



🏠 Üst Veri

✕ Editör

✕ Belge Not

👁️ Ön İzleme

👤 Alıcı

✍️ İmza

📎 Ek

🔗 İlişki

🔗 İlgiler

🔄 Ç. Referans

📄 Dinamik Üstveri

Belge Türü

Seçiniz...

Belge Tarihi

24.02.2017

Belge Kategorisi

Kurum içi yazışma

Bila Tarih

Dosya Planı Ögesi

Dosya Planı



Elektronik Belge Yönetim Sisteminde
üniversitemiz dışında bir kuruma
belge göndermek istediğinizde
"Yeni Belge" oluşturma ekranında
"Alıcı" sekmesini seçiniz.

Üretici Bilgisi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem

Dil

Türkçe

Üretim Yeri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Mayor Versiyon
No

1

.

0

Telif Yasası
Kapsamında

Gizlilik Derecesi

Tasnif Dışı

Bilgi Edinme
Kapsamında

İvedilik Derecesi

Normal

Kişisel Bilgi İçerir

🏠 Üst Veri

✕ Editör

✕ Belge Not

👁️ Ön İzleme

👤 Alıcı

✍️ İmza

📎 Ek

🔗 İlişki

🔗 İlgiler

🔗 Ç. Referans

📄 Dinamik Üstveri

Alıcılar

Alıcı Listesi Oluştur/Düzenle

Alıcı ile

Alıcı Listesi ile

Alıcı

Birim

Muhatap

İşlem Türü

Birim

Kişi

Kurum Dışı Kişi

Pozisyon

Kurum

Firma

Birim Tipleri

Diğer

Gereği

Olur

+ Ekle

🗑️ Tüm Alıcıları Sil

Alıcı

Alıcı Görünen Adı

İşlem Tipi

Alıcı türünü "Kurum" olarak seçiniz.

Üst Veri

Editör

Belge Not

Ön İzleme

Alıcı

İmza

Ek

İlişki

İlgiler

Ç. Referans

Dinamik Üstveri

Alıcılar

"Muhatap" seçeneğine gönderim yapmak istediğiniz kurum adını yazarak alıcınızı ekleyebilirsiniz.

Alıcı Listesi Oluştur/Düzenle

Alıcı ile

Alıcı Listesi ile

Alıcı

Kurum

ardahan REKABET KURUMU FEN LİSESİ

İşlem Türü

Bilgi

ARDAHAN REKABET KURUMU FEN LİSESİ

ARDAHAN 2. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ HAKİMLİĞİ

ARDAHAN DEFTERDARLIĞI

ARDAHAN T TİPİ KAPALI AÇIK CEZA İNFAZ KURUMU İŞYURDU MÜDÜRLÜĞÜ

ARDAHAN SULH CEZA MAHKEMESİ HAKİMLİĞİ

ARDAHAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

ARDAHAN BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ

ARDAHAN 1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ HAKİMLİĞİ

Alıcı

Alıcı Görünen Adı

Alıcıları Sil