tarihinde yapılan 2020/374430 kayıt numaralı "Kampüs Alanı İçerisindeki Yolların Sıcak Karışım Asfalt ile Yapımı" ihale işi esas olmak üzere, Ardahan Üniversitesi ile TÜPRAŞ-Batman Rafinerisi arasında imzalanan protokol çerçevesinde "841 Ton İdare Malı Bitüm Alımı" anlaşması yapılmıştır. Yapılan anlaşmaya müteakip 841 Ton Bitüm yetersiz kaldığından 39,940 ton ek alım yapılmış olup Firmadan toplam 880,940 Ton Bitüm alınmıştır. Bitüm için toplam ödenen miktar ise 2.196.638,03 TL'dir.

2) Su İsale Hattı

Orman Genel Müdürlüğü ile Ardahan Üniversitesi arasında 25.10.2013 tarihinde imza altını alınarak 5.160,11 m² su isale hattı arazisinin 25/10/2062 yılına kadar kurumumuz tarafından kiralanması sağlanmış ve bu doğrultuda 2020 mali yılında Ardahan Orman İşletme Müdürlüğüne 18.531,13 TL kiralama bedeli ve bu bedelin 3.335,60 TL katma değer vergisi ayrı ayrı olmak üzere ödemesi yapılmıştır.

3) Bitüm ve Asfalt Testleri

Üniversitemiz tarafından 2020 Yılı Yatırım Programı kapsamında kampüs içi yolların Sıcak asfalt yapım işi ihale edilmiş olup, bu kapsamda atılacak asfaltın bitüm için penetrasyon, yumuşama noktası, parlama noktası, özgül ağırlık ve çözünürlük deneyleri (toplamda 10 tane), Asfalt sonrasında alınacak karotlar ile ilgili olarak toplam yolumuz 12 km olup her 250 metrede bir karot alınacak bitümlü temel,minder ,aşınma için yoğunluk ve kalınlık testleri ile yol kalitesi deneyleri yapılacak günlük sıcak karışım malzemeden ekstraksiyon ve elek analizi için sabah ve öğleden sonra birer defa olmak üzere 2 adet toplamda 30 adet numune alınarak, Karayolları 18. Bölge Müdürlüğü ile Daire Başkanlığımız arasında imzalanan ARGEDB-18/2020-054 sayılı protokol kapsamında toplam 25.196,10 TL ödeme yapılmış ve TÜPRAŞ-Batman Rafinerinden alınan İdare Malı Bitüm'ün analizleri yaptırılmıştır.

Üniversitemiz Yerleşkesi İçerisinde Bulunan Arazilerin Kamulaştırılması

Üniversitemiz Yenisey Yerleşkesi içerisinde bulunan 142.826 m² lik alanın kamulaştırılması için Daire Başkanlığımız tarafından kullanılmak üzere 3.000.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2021 Mali Yılı içerisinde birimimiz tarafından gerekli yazışmalar yapıldıktan sonra ayrılan bütçenin arsa sahiplerine ödenmesi planlanmaktadır.

iv. PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet Bilgileri

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız, mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmaktadır

Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş ve kapsamlıdır.

Üniversitemize ait kampus alanları içerisindeki bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Kalorifer, kazan dairesi, doğalgaz dönüşüm, kombi tesisat döşeme, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, bahçe düzenleme ve peyzaj çalışmaları, asansör bakım ve onarımı, otopark yapımı ve her türlü alt yapı çalışmaları ve benzer işleri yürütmek Daire Başkanlığımıza ait faaliyetlerdendir.

Mevcut personel ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, hızlı servis hizmeti ile, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz. Konusunda deneyimli personel ve ekipmanla, tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurularak hizmetlerde yaşanılan gecikmeleri en aza indirmek için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Üniversitemize bağlı Daire Başkanlıkları, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezleri tarafından kullanılmakta olan bina ve tesislere ait onarım ve tadilat talepleri ile ihtiyaç duydukları bina ve tesislere ait, yapım talepleri Rektörlük Makamı, Sorumlu Rektör Yardımcıları yolu ile Daire Başkanlığı'na ulaşır.

Taleplerin özelliğine göre röleve, etüd proje, yaklaşık maliyet hazırlıkları yapılır. Bütçe imkânlarına bağlı olarak söz konusu ihtiyaçlar; yürürlükteki Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun olarak karşılanır.

Eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin yürütülmesi için;

- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını, depreme ve düşey yüklere karşı güçlendirilmesini,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme sistemleri gibi temel altyapı hizmetlerinin gerçekleşmesine yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların onarımlarını ve yenilenmesini,
- Kapalı ve açık alanlara ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesis ve binaların yapılmasını,
- Kampüslerin çevre düzenleme ve emniyeti için gerekli çalışmaları gerçekleştirmektedir.

2020 Yılında Başkanlığımıza Ayrılan Bütçe Tertipleri

2020 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

38.87 - ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	SERBEST	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
38.87.09.09-01.3.9.00-2-01.1	2.465.000,00	0,00	200.428,98	2.264.571,02	2.264.571,02	0,00	2.264.571,02	0,00
38.87.09.09-01.3.9.00-2-02.1	336.000,00	0,00	41.336,94	294.663,06	294.663,06	0,00	294.663,06	0,00
38.87.09.09-01.3.9.00-2-03.3	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	2.975,11	24,89	2.975,11	0,00
38.87.09.09-01.3.9.00-2-03.5	14.000,00	95.000,00	0,00	109.000,00	105.138,86	3.861,14	105.138,86	0,00
38.87.09.09-01.3.9.00-2-03.8	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	7.217,95	2.782,05	7.217,95	0,00
38.87.09.09-09.4.1.00-2-03.5	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	6.373,55	126,45	6.373,55	0,00
38.87.09.09-09.4.1.00-2-03.7	0,00	75.000,00	18.690,94	56.309,06	56.309,06	0,00	56.309,06	0,00
38.87.09.09-09.4.1.00-2-03.8	18.000,00	60.000,00	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00
38.87.09.09-09.4.1.00-2-06.4	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
38.87.09.09-09.4.1.00-2-06.5	13.198.000,00	2.426.815,60	0,00	15.624.815,60	15.455.772,00	169.043,60	15.433.505,68	22.266,32
38.87.09.09-09.4.1.00-2-06.7	802.000,00	280.000,00	0,00	1.082.000,00	1.081.766,91	233,09	1.081.766,91	0,00
38.87.09.09-10.1.2.05-2-06.7	500.000,00	0,00	476.815,60	23.184,40	23.184,40	0,00	23.184,40	0,00

Başkanlığımız Bakım – Onarım- İşletme Şube Müdürlüğü Tarafından 2020 Yılında Doğrudan Temin Kapsamında Gerçekleştirilen İşler

İşin Adı	Ödeme Tarihi	Firma/Yüklenici	Ödenen (KDV Dahil) TL
Kamu İhale Kanunu Mevzuatı	17.02.2020	ARÜSEM Döner	25.960,00

Eğitimi		Sermaye İşletme Müdürlüğü	
Rektörlük Binası Otoparkı ve Mühendislik Fakültesi Otoparkına Katların tip PVC Kapı Satın Alımı ve Kurulumu	25.03.2020	AKÇE Otomatik Kapı Güv. Sis. İnş. Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti.	36.580,00
Rektörlük Hizmet Binası Garaj Kapısı Yanına Alüminyum Kapı Yapımı	02.04.2020	Kenan NALBANT	5.416,20
Nihat Delibalta Meslek Yüksekokulunda kullanılmakta olan asansörün revizyonu ve yeşil etiket eksiklerinin tamamlanması işi	08.04.2020	Ardahan Asansör	2.950,00
Yenisey Yerleşkesi İçerisinde Bulunan Binalarımızın Bakım ve Onarımlarında Kullanılmak Üzere Elektrik/Elektronik Malzeme Alımı İşi	08.04.2020	Tekin Elektrik	36.226,00
Kullanılmakta olan Jeneratörlerin Periyodik Bakım ve Onarımı (1.Ödeme)	06.04.2020	Ömer AYDIN	4.649,20
Nihat Delibalta MYO kanalizasyon deşarj hattı için Koruge Kanalizasyon Borusu Alımı	08.04.2020	TAMGÜN İnş. Nak. Gıda. Tem. Köm. Pl. Kır. Kon. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti	11.139,20
Kullanılmakta olan asansörlerin periyodik bakım ve onarımı (Aralık-Ocak-Şubat ayları)	10.04.2020	Ardahan Asansör	14578,90
Kullanılmakta olan muhtelif marka hidrafor, sirkülasyon motorları bakım ve onarımları işinin 2. ödemesi	10.04.2020	Tekin KESKİN	13.121,60
Rögarların (Parsel bacaları da dahil) içlerinin temizlenmesi, tıkanıklığa sebebiyet veren ya da verebilecek atık ürünlerin çıkartılması	06.05.2020	İsmayil BAŞDEMİR	9.500,00
Nihat Delibalta Meslek Yüksekokulunda Bulunan Asansörlerin Periyodik Bakımı ve Onarımı (TSE İşlemleri)	08.06.2020	Kars TSE Şubesi	420,55
Üniversitemiz Yenisey Yerleşkesi İçerisinde Kullanılmak Üzere Muhtelif İnşaat Malzemesi Alımı İşi	02.07.2020	Hakan İnşaat	32.005,78
Hidrofor ve Sirkülasyon	02.07.2020	Tekin KESKİN	37.842,60

pompalarının Periyodik Bakım ve Onarımı 3. Ödeme			
Mühendislik Fakültesinde mevcutta var olan elektrik hatlarının ve bağlantı elamanlarının laboratuvarlara kurulacak ekipmanlar için uygun hale getirilmesi	13.08.2020	Cemalettin YILDIRIM	12.390,00
Kampüs Alanı İçerisinde Bulunan 13 adet Kamelyaya Masa Alımı	12.08.2020	Abdulhalim BOZKURT	25.183,56
Su Boru Hatlarının Bakım ve Onarımlarında Kullanılmak Üzere 200'lük Manşon Alımı	11.08.2020	Abdullah ŞAHİN	11.564,00
Kullanılmakta olan brülör ve duvar tipi kazanların periyodik bakım ve onarımı	23.07.2020	Sait BAKAÇ	17.416,80
Kullanılmakta Olan Jeneratörlerin Bakım ve Onarımı (2 . Ödeme)	23.07.2020	Ömer AYDIN	4.838,00
Kampüs İçerisinde Bulunan Spor Salonuna 3 adet PVC kapı ve pencere kenarlarına 4 adet çelik profil yapımı, Cami Giriş Kapısı Cam değişim İşi	24.07.2020	Kenan NALBANT	4.944,20
Ardahan Üniversitesi Yerleşkeleri içerisinde Bulunan Kanalizasyon Hatlarında kullanılmak üzere TS 1478 EN 124 standartlarına uygun rögar kapağı alınması İşi	13.08.2020	Artı Kompozit	9.617,00
Kullanılmakta olan muhtelif marka hidrofor, sirkülasyon motorları bakım ve onarımları işinin 4. ödemesi	21.09.2020	Tekin KESKİN	36.776,06
Yerleşkemiz içerisinde kullanılmak üzere muhtelif elektrik-elektronik malzeme alım İşi	14.09.2020	Ses. Mağ. GI. Elek. Mlz. Teks. İnş. Taah. San. Ltd. Şti.	37.264,40
Kullanılmakta Olan Jeneratörlerin Bakım ve Onarımı 3. Ödeme	30.09.2020	Ömer AYDIN	7.021,00
Üniversitemiz Yenisey Yerleşkesi içerisinde bulunan su borusu hatlarının bakım ve onarımında kullanılmak üzere dirsek ve flanş adaptörü alımı	02.04.2020	Abdullah ŞAHİN	4.963,79
Asansörlerin Periyodik Bakım	06.08.2020	Ardahan Asansör	13.605,40

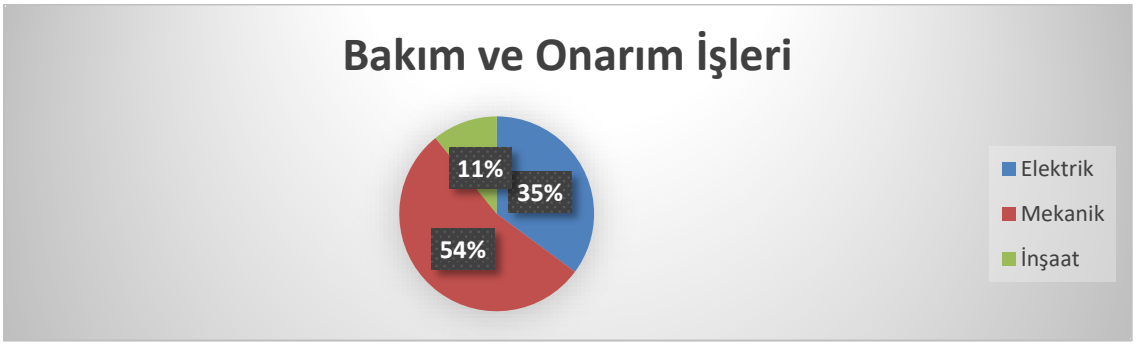
ve Onarımları (Mart-Nisan-Mayıs)			
Kullanılmakta olan asansörlerin haziran-temmuz-ağustos-eylül ayları periyodik bakım ve onarımları	20.10.2020	Ardahan Asansör	16.875,18
Rektörlük Hizmet Binası, Spor Salonu, Lojmanlar, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Yenisey Konukevi ve Merkezi Araştırma ve Uygulama Labaratuvarının Çatı Tamiratlarının Yapımı	05.11.2020	Tekin KESKİN	32.809,90
Mühendislik Fakültesinde Bulunan Asansörlerin TSE İşlemleri	10.11.2020	Kars TSE Şubesi	1.832,00
Kullanılmakta olan jeneratörlerin Bakım ve onarımı (4. ödeme)	17.11.2020	Ömer AYDIN	25.695,68
Kullanılmakta olan Asansörlerin Periyodik Bakım ve Onarımı (Ekim Ayı)	19.11.2020	Ardahan Asansör	4.885,20
Bakım ve onarımlarda kullanılmak üzere muhtelif inşaat ve sıhhi tesisat malzemesi alımı	20.11.2020	Hakan İnşaat	28.989,86
Üniversitemiz içerisinde Bakım ve Onarımlarda kullanılmak üzere Muhtelif Malzeme Alımı	04.12.2020	Kargı İnşaat	14.423,66
Asfalt öncesi yolların bakım ve onarımında kullanılmak üzere filler ve ince kum alım işi	04.12.2020	Sevim KÖSELİÖREN	22.184,00
Brulör ve Duvar tipi kazanlarının Periyodik Bakım ve Onarımı (2. Ödeme)	07.12.2020	Sait BAKAÇ	43.884,20
Spor Kompleksi İçerisinde Bulunan Sinema Salonuna Ses Sistemi Kurulumu Yapım İşi	08.12.2020	Mehmet Suat Işıklı	37.760,00
Üniversitemiz Kampüs alanı içerisinde bulunan 8 (sekiz) adet trafonun bakım ve onarım	10.12.2020	Erkan OK	23.600,00
Spor Salonuna 275m2 Laminat Parke Yapım İşi	18.12.2020	Hava AKBIYIK	19.470,00
UPS cihazı ve Laboratuvarların Elektrik Tesisatı Döşenmesi Yapım İşi	17.12.2020	ARÜSEM Proje kapsamında ödemesi yapıldı. Ayçağ Elektrik	37.781,83
Asansör Kuyusu Su Yalıtım	15.12.2020	Mehmet Onur AKTAŞ	18.585,00

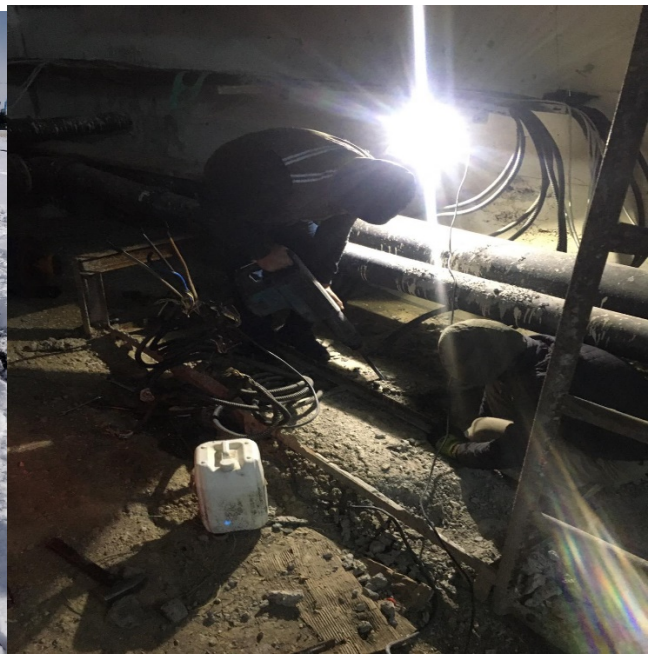
Yapım İşi			
Üniversitemizde kullanılmak üzere muhtelif mekanik tesisat malzemesi alım işi	22.12.2020	Yapınoğulları Emlak. Med. Tur. İnş. Gıda. Tem. San. Ltd. Şti.	34.247,14
Kullanılmakta olan Asansörlerin Periyodik Bakım ve Onarımı (Kasım Ayı)	18.12.2020	Ardahan Asansör	31.822,24
Çıldır Meslek Yüksekokulunda arızalanan kalorifer kazanının sökülerek yerine AKKD.170 3 ATÜ'lü konvansiyonel basınçlı kazanın kurulumu ve montajının yapımı işi	17.12.2020	Tekin KESKİN	31.730,20
Bakım ve Onarımlarda Kullanılmak Üzere Muhtelif Elektrik- Elektronik Malzeme Alımı	15.12.2020	Tekin KESKİN	26.837,33
TOPLAM			**869.387,66**

Daire Başkanlığımızda Görev Yapan Teknik Personel Tarafından 2020 Yılında Yapılan Bakım ve Onarım İşleri

01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASINDA ÜNİVERSİTEMİZ YERLEŞKELERİ VE SU İSALE HATTINDA YAPILAN BAKIM ONARIMLAR

	BINA ADI/YAPILAN YERLER	ELEKTRİK	MEKANİK	İNŞAAT
1	Rektörlük Hizmet Binası	22	27	5
2	İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	27	42	6
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	12	16	3
4	Mühendislik Fakültesi	2	23	2
5	Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mer.	11	13	2
6	Yenisey Konukevi	10	16	4
7	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uyg. ve Arş. Mer.	6	10	1
8	Rektör Konutu	14	19	1
9	Lojmanlar (Karagöl-Kampüs)	29	32	2
10	Aşıkşenlik Kültür Merkezi	9	11	1
11	Spor Salonu	13	13	1
12	Spor Kompleksi		3	
13	Anaokulu Kreş	6	10	2
14	Hoca Ahmet Yesevi Camii	2	7	1
15	Çıldır MYO	4	5	2
16	Nihat Delibalta Göle MYO	8	6	1
17	Posof MYO	5	6	1
18	Yerleşke giriş kapısı (Nizamiye)	2	3	
19	Su hattı ve depoları (Elektro fizyon Kaynağı,Hidrofor vb.)	6	32	
20	Arıtma Sistemi	6	12	
21	Kanalizasyon Sistemi		35	
22	Jenaratörler	17		
23	Trafo-Elektrik hatları	4		
24	ısıtma-Soğutma sistemleri arızaları	7	2	
25	Mobilya-Metal işleri			33
26	Asansör arızaları (Su dolması,Elektrik kesintisi vb.)	12	17	4
	Toplam	234	360	72
	GENEL TOPLAM	666		





AKDAHAN
ASANSÖR

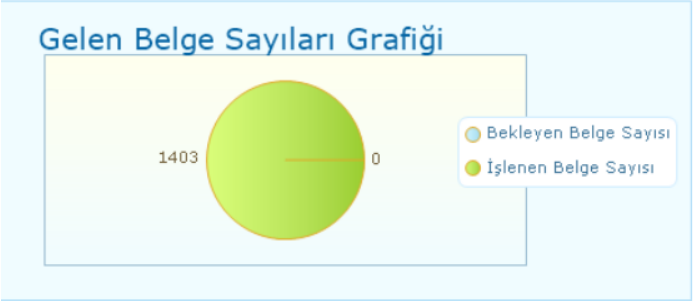
REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

REKTÖRLÜK
NAMLIGÖZ VİNÇ

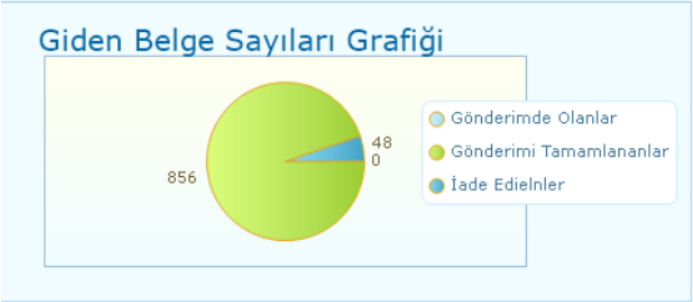
REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

Birimimiz Tarafından Yapılan Yazışmalar

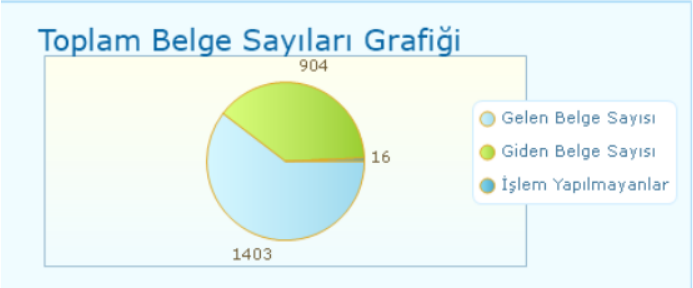
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI BELGE İSTATİSTİKLERİ
(1.01.2020 - 31.12.2020)



Bekleyen Belge Sayısı:	0
İşlenen Belge Sayısı:	1403
Toplam Gelen Belge Sayısı:	1403



Gönderimde Olan Belge Sayısı:	0
İade Edilen Belge Sayısı:	48
Gönderimi Tamamlananlar:	856
Toplam Giden Belge Sayısı:	904



Gelen Belge Sayısı:	1403
Giden Belge Sayısı:	904
İşlem Yapılmayanlar:	16
Toplam Belge Sayısı:	2323

Birimimiz Tarafından Gerçekleştirilen Taşınır Kayıt ve Kontrol İşleri

2020 yılı içerisinde birimimiz Kayıt yetkilisi, Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisi tarafından üniversitemiz bakım ve onarımlarda kullanılmak üzere alınan malzemeler; Devir işlemleri ve kullanıldıkları alanlara göre tüketim malzemesi çıkış raporları hazırlanarak Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun bir şekilde raporlanmış ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır. Bu bağlamda kurumumuz taşınır malzemelerinin şeffaflığı sağlanarak depoların güncellenmesi yapılmıştır.

Ayrıca yapımı tamamlanan binaların taşınmaz kayıtlarının Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Hesabın işleyişi" başlıklı 188'inci maddesine göre muhasebeleştirilmesi için yazışmalar yapılmıştır.

2020 Mali yılında Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli incelendiğinde 2019 yılından devreden taşınır miktarı 1.647 adet ve bu miktarın tutarı ise 1.003.826,71 TL olarak görülmektedir. 2020 yılında yıl içinde giren mal miktarı 16.096,56

adet olup tutarı 393.762,50TL'dir. Yıl içende çıkan toplam miktar 9.423,56 adet ve çıkış tutarı 228.606,49TL'dir. Taşınır kayıt sistemine göre 2021 yılına devir eden malzeme miktarı 8.320,00 adet olup Tutarı 1.168.982,73 TL'dir.

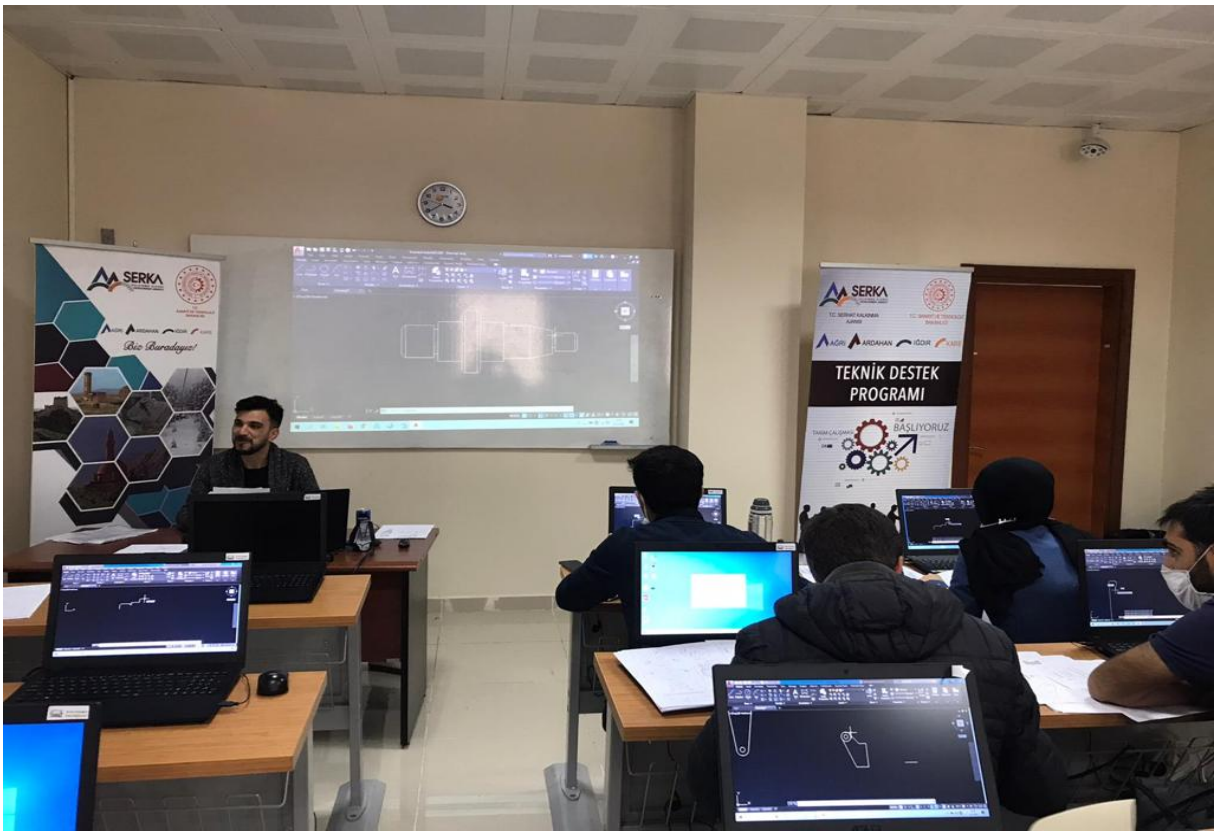
Eğitim İşleri

Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda birimimizde görev yapan personelimizin aşağıdaki tabloda belirtilen eğitime katılması sağlanmış ve alanlarında uzmanlaşan personel ile işlerin daha verimli bir şekilde yürütülmesi amaçlanmıştır.

Sıra No	Eğitimin Adı	Tarih	Eğitimin Verildiği Şehir
1	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	11-15 Şubat 2020	Ardahan
2	Autocad Uygulama Eğitimi	02-06 Kasım 2020	Ardahan

Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARÜSEM) tarafından "Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi" düzenlendi. Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi B8 nolu salonda gerçekleştirilen eğitime; Strateji Geliştirme Daire Başkanı Kahraman AYIRKAN, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı Yakup AKSEL, kamu kurum ve kuruluş temsilcileri ile idari personelimiz katıldı. Sayıştay Em. Uzm. Denetçisi ve KİK Yapım İşleri İhaleleri Düzenleme ve İnceleme Dairesi Eski Başkanı Yaşar GÖK tarafından verilen eğitimde; yapım işleri sözleşme ve hakediş uygulamaları, yapım işlerinde e-ihale uygulaması konularında bilgiler verildi.

Serhat Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen ve teknik destek kapsamında 02-06 Kasım 2020 tarihinde Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığında görev yapan teknik personelin katılımıyla Autocad Uygulama Eğitimi yapılmıştır.


SERKA
Biz Baradayız!
TEKNİK DESTEK
PROGRAMI
BAŞLIYORUZ

SERKA
Biz Baradayız!

TEKNİK DESTEK
PROGRAMI

v. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Tecrübeli ve güçlü bir teknik personel varlığına sahip olmamız.
- Teknik personelimizin üniversitemizin İlk kurulduğu günden bugüne kadar geçen süre zarfında üniversitede çalışıyor olmaları, alt yapı ve üst yapıda tecrübe kazanmış olmaları,
- Üst yapının 2020 yıl sonu itibariyle tamamlanma noktasına gelmiş olması, 2021 yılı itibariyle binaların yapımının tamamlanarak kullanıma hazır hale gelmesi,
- Yenilikçi, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen bir üst yönetime sahip olmamız,
- Başkanlığımızda çalışan tüm personelin iş birliğine açık, şeffaf ve hesap verebilir birim olma gayreti içerisinde olması önemli üstünlüklerimizdir.

B. Zayıflıklar

- İdari Personel ve memur eksikliği,
- Arıza ve bakım onarım konusunda yeterli teknik bilgiye ve tecrübeye sahip teknik kadro, usta, işçi eksikliği,
- Hizmet sektörünün gelişmemiş olduğu bir ilde bulunulması,
- Hizmet içi eğitimlerin yetersiz oluşu,
- Sosyal imkan ve aktivite eksikliği,
- Üniversitemiz alt yapı sisteminin yetersiz olması, Kampüs alanında trafoların, jeneratör sistemlerinin, güç kaynaklarının dağınık olması, bina ısıtma sisteminin merkezi sistemden değil de her binanın kendi ısısını karşılayacak şekilde bağımsız bir şekilde projelendirilmiş olması,
- Su isale Hattı, Kanalizasyon hattı ile elektrik hatlarının yüzeyde oluşu
- Kampüs alanın içme suyu ihtiyacının Çamlıçatak köyünden terfili sistemle karşılanması ve terfi sisteminde basınç nedeni ile sürekli arızaların meydana gelmesi,
- Teknik personelin birçoğunun üniversitenin kurulduğu 2008 yılından beri üniversitemizde çalışıyor olması nedeni ile tayin talepleri,
- Üniversitemiz kampüsünün şehir merkezine olan uzaklığı nedeni ile acil durumlarda hizmet alımında yaşanan gecikmeler.
- Şehir merkezinde yer alan bina ve tesislerin kampüs alanına olan mesafesi nedeni ile bu alanlardaki havalandırma, iklimlendirme, kalorifer, zayıf akım ve kuvvetli akım sistemlerine erişimde ve hizmet verilmesinde sorun yaşanması,
- Lojmanların bakım onarımının yapılabilmesi için yasal mevzuatın yetersiz oluşu.

C. Değerlendirme

- Ardahan Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmekteyiz. Alt yapıdan üst yapıya, çevre düzenlemelerinden bakım onarımlara, içme suyundan enerji merkezlerine,

santrallerden trafolara, kazan dairelerinden elektrik işlerine kadar birçok konuda faaliyetlerimiz kesintisiz bir şekilde aksatmadan devam ettirebilmek için var gücümüzle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

vi. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Teknik ve İdari İşleri Şube Müdürlükleri için dışardan yönetici ataması yapılması,
- İdari işler için 2 adet memur alımının yapılması,
- Yapılmakta olan ve 2021 yılında tamamlanacak olan yeni binaların, inşaat, elektrik, havalandırma, iklimlendirme, sıhhi tesisat, pvc ve ahşap bakım onarımlarını kendi bünyemizde yapabilmemiz için mevcut personelin alanlarında eğitime tabi tutulması, eksik olan branşlarda daire başkanlığımıza teknik personel takviyesi yapılması,
- Tayin almak isteyen personelin tayin almalarını sağlamak ve yerine yeni personel alımı yapmak,
- Mevcut bütçe dışında, tüm hibe kuruluşlarından, bakanlıklardan hibe alabilmek ve eksiklikleri tamamlayabilmek için daire başkanlığımız bünyesinde proje ofisi kurmak,
- İhale kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, iş sağlığı-güvenliği eğitimi, teknik personelimizin kendi ihtisas alanları ile ilgili eğitimler başta olmak üzere diğer tüm eğitim eksikliğimizin tamamlanması,
- Daire başkanlığımızın şube müdürlüğü görev ve sorumlulukları ile personel yapısı yeniden düzenlenmelidir.