



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	01.07.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Bakım Onarım İşlemleri

1 Ay

SORUMLULAR

İŞ AKIŞI

BAŞLANGIÇ

İlgili Birim

İlgili birimden bakım onarım talebi alınır(Yazılı / Anza Takip üzerinden)

Daire Başkanı

Talep, Başkanlık makamının görüşünü de içerir şekilde Bakım Onarım Şube Müdürü'ne iletilir.

Bakım Onarım Şube Müdürü

Acil müdahale gerekli mi?

İlgili personeller talep eden birimde acil müdahaleyi yapar

Bakım Onarım Şube Personeli

Garanti/Bakım sözleşmesi var mı?

Talep servise iletilerek bakım-onarımın yapılması sağlanır, takip formuna sonucu işlenir

Proje ve yaklaşık maliyet çalışması için ilgili personellere havale edilir

Ek ödenek talep edilir

Bakım Onarım Şube Müdürü

Bakım Onarım Şube Personeli

Bütçe kaleminde yeterli ödenek var mı?

Ek ödenek aktarımı yapıldı mı?

Bakım Onarım Şube Personeli

4734 sayılı kanun gereği doğrudan temin kapsamında yapılabilir mi?

Bir sonraki mali yıl planında değerlendirileceği hususunda talep eden Birime bilgi verilir

Bakım Onarım Şube Personeli

Doğrudan temin yoluna gidilir

İhale hazırlık sürecine gidilir

BİTİŞ

Hazırlayan
Bakım Onarım Şube Müdürü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı