

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü
Yenisey Kampüsü/ Çamlıçatak
Mevki 75000/ Ardahan

2016

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri:

Prof. Dr. Ramazan KORKMAZ

Ardahan Üniversitesi Rektörü

Yenisey Kampüsü

E-posta: ramazankorkmaz@ardahan.edu.tr

Özel Kalem Tel: 0(478) 211 75 01

TARİHÇE

Ardahan Üniversitesi, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul ettiği 5765 sayılı kanun ile kurularak bir dünya üniversitesi olma yolunda ilk adımı atmıştır. Bilimin ve bilginin izinde, bilgiyi arayarak, öğrenerek, üretmek ve paylaşarak bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla birlikte uluslararası toplumun da sorunlarını bir ışık gibi aydınlatmak amacıyla her geçen gün gelişerek yoluna devam etmektedir.

Siz de bu gelişime ortak olun ve "Işığa Karışın".

Vizyon

Ardahan Üniversitesi, Sosyal Bilimler ağırlıklı yapacağı çalışmalarla bölgede ve dünyada adından söz edilen bir üniversite olmayı temel vizyon kabul eder.

Misyon

Ardahan Üniversitesi, Oku'ya edimini en yüksek değer sayan bir anlayışla;

- Evrenin yüzüne sinen gizli anlamları okuyan,
- Yönettiği bilimsel projeler ve ürettiği değerlerle tüm insanlığın önünü açan,
- Üzerinde yaşadığı toprakların rüyasını gören, bilgisini edinen
- Büyük insanlık ülküsüne bağlı ve insan haklarına saygılı nitelikli bireyler yetiştirmeyi ve
- Ülkemizin son noktası Ardahan'ı, Kafkasya ve Orta Asya'ya açılan bir bilim merkezi haline dönüştürmeyi misyon edinir.

Toplam Öğrenci Sayıları

Ardahan Üniversitesi 2009-2016 yılları arası toplam öğrenci sayıları, yabancı uyruklu öğrenciler ve lisansüstü öğrenim gören öğrenciler de dahil olmak üzere, aşağıda yer almaktadır (Bkz. Tablo 1)

Tablo -1 Ardahan Üniversitesi Akademik Birimlerine Göre 2009-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları Dağılımı /Fakülterele göre aşağıdaki tablo verileri yazılacak.

Üst Birim	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	174	486	628	628	1046	1027	1224
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	223	511	759	1082	1108	1152	1308
Mühendislik Fakültesi	0	0	38	113	148	174	164
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	0	0	0	40	75	151	255
İlahiyat Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0
Güzel Sanatlar Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0
Teknik Bilimler MYO	480	350	200	475	283	249	202
Sosyal Bilimler MYO	455	441	457	734	571	567	440
Sağlık Hizmetleri MYO	28	53	273	52	63	61	73
Çıldır MYO	0	0	65	155	149	100	78
Nihat Delibalta MYO	0	0	33	89	109	119	106
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	1	37	64	91	106	135
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0

İNSANİ BİLİMLER ve EDEBİYAT FAKÜLTESİ

Öğrenci Sayısı

Birimler

Arkeoloji Bölümü / Arkeoloji	52
Arkeoloji Bölümü / Arkeoloji (İ.Ö)	49
Coğrafya Bölümü / Coğrafya	53
Coğrafya Bölümü / Coğrafya (İ.Ö)	0
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları / Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	191
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü / Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Lisans	2
Gürcü Dili ve Edebiyatı Bölümü / Gürcü Dili ve Edebiyatı	15
Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü / Rus Dili ve Edebiyatı	30
Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü / Rus Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)	0
Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü / Rus Dili ve Edebiyatı (ÇapYanDal)	4
Tarih Bölümü / Tarih	215
Tarih Bölümü / Tarih İÖ	187
Tarih Bölümü / Tarih (ÇapYanDal)	1
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü / Türk Dili ve Edebiyatı	241
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü / Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.)	226
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü / Türk Dili ve Edebiyatı (ÇapYanDal)	3

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü / Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.) (ÇapYanDal)

1

Toplam

1270

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Öğrenci Sayısı

Birimler

Eşit Ağırlıklı Programlar / Eşit Ağırlıklı Programlar

325

Eşit Ağırlıklı Programlar / Eşit Ağırlıklı Programlar (İ.Ö.)

158

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / DENEME

0

İktisat Bölümü / İktisat

188

İktisat Bölümü / İktisat (İ.Ö.)

106

İktisat Bölümü / İktisat (ÇapYanDal)

4

İktisat Bölümü / İktisat (İ.Ö.) (ÇapYanDal)

6

İşletme Bölümü / İşletme

140

İşletme Bölümü / İşletme (İ.Ö.)

89

İşletme Bölümü / İşletme (ÇapYanDal)

6

İşletme Bölümü / İşletme (İ.Ö.) (ÇapYanDal)

4

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

185

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.)	161
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (ÇapYanDal)	14
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.) (ÇapYanDal)	2
Uluslararası İlişkiler Bölümü / Uluslararası İlişkiler	0
Uluslararası İlişkiler Bölümü / Uluslararası İlişkiler (İ.Ö)	0
Toplam	1388

ARDAHAN MESLEK YÜKSEKOKULU

Birimler

Arıcılık Bölümü / Arıcılık
1

Bilgisayar Programcılığı Bölümü / Önlisans	5
Bilgisayar Programcılığı Bölümü / Önlisans	3
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bölümü / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	8
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bölümü / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İ.Ö)	4
Dış Ticaret Bölümü / Önlisans	3
Elektrik Bölümü / Önlisans (İ.Ö.)	17
Et Endüstrisi Bölümü / Önlisans	1
Gıda Teknolojisi Bölümü / Önlisans	2

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü / Önlisans	0
İşletme Bölümü / Önlisans	6
İşletme Bölümü / Önlisans (İ.Ö.)	3
İşletme Yönetimi / İŞLETME YÖNETİMİ ÖNLİSANS	8
İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi (İ.Ö)	1
İthalat-İhracat Bölümü / Önlisans	3
Makine (İ.Ö) / Önlisans (İ.Ö.)	0
Maliye Bölümü / Maliye	2
Muhasebe Bölümü / Önlisans	7
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 49 Bölümü / Önlisans (İ.Ö.)	0
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 57 Bölümü / Önlisans (İ.Ö.)	0
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü / Önlisans	6
Muhasebe-49 Bölümü / Önlisans (İ.Ö.)	6
Muhasebe-57 Bölümü / Önlisans (İ.Ö.)	7
Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü / TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ ÖNLİSANS	1

Toplam

94

ARDAHAN SAĞLIK HİZMETLERİ MYO

Birimler	Öğrenci Sayısı
Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik / Önlisans	74
Toplam	74

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Birimler	Öğrenci Sayısı
Çevre Mühendisliği Bölümü / Lisans	58
Çevre Mühendisliği Bölümü / Lisans (ÇapYanDal)	1
Gıda Mühendisliği Bölümü / Lisans	111
Gıda Mühendisliği Bölümü / Lisans (ÇapYanDal)	5
Toplam	175

ARDAHAN SOSYAL BİLİMLER MYO

Birimler	Öğrenci Sayısı
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı / Büro Yönetimi ve	96
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı İÖ Önlisans	68
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı / Halkla İlişkiler ve Tanıtım Önlisans	64
İşletme Yönetimi Programı / İşletme Yönetimi Önlisans	57

Maliye Programı / Maliye Önlisans	63
Maliye Programı / Maliye İÖ Ön Lisans	57
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı / Önlisans	69
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Önlisans	0
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programı / Önlisans	81
Toplam	555

TEKNİK BİLİMLER MYO

Birimler	Öğrenci Sayısı
Arıcılık Programı / Önlisans	3
Bilgisayar Programcılığı Programı / Önlisans	111
Bilgisayar Programcılığı Programı / Önlisans	7
Elektrik Programı /	0
Elektrik Programı / Elektrik İÖ	100
Gıda Teknolojisi Programı / Önlisans	34
Toplam	255

ÇILDIR MYO

Birimler	Öğrenci Sayısı
Dış Ticaret Programı / Önlisans	17
	2

Dış Ticaret Programı /	60
	0
Lojistik Programı / Önlisans	8
	87

Lojistik Programı /

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı /
Önlisans

NİHAT DELİBALTA GÖLE MYO

Toplam

Birimler

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi

Öğrenci Sayısı

49

Laborant ve Veteriner Sağlık Programı / Laborant ve Veteriner Sağlık

71

Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı / Süt ve Ürünleri Teknolojisi

7

Toplam

127

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

Birimler

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Bölümü / Beden Eğitimi ve Spor
Öğretmenliği

Öğrenci Sayısı

141

Spor Yöneticiliği Bölümü / Spor Yöneticiliği

77

Spor Yöneticiliği Bölümü / Spor Yöneticiliği (İ.Ö)

40

Toplam

258

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU

Birimler

Turizm İşletmeciliği Bölümü / Turizm
İşletmeciliği

Öğrenci Sayısı

28

Turizm İşletmeciliği Bölümü / Turizm İşletmeciliği (İ.Ö) 0

Toplam 28

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Birimler

Öğrenci Sayısı

Türk Müziği Temel Bilimler Bölümü /
Türk Müziği Temel Bilimler Programı 29

Türk Müziği Temel Bilimler Bölümü (Yurt Dışı Kontenjan) /
Türk Müziği Temel Bilimler (Yurt Dışı Kontenjan) 1

Toplam 30

GENEL TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI : 4575

Diğer Hususlar

2009-2015 yılları öğrenci sayıları (Yabancı uyruklu, Enstitüler dahil)

Üst Birim	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	174	486	628	628	1046	1027	1224
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	223	511	759	1082	1108	1152	1308
Mühendislik Fakültesi	0	0	38	113	148	174	164
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	0	0	0	40	75	151	255
İlahiyat Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0
Güzel Sanatlar Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0
Teknik Bilimler MYO	480	350	200	475	283	249	202
Sosyal Bilimler MYO	455	441	457	734	571	567	440
Sağlık Hizmetleri MYO	28	53	273	52	63	61	73
Çıldır MYO	0	0	65	155	149	100	78
Nihat Delibalta MYO	0	0	33	89	109	119	106
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	1	37	64	91	106	135
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ

Amaç:

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; Ardahan Üniversitesinin Fakülte ve Yüksekokullarında lisans programına kayıtlı başarılı olan öğrencilerin başarılarını ödüllendirmek, çalışmayı teşvik etmek, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun fırsatlar sunmak, öğrencilerinin üniversitenin eğitim öğretim imkânlarından en üst düzeyde faydalanması için fırsat ve ortamlar hazırlamak Çift Anadal Programlarını bu alanda araç olarak kullanmaktır. Çift Anadal Programları ile başarılı öğrencilere ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır.

Kapsam:

Madde 2- (1) Bu yönerge; Ardahan Üniversitesi çift anadal programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak:

Madde 3- (1) 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 16 ile 17 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Programının Açılması:

Madde 4- (1) Aynı yükseköğrenim kurumunda yürütülen lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin, fakülte ve yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılır.

(2) Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının onayı ile yapılır.

(3) Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yapılamaz.

(4) Çift anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşullar sağlandığında çift anadal programına yatay geçiş yapabilir.

(5) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında başarılı olma şartı aranır.

Başvuru ve Kabul Koşulları:

Madde -5 Çift anadal programına başvurabilmek için;

(1) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, Çift anadal programı kontenjanları, ilgili bölümlerin bağlı olduğu fakülte veya yüksekokulların yönetim kurullarınca, her eğitim-öğretim akademik yılı başında ilgili programın o yıla ait birinci sınıf birinci yarıyıl anadal öğrenci sayısının en az % 20'si olarak belirlenerek, Senato Kararı ile kesinleşir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerekli duyurular yapılır. Başvuru

sayısı kontenjandan fazla olduğu takdirde sıralama Fakülte/Yüksekokul tarafından önceden belirlenip ilan edilen objektif kriterlere göre yapılır.

(2) Öğrenci çift anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir.

(3) Öğrenci çift anadal lisans programına, başvuru sırasına kadar olan sürede anadal diploma programında tüm dersleri başarı ile tamamlamış olması, genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması ve başvuru anında ilgili sınıfta başarı sıralaması itibarıyla en üst % 20 de bulunması şartıyla başvuruda bulunabilir. Ayrıca anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(4) Çift anadal programına başvurular üniversite senatosunca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript ile ilgili Fakülte Dekanlığına/ Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır. Başvuruların ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi ve ilgili bölümün bağlı olduğu fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(5) Çift anadal lisans programı fakülte ve yüksekokul yönetim kurullarınca belirlenir; 60 ECTS/AKTS den daha az olamaz.

(6) Çift anadal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca, öğretim üyeleri arasından bir Çift Anadal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

(7) İki programa birden saydırılacak dersler, bölümler arasında kararlaştırılır ve varsa daha önce alınanlar, öğrencinin programa kabulü sırasında; diğerleri alındıkları dönem içinde, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler programdaki yarıyıl kayıtlarında yer alır ve her iki transkript belgesinde de gösterilir. Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

Başarı ve Mezuniyet:

Madde 6- (1) Birinci anadal programında not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere birinci anadal programında 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Her yıl ilgili fakülte dekanlıkları tarafından başarı durumları çıkartılır ve başarısızlık durumunda ilgili öğrencilerin listesi Öğrenci işleri daire başkanlıklarına bildirilir. Birinci anadal programında genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65 veya altına düşen öğrencinin çift anadal programından kaydı silinir.

Ayrıca öğrenci Çift Anadal Programını kendi isteği ile bırakabilir.

(2) Çift anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal programından mezun olması halinde verilir.

(3) Çift anadal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programından almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir. 1. ve 2. anadal programlarında aynı isim ve içerikte fakat farklı kredide olup Çift Anadal Programı danışmanlarınca eşdeğerliği kabul edilmemiş dersler varsa, öğrenciye ECTS/AKTS kredisi fazla olan ders aldırılır.

(4) Anadal diploma programından normal eğitim-öğretim süresi içinde mezuniyet hakkı elde eden ancak çift anadal programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi çift anadal programının bulunduğu Fakülte/Yüksekokul yönetim kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl uzatılabilir.

(5) Ek süre boyunca anadal programına ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam yarıyıl sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans katkı payını öderler.

(6) Öğrenci çift anadal programını kendi isteği ile bırakabilir.

(7) Anadal programında kaydı dondurulan öğrencinin, çift anadal programında da, herhangi bir dönemde ders alamaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilerin, çift anadal programı veren bölüm teklifi ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararı ile o dönem için kayıtları dondurulabilir.

(8) Çift anadal programında, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurullarınca kabul edilmiş bir mazereti olmadığı halde iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(9) Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı olan çift anadal programlarına, İngilizce yeterlilik sınavını başaramayan öğrenciler kabul edilmez. Her iki anadalda İngilizce destekli eğitim yapılmakta ise ikinci anadalda %30 İngilizce ders alma koşulu aranmaz. Türkçe eğitim yapan bir anadaldan İngilizce destekli eğitim yapan ikinci anadala geçmek isteyen öğrencilerin ön kayıtları yapılır. Eğitime başlamadan önce (ders kayıtlarından önce) ilgili kurullarca belirlenen İngilizce dil yeterliliklerini belgelemeleri ön koşuldur. Dil yeterliliğini bu süre içinde veremeyen adaylar, kesin kayıt hakkını kaybederler ve yedek adaylardan dil yeterliliğini vermiş olan sıradaki aday programa kayıt edilir. İkinci anadal ÇAP danışmanı tarafından ikinci anadalda %30 İngilizce ders alma koşulu sağlanacak şekilde öğrenciye çift anadal ders planı hazırlanır. Bu planda ikinci anadalın yapıldığı lisans programına kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca aldıkları İngilizce dersin eşdeğeri kredide dersin ÇAP yapan öğrenci tarafından alınması sağlanır. ÇAP öğrencilerinin ilk imzaladıkları ders programında seçtikleri derslere mümkün olduğunca uyulur. Fakat senato tarafından müfredata yapılan zorunlu değişiklikler öğrencilere yansıtılırken mümkün olduğu kadar intibak yapılarak ilk aldıkları kredinin üzerine çıkarılmaz. ÇAP öğrencileri, derslerinin ve sınavlarının çakışması durumunda birinci veya ikinci anadalı yaptıkları bölümde birinci ya da ikinci öğretimden ders alabilir ya da diğer öğretim sınav programında ilgili dersin sınavına girebilir. Çakışan sınav programlarında birinci anadaldaki sınavından mazeretli sayılır. Final ve Bütünleme sınavlarında bu kural geçerli değildir. Sınavların çakışmaması için ilgili bölüm başkanları koordineli çalışır. Her hangi bir nedenle

sağlık raporu alan bir ğrenci, her iki anadaldan da raporlu sayılır. Benzer şekilde izinli ya da mazeretli olarak yapılan değerlendirmeler her iki anadalı da kapsar.

Yürürlük Madde 7- (1) Bu yönerge Ardahan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 8- (1) 2010-2011 ğretim yılından önce çift anadal programlarına kayıtlanan öğrenciler için bu yönerge uygulanmaz. Bu ğrencilere çift anadal programlarına kayıtladıkları dönemde geçerli olan yönerge uygulanır

Madde 9- (1) Bu yönerge hükümlerini Ardahan Üniversitesi Rektörü yürütür.

...../...../2014 tarih ve 2014/..... sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

Amaç:

Madde 1

Yandal programının amacı, Anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamaktır.

Kapsam:

Madde 2

Bu yönerge Ardahan Üniversitesi Yandal Programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak:

Madde 3

24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 16 ile 17 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Programın Açılması:

Madde 4 Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin, fakülte ve yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile Yandal programı açılır.

Yandal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları

Madde 5

- a) İlgili bölüm her akademik yılın başlamasından en geç onbeş gün önce, program ve kontenjanlarını, başvuru tarihlerini ve varsa özel koşullarını belirleyerek Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir. Dekanlık/Müdürlük bu kontenjanları ilan eder.
- b) Öğrenci ilan edilmiş olan yandal programına, anadal lisans programının en erken 3. ve en geç 6.yarıyılın başında başvurabilirler.
- c) Yandal programına başvurular, belirlenen tarihler arasında, başvuru formu ve transkript belgesi ile öğrencinin kayıtlı olduğu Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.
- ç) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 olması gerekir. Başvurular, o Programın yürütüldüğü ilgili Yönetim Kurulları tarafından değerlendirilir.
- d) Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl asli öğrenci sayısının %10 unu geçemez.

Yandal Programı

Madde 6

- a) Yandal programı ortak dersler dışında en az 30 ECTS oluşur.
- b) Yandal programı nedeniyle öğrencinin, anadal lisans programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Yandal programı için, ayrı karne ve ayrı transkript belgesi düzenlenir. İki programa birden saydırılan dersler her iki transkriptte de gösterilir.
- c) Yandal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı yarıyılları planlamada, öğrencilere yardımcı olmak ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, yandal yapılan Bölüm Başkanınca, öğretim üyeleri arasından bir Yandal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Yandal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans/anadal önlisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.
- ç) Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir. Çift anadal programına kayıt yaptıranlar yandal, yandal programına kayıt yaptıranlar çiftanadal programına kayıt yaptıramazlar.
- d) Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yandal programı kapsamında, Senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Yandala kabul edilecek öğrencilerin sorumlu olacakları dersler, yandal programı koordinatörünün önerisi üzerine Bölüm ve Fakülte/Yüksekokul Kurulunca belirlenir ve Üniversite Senatosunun onayına sunulur.
- e) Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.
- f) Öğrencinin iki programa ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

Başarı-Mezuniyet ve Yandal Sertifikası

Madde 7

- a) Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.
- b) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, yandal programında da izinli sayılır. Yandal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere, başvuruları halinde, yandal programının bağlı olduğu Dekanlık/ Müdürlük onayı ile yarıyıl izni verilebilir.
- c) Yandal programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.
- ç) Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.
- d) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 2.50 ortalamayla tamamlayan öğrenciye yandal sertifikası verilir.
- e) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere, bu programı tamamlamak için en fazla bir yarıyıl süre tanınır. Bu süre, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ile 2 yarıyıl daha uzatılabilir. Ek süre boyunca yandal yaptıkları bölüme ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam yıl sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de, ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği yandal programını veren Fakülte Dekanlıkları/Yüksekokul Müdürlükleri yetkilidir.

e) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci, başvurması halinde, bir yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse, ilgili Bölümün önerisi ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayı ile, yandal sertifikası alabilir.

f) Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez.

Madde 8

Bu yönerge Ardahan Üniversite Senatosunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 9

Bu yönergeyi Ardahan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu Yönerge,/...../2014 tarih ve 2014/..... sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI PROTOKOLÜ
(MEVLANA EXCHANGE PROGRAMME PROTOCOL)

Bizler, aşağıda imzaları bulunan yükseköğretim kurumları olarak, kurumlarımız arasında Mevlana Değişim Programı kapsamında işbirliği yapmayı kararlaştırmış bulunmaktayız.

As being higher education institutions having signatures below, we have agreed on collaborating between our institutions in the scope of Mevlana Exchange Programme.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 28034 sayılı ve 23 Ağustos 2011 tarihli Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik ve Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler İle İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller ile konuyla ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde, aşağıda yer alan alanlarda, belirtilen faaliyetlerde ve kararlaştırılan sayılarda, öğrenci ve öğretim elemanı değişiminde bulunmaya karar veren kurumlar olarak, Mevlana Değişim Programı kapsamında yer alan ilke ve koşullara eksiksiz bir biçimde uymayı ve değişimi gerçekleştirmeyi taahhüt ederiz.

As being institutions agreed on student and academic staff Exchange, we undertake to concur with the principles and conditions set forth in Mevlana Exchange Programme and accomplish the exchange in compliance with activities and numbers of students/academic staff and in line with “Higher Education Law (No: 2547)”, “Regulation on Mevlana Exchange Programme” (No: 28034 – Date: 23 August 2011) and “Principles and Procedures on Use, Accounting of the Amounts to be Transferred to Higher Education Institutions and Other Relevant Matters On the Payments to Be Made in the Scope of Mevlana Exchange Programme” of Mevlana Exchange Programme.

Bu Protokol, .../.../..... tarihinde iki asıl nüsha olarak yapılmış olup, yılına kadar geçerlidir.

This Protocol has been concluded on the date of .../.../..... in two original copies and is effective until the year of

..... Rektörü

..... Rektörü

İkili Antlaşma Yapılan Üniversiteler

Ahmet Yesevi Üniversitesi

Ahmet Yesevi Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Azad İslam Üniversitesi

Azad İslam Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Azerbaycan Devlet Ressamlık Akademisi

Azerbaycan Devlet Ressamlık Akademisi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Azerbaycan Devlet Ekonomi Üniversitesi

Azerbaycan Devlet Ekonomi Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Azerbaycan Devlet Üniversitesi

Azerbaycan Devlet Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Azerbaycan Diller Üniversitesi

Azerbaycan Diller Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Azerbaycan Turizm Üniversitesi

Azerbaycan Turizm Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Bakü Asya Üniversitesi

Bakü Asya Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Bakü Avrasya Üniversitesi

Bakü Avrasya Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Bakü Devlet Üniversitesi

Bakü Devlet Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Bakü Slavyan Üniversitesi

Bakü Slavyan Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Batı Kazakistan Üniversitesi

Batı Kazakistan Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Batum Şota Rustaveli Üniversitesi

Bakü Devlet Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Çeçenistan Üniversitesi

Çeçenistan Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Gagavuz Devlet Üniversitesi

Gagavuz Devlet Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Gence Devlet Üniversitesi

Gence Devlet Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Incarnate Word Üniversitesi

Incarnate Word Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

İlia Devlet Üniversitesi

İlia Devlet Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Kazak Amerikan Üniversitesi

Kazak Amerikan Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi

Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Kırım Mühendislik ve Pedagoji Üniversitesi

Kırım Mühendislik ve Pedagoji Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Kuzeydoğu Federal Üniversitesi

Kuzeydoğu Federal Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Melitopol Devlet Pedagoji Üniversitesi

Melitopol Devlet Pedagoji Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Nahçıvan Devlet Üniversitesi

Nahçıvan Devlet Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Qafqaz Üniversitesi

Qafgaz Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Samtskhe - Javakheti Devlet Üniversitesi

Samtskhe - Javakheti Devlet Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Sohumi Devlet Üniversitesi

Sohumi Devlet Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

Tebriz Tıp Bilimleri Üniversitesi

Tebriz Tıp Bilimleri Üniversitesi ile yapılan protokole ulaşmak için Tıklayınız...

ERASMUS

Erasmus programı nedir?

Avrupa Birliği Komisyonu'nun, üye ve aday ülkelerle AB'ye üye ya da aday olmayan Avrupa Serbest Ticaret Birliği (EFTA) ülkeleri (Norveç, İzlanda ve Lihtenştayn) arasında eğitimle ilgili konularda kurumsal işbirliklerini teşvik etmek suretiyle, ülkeler arasında karşılıklı tanımayı, mevcut eğitim potansiyellerini daha iyi kullanmayı ve geliştirmeyi amaçlayan AB Eğitim ve Gençlik Programlarından Socrates (Genel Eğitim) Programı bünyesinde yer alan Erasmus, Socrates programlarından yüksek öğretim düzeyindeki işbirliğini düzenleyen programdır. Avrupa Birliği ülkelerinde 1987'den beri uygulanmakta olup 1995'te Socrates programları kapsamına alınmıştır. 2004 yılı itibariyle 1 milyon 250 bin civarında öğrenci değişimi yapılmış olması bakımından da AB Eğitim ve Gençlik Programlarının en cazibeli programı olduğu söylenebilir. İsmi, değişik Avrupa ülkelerinde hem öğrenci, hem de akademisyen olarak bulunmuş olmasından dolayı Rönesans Hümanizminin önemli temsilcilerinden biri olan Hollandalı bilim adamı Erasmus'tan (1469-1536) almıştır.

Amaçları nelerdir?

Erasmus programının amacı, Avrupa'da yüksek öğretimin kalitesini artırmak ve Avrupa boyutunu güçlendirmektir. Bu hedef, Avrupa'nın değişik ülkelerindeki iyi uygulamaları Avrupa'nın bütününün istifadesine sunmak olarak özetlenebilir. Erasmus programı, belirtilen amaçları; üniversiteler arasında ülkelerarası işbirliğini teşvik ederek, öğrencilerin ve eğitimcilerin Avrupa'da karşılıklı değişimini sağlayarak ve programa katılan ülkelerdeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınması ve şeffaflığın gelişmesine katkıda bulunarak gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

Erasmus bir burs programı değildir! Sadece öğrenci değişimi yapabilen kurumların öğrencilerine bireysel olarak gittiği ülkeye göre değişebilen miktarda maddi katkı sağlanır.

Program Nasıl İşler?

Programa katılabilmek için AB Eğitim ve Gençlik Programlarına ülke olarak katılımın gerçekleşmesinden sonra öncelikle yüksek öğretim kurumlarının tüzel kişilik olarak Erasmus programına katılım hakkı elde etmek için Erasmus Üniversite Beyannamesi'ne (EÜB) (Erasmus University Charter-EUC) başvurup AB Komisyonu'ndan onay almaları gerekmektedir. Bu onay bir çeşit programa "giriş bileti" anlamı taşımaktadır. AB Komisyonu, beyannamede verilen kurumsal bilgileri, ilgili üniversitenin rektörlük onayını taşıdığı için doğru kabul eder fakat bu bilgilerdeki herhangi bir yanlışlık veya yanıtma amaçlı herhangi bir bilgi bir şekilde tespit edilirse, ilgili üniversite, işbirliği kurduğu üniversiteler ve Komisyon nezdinde itibarını kaybeder. Bu da daha sonra yapmayı düşündüğü işbirliği zeminini ortadan kaldırabilir. Bu başvuru için son tarih her yılın 1 Kasım günüdür. EÜB, üniversitelere Erasmus programı tarafından desteklenen faaliyetlere katılım hakkını verir. Türkiye'den 1 Kasım 2003 itibariyle yapılmış olan müracaatlardan 65'i olumlu sonuçlanmıştır. Bir başka ifadeyle, 2004-2005 akademik yılı itibariyle 65 yüksek öğretim kurumumuz Erasmus faaliyetlerine katılabilmektedir. 2004-2005 itibariyle programa katılan yüksek öğretim kurumu sayısı 2200 civarındadır. 2005-2006'dan itibaren bu sayı 2382 olacaktır. 1 Kasım 2004 itibariyle, programa katılmak için başvuruda bulunup Erasmus Üniversite Beyannamesine onay alan 183 yeni kurum arasında 14 Türk yüksek öğretim kurumu yer almaktadır. Böylelikle, 2005-2006 dönemi itibariyle 79 yüksek öğretim kurumumuz Erasmus'ta yer alabilecektir.

Antlaşma Yapılan Üniversiteler

University
Comenius Universty in Bratislava
Zielona Gora
Zielona Gora
University
Universty of South Bohemia in Ceske Budejovice
University
Chrristelijke Hogeschool Windesheim
Alexandru Ioan Cuza
Alexandru Ioan Cuza
Alexandru Ioan Cuza
Alexandru Ioan Cuza
University
Ghent Belgium
Ghent
Ghent
Jonannes Gutenberg Universitat Mainz

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

PROJE KAPSAMINDA YAPILACAK SATIN ALMALARDA İZLENECEK YOL

Projeniz kapsamında mal veya hizmet alımı yapılmadan önce birimimize İhtiyaç Bildirme Formu göndermeniz gerekmektedir. Bu formun ekinde alınacak mal veya hizmete ilişkin Teknik Şartnamenin de bulunması gerekmektedir. Bu formda belirtilen mal veya hizmetin alımında yaklaşık maliyet ve piyasa fiyat araştırması çalışmaları için 2 kişinin de isminin birimimize bildirilmesi gerekmektedir. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince karşılanabilir olması durumunda Onay Evrakı düzenlenecek ve görevlendirme evrakında ismi ve tatbiki imzası bulunacak olan bu görevliler ilgili piyasa fiyat araştırmasını yaparak en az 3 firmadan aldıkları fiyat tekliflerini tarafımıza bildireceklerdir. Bu teklifler ışığında düzenlenecek olan Piyasa Fiyat Araştırma Belgesi sonucunda en avantajlı teklifi vermiş olan firma ile iletişime geçilerek sipariş verilecektir. Satın almalarda izlenecek akış şeması maddeler halinde şu şekildedir:

- 1) Projeniz ile ilgili ihtiyacınızı İhtiyaç Bildirme Formu ve ilişiginde ilgili mal veya hizmet ile ilgili Teknik Şartname ile birimimize bildirmeniz ve birimiz tarafından bu formun kayda alınması.
- 2) Proje Liderinin belirleyeceği, Piyasa Fiyat Araştırması yapacak iki kişi için birimizce Görevlendirme Evrakı düzenlenmesi.
- 3) Piyasa Fiyat Araştırması yapılacak mal veya hizmet için karşılanabilir olması durumunda birimizce düzenlenecek olan gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisince verilecek Onay Belgesi. (Bu belgeden sonra görevlendirilmiş iki kişi teklife çıkarak 3 ayrı firmadan fiyat teklifi alır ve birimizce piyasa fiyat araştırma belgesi düzenlenir.)
- 4) Piyasa Fiyat Araştırma Belgesi sonucunda en avantajlı teklifi veren firma ile iletişime geçilir ve sipariş verilir.
- 5) En avantajlı fiyatı veren firma mal veya hizmeti tesliminden sonra fatura keser. (Fatura adresi: ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ, Proje no ve Proje Liderinin Adı. Fatura arkası Proje Liderince bu faturada bahsi geçen mal/hizmet tarafımızca eksiksiz ve tam bir şekilde teslim alınmıştır ibaresi ile imzalanmalıdır.)
- 6) Mal veya hizmet muayene kabul komisyonunda görev yapacak komisyonca teslim alınır ve ilgili taşınır kayıt görevlisince Taşınır İşlem Fişi Düzenlenir. (Muayene Kabul Komisyonunda görev yapacak kişiler ile Piyasa Fiyat Araştırmasını yapan kişiler farklı olmalıdır.)
- 7) Ödeme Emri evrakları birimiz memurlarınca düzenlendikten sonra gerçekleştirme görevlisi (ilgili proje lideri) tarafından imzalanır ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.
- 8) Harcama Yetkilisince de onaylanan ödeme evrakları tahakkuk teslim tutanağı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA KILAVUZU

- 1- Proje yürütücüleri ve araştırmacılarına proje kapsamında yapılacak "yolluk" ödemeleri T.C İş Bankası Maaş Hesaplarına yapılacaktır. 2) “Yurtiçi veya yurtdışı yolluk” harcama kalemindeki yurt içi ve yurt dışındaki görevlendirmeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi hükümlerine uygun olarak yapılacaktır. Yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların proje bütçesinden ödenmesi için, ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu kararı Akademik Görevlendirme Evrakı ve Birimimiz Harcama Yetkilisince verilecek Görevlendirme Olur Evrakı gerekmektedir. 3) Avans kapatma aşamasında ödemelerde eksiklik olmaması için tüm harcamalar belgelendirilmelidir. (otobüs bileti, taksi ücreti, otel ücreti v.b) 4) Projede yapılacak değişiklikler için Komisyonumuza sunulmak üzere Proje Liderlerinin bir dilekçe ile birimize bildirimde bulunmaları gerekmektedir. 5) Gelişme Raporu ve Kesin Raporlar Bap tarafından hazırlanan formatta sunulmalıdır.
- 2- TAŞIT KİRALAMA-BENZİN GİDERLERİ ve KONAKLAMA İLE İLGİLİ DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR • Üçüncü kişiler tarafından düzenlenen belgelerin doğruluğu ve uygunluğu kontrol edilmelidir. • Faturalar kaşeli ve imzalı olmalıdır. • Hiçbir evrakta silinti, kazıntı ve karalama kesinlikle olmamalıdır. Eğer düzeltme yapma zorunluluğu varsa bu düzeltmeler faturayı veya sözleşmeyi düzenleyen kişi tarafından üzeri tek çizgi ile çizilerek, “Düzeltilme tarafımızdan yapılmıştır” ibaresi kullanılarak yapılmalı aynı zamanda kaşelenip imzalanmalıdır. • Aracın kiralandığı tarih görevlendirme tarihleri içinde kalmalıdır.
- 3- YAKIT GİDERLERİNE İLİŞKİN FATURALAR • Benzin faturası aracın kiralandığı tarihler içinde kesilmiş olmalıdır. • Benzin faturası Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü adresine kesilmiş olmalı aynı zamanda faturada BAP ibaresi ile birlikte proje numarası, aracın plakası benzinin türü, litre fiyatı, kaç litre alındığı, tutarı ve KDV hesaplaması yer almalıdır.
- 4- KONAKLAMA GİDERLERİNE İLİŞKİN FATURALAR • Konaklama faturaları görevlendirme tarihleri dışında olmamalı, Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü adına ve BAP ibaresi ile birlikte proje numarası belirtilerek kesilmiş olmalı, ayrıca konaklama yapan kişinin adı, konaklama tarihleri ile kaç gün konakladığı, birim fiyatı, tutarı ve KDV hesaplaması bulunmalıdır.

MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUARLARI

Birçok alanda bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yapmak, yapılan çalışmalarını desteklemek, yapılan çalışmalarını herkesin hizmetine sunmak, üniversitemiz içinden ve dışından talep edilen çalışmalarını gerçekleştirmek, yapılan çalışmalar neticesinde makale, bildiri, proje vb... faaliyetlerle bilime katkıda bulunmak, bu konuda meraklı olan bireylere destek olmak, laboratuvar konusunda deneyimli araştırmacılar yetiştirmek, araştırmacılar tarafından oluşturulan projelerin gerçekleşmesine yardımcı olmak, bilimi ve araştırmacıyı önemsemek ve gerekli değerini vermek, yüksek lisans ve doktora yapan araştırmacıların çalışmalarını merkezimizde yapmalarını sağlamak, gelişmekte olan Ardahan Üniversitesine ve Ardahan’a bilimsel, akademik ve maddi yönlerden destek sağlamak.

Belirlenen amaçlar doğrultusunda Prof. Dr. Aba Müslüm Güven Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarında şu faaliyetler yürütülür:

- Yapılan bilimsel çalışmalar için altyapı hazırlamak,
- Yapılacak çalışmalar için eksiklikleri gidermek ve uygun ortamı oluşturmak,
- Merkezdeki faaliyetlerin kusursuz yürümesi için ilgili yerlerle bağlantılar kurmak,
- Merkezin eksikliklerini dile getirerek gerekli kaynakları oluşturmak.

Jel Görüntüleme Sistemi, Mikroplaka Okuyucu ve Yıkayıcı, Mikroplaka Spektrofotometre, Light Cycler, Prime Thermal Cycler, Vortex, Sterilizasyon Kabini, Ultrsaf Su Cihazı, Kurutma Fırını, Mikrosantrifüj, Santrifüj ve Hassas Terazı

Yapılabilecek Çalışmalar:

DNA fragmentlerinin görüntülenmesi, Genetik modifiye organizmaların oluşturulması, tespit edilmesi ve diğer genetik analizler, UV/Visible absorbans ve fotometrik ölçümler, spektrum tarama, enzim çalışmaları, kinetik çalışmalar, apoptosis çalışmaları, DNA ve RNA miktar ölçümleri, protein ve immünolojik ölçümler

Atomik Absorpsiyon/Alev Emisyon Spektrometre (AAS), İyon Kromatografi Cihazı, Yüksek Performanslı Sıvı Kromatografisi (HPLC), Gaz Kromatografisi-Kütle Spektrometresi, Tezgahüstü homojenizatör, Çalkalamalı (Ultrasonik) Su Banyosu ve Diyaframlı tip vakum pompası

Yapılabilecek Çalışmalar:

Eser miktardaki metallerin (ppm ve ppb düzeyde) kantitatif analizleri, İçme suyu, atık su vb. su numunelerinde anyon, kation, siyanit, iyodin, sülfür ve geçiş elementleri gibi parametrelerin tayini, amino asitler, proteinler, nükleik asitler, aromatik hidrokarbonlar, karbonhidratlar, ilaçlar, terpenoidler, pestisitler, antibiyotikler, steroidler, metal-organik türler ve çeşitli inorganik bileşik analizleri, kompleks karışımların kantitatif analizleri

Termoreaktör, Termostat, Kalorimetre, Soğutmalı İnkübatör, PH Metre, Vortex, Liyofilizator, Sterilizasyon Kabini, Kurutma Fırını, Etüv, Saf Su Cihazı, Buzdolapları, Soğutmalı Santrifüj, Mantolu Isıtıcı, Mikrodalga Fırın, Çeker Ocak, Multiparametre, Sıcak Su Banyosu, Isıtıcı Tabla, Ultrahassas Terazı, Hassas Terazı, Yağsız Vakum Pompası, Otoklav

Yapılabilecek Çalışmalar:

Hücre, bakteri vb. ile alakalı incelemeler, çevre ve renk ölçümleri, atık su analizleri

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Ardahan Üniversitesi Stratejik Plan çalışmalarına ilk defa Haziran 2016 tarihinde yapılan eğitim programı ile başlanmıştır.

Bu eğitim programına tüm birimlerin temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır. Eğitim, Hacettepe Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından verilmiştir.

Eğitim programı sonunda 20 üyeli Ardahan Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu oluşturulmuştur.

Bu kurul 7 üyeli Ardahan Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu ve Stratejik Planlama Hazırlık Destek, Dokümantasyon, Koordinasyon ve Eğitim Ofisi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu, Ardahan Üniversitesi Stratejik Planını hazırlık çalışmalarını yürütürken, eş zamanlı olarak birimlerin stratejik planlarının hazırlanmasında rehberlik ve eğitmenlik görevini de yürütmüştür. İhtiyaç duyulduğunda çeşitli çalışma grupları oluşturularak özel amaçlı çalışmalar yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, birimlerin hazırlayacağı stratejik plan formatlarının belirlenmesi, iç ve dış paydaşlara uygulanacak anketlerin hazırlanması, birim stratejik planlarının üniversitenin stratejik planı ile uygun hale getirilmesi, içeriklerin hazırlanması gibi pek çok konuda yürütücü ve yönlendirici olmuştur.

İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C.1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim ve amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; bölgenin coğrafik konumu, şartları, sosyal yapısı dikkate alınmakta ve buna yönelik olarak ders müfredatı belirlenerek alanında nitelikli akademik kadro ile eğitime katkı sağlanmaktadır. Programın yeterlilikleri öğrencilerimize yapılan uygulamalı ya da teorik bilgiye dayalı olarak yapılan sınavlarla, ödevlerle, sunumlar hazırlamaları yolu ile beceri ve yetkinlikleri ortaya konulmaktadır. Üniversitemizin de dahil olduğu Bologna Süreci kapsamında ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları ilişkilendirilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci Rektörlük Makamı Onayı ve Birimimiz Yönetim Kurulu Onayı ile Programlarda ekleme ya da çıkarma yapılmaktadır.

C.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Fakültemiz bünyesindeki programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23. maddesi hükmü gereği bölüm başkanlıklarının teklifi, fakülte yönetim kurulunun onayı ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenmektedir.
- Okulda edinilen teorik bilgileri pekiştirmek, işyeri organizasyonlarını, iş ve üretim süreçlerini tanımak amacıyla programlarda yer verilen işyeri veya zorunlu staj çalışmalarına Fakültemiz bünyesindeki programlarda yer verilmemiş olup, Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde staj çalışmalarına dair herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır.
- Programların verimli bir şekilde yürütülmesi için öğrencilerin aktif rol almaları önemsenmektedir. Araştırma projeleri, araştırma ödevleri, araştırma gezileri, ders sunumları, laboratuvar uygulamaları gibi etkin öğrenmeyi kolaylaştıran ve arttıran bilimsel ve kültürel etkinlikler ile öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır.
- Fakültemiz bünyesindeki tüm programlarda başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY), hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Ülkemizin geleceğini oluşturan öğrencilerimizin etkin ve verimli bir öğrenime sahip olabilmeleri için teorik ve uygulamalı derslerde en üst düzeyde kazanımlara ulaşabilmeleri planlanmaktadır.
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğrencilerin değerlendirilmesi öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılmaktadır. Öğrencilerden alınan olumlu geribildirimler onların değerlendirilmesinde ön planda tutulmaktadır. Değerlendirme süreçleri açık ve belirgin kriterler ışığında objektif bir şekilde yapılmaktadır. Sınav puanlamaları öğrencilerin sınav kağıtlarındaki başarılarına göre tamamen objektik kriterlere göre değerlendirilmektedir. Ardahan Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde sınav puanlarına itiraz durumları, dersten başarısız sayılma durumları ve mezuniyet şartları ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır.
- Öğrencilerin derslere devam durumu Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:
 - (1) Teorik derslere, uygulamalara, laboratuvar ve atölye çalışmalarına devam zorunludur. Devam durumu, dersin öğretim elemanınca izlenir ve sınavlardan önce bölüm başkanlığı veya müdürlük tarafından ilan edilir. Devam çizelgelerinin saklanma süreleri iki yıl olup, dersi veren öğretim elemanı tarafından saklanır.

(2) Öğrenci yarıyıl/ yılda aldığı bir dersin teorik saatlerinin %70'ine, uygulama, laboratuvar ve atölye çalışmalarının %80'ine devam etmek zorundadır. Etmediği takdirde; ilgili derse devam etmemiş sayılır, yarıyıl/yılsonu sınavlarına alınmaz ve başarısız olarak değerlendirilir.

- Öğrencilerin yıl içinde yapılan sınavlara hangi koşullarda katılabileceklerine dair düzenlemelere Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin "Sınavlar, Ders Başarı Notu, Onur Öğrencileri, Muafiyet ve İntibak, Öğrenci Danışmanlığı" başlıklı beşinci bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

C.3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Yeni öğrencilere programlara uyum sağlaması için akademik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Akademik danışman olarak belirlenen öğretim elemanları programa yeni başlayan öğrencilere gerekli ön bilgileri sağlamaktadır. Program bünyesinde görülen dersler ve programa ait etkinlikler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Ders dönemlerinde ise ders içerikleri ve ders etkinlikleri hakkında bilgi verilerek derslere daha kolay uyum sağlamaları planlanmaktadır.
- Fakültemiz bünyesindeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin akademik, psikolojik ve sosyal gelişimleri akademik danışmanlar aracılığı ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerle sürekli iletişim halinde olup, psikolojik olarak ihtiyaç duyulması halinde üniversitenin psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yardım alınmaktadır. Özellikle ders kayıtlama dönemlerinde öğrencilerin kayıtlarını sağlıklı bir şekilde yapabilmesi için akademik danışmanlar büyük gayret göstermektedir. Gerek ders ve ders etkinlikleri hakkında gerekse kişisel ya da ailevi problemler hakkında öğrencilere destek ve yardımlar sağlanarak akademik gelişiminin olumsuz olarak etkilenmesinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.
- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere yatay geçiş, dikey geçiş, yan dal, çiftanadal, yaz okulu ve Mevlana Değişim Programı ile Farabi Değişim Programından yararlanma imkânları sunulmaktadır. Ardahan Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği başta olmak üzere Ardahan Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği, Ardahan Üniversitesi Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönergesi, Ardahan Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi, Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılan yönetmelikler rehberliğinde ders

ve kredi transferlerinde hiçbir sorun yaşanmadan öğrencilerimiz gerek yurt içinde gerekse yurt dışında öğrenimlerine devam etmektedir.

C.4.Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Ders görevlendirmeleri, öğretim elemanının akademik eğitim durumu ve dersin içeriği ile ilgili bilgi düzeyi göz önünde bulundurularak Fakültemiz bünyesindeki tüm programlarda eğitim-öğretim yılının başında yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri için tüm programlarımızda eğitim-öğretim yılının başında toplantılar yapılarak öğretim elemanlarının görüşlerine başvurulmakta ve ortak bir değerlendirme yapıldıktan sonra akademik eğitim durumu ile bilgi düzeyi en uygun öğretim elemanına ders verilmektedir.

C.5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Çağın gereklerini bilen, araştırmacı, üretken, çok yönlü düşünebilen, topluma karşı sorumluluk bilinci taşıyan, paylaşımcı, yeniliklere açık bilim insanları yetiştirmek misyonunu taşıyan Fakültemiz, öğrencilerine kendilerini geliştirecek teknik altyapı ve donanım imkanları sunmaktadır. Bu doğrultuda eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları aşağıdaki tablolarda ifade edilmiştir:

Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
Alan Üzeri	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-
Anfi	-	-	-	4	-	-
Sınıf	-	-	32	-	-	-
Sem. Sal.	1	6	-	4	-	-

Bil. Lab.	2	1	-	-	-	-
Diğer Lab.	2	-	-	-	-	-
Toplam	5	7	32	8	-	-

Anfi Kapasitesi	: 484 Kişi
Anfi Alanı	: 420 m ²
Sınıf Kapasitesi	: 3212 Kişi
Sınıf Alanı	: 5330 m ²
Bilgisayar Lab. Kapasitesi	: 108 Kişi
Bilgisayar Lab. Alanı	: 194 m ²
Diğer Lab. Kapasitesi	: 96 kişi
Diğer Lab. Alanı	: 194 m ²

Toplantı - Konferans Salonları

Eğitim Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
Alanı	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-
Üzeri						
Top. Sal.	1	-	-	-	-	-
Konf.Sal.	-	-	-	4	-	1
Toplam	1	-	-	4	-	-
1						

Toplantı Salonu Kapasitesi	: 40 Kişi
Toplantı Salonu Alanı	: 80 m ²
Konferans Salonu Kapasitesi	: 500 Kişi
Konferans Salonu Alanı	: 700 m ²

Ayrıca 29.03.2016 tarihinde alınan bir kararla Fakültemiz bünyesinde “Osman Güngör Feyzoğlu” adını taşıyan bir kütüphane kurulması için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

- Fakültemiz sunulan maddi imkanlar dikkate alınarak öğrencilerin gelişimi için eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknolojik araç ve gereçlerin kullanılmasına özen göstermektedir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan teknolojik imlanlar şu şekildedir.

2.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı	Toplam
Projeksiyon	---	21	---	21
Slâyt Makinesi	---	---	---	---
Tepegöz	---	---	---	---
Episkop	---	---	---	---
Barkot Okuyucu	1	---	---	1
Baskı Makinesi	1(ortak)	---	---	1
Fotokopi Makinesi	1 (ortak)	2	---	3
Faks	1 (ortak)	---	---	1
Fotoğraf Makinesi	1	---	12	13
Kameralar	34	---	11	45
Televizyonlar	3	---	---	3
Tarayıcılar	---	---	2	2
Müzik Setleri	---	1	---	1
Mikroskoplar	---	---	---	---

- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik soruları akademik danışmanlar tarafından cevaplandırılmaktadır. Alanında uzman kişilerin düzenlediği konferanslar düzenlenerek öğrencilere mesleki ve kariyer planlamalarında ışık tutulmaktadır. Öğrencilerin bugünü kadar geleceğini de önemseyen bir kurum olarak onların öğrenim yaşamlarında olduğu kadar mesleki yaşamlarında da başarılı olabilmeleri için psikolojik ve sosyal destekler sağlanmaktadır.
- Okulda edinilen teorik bilgileri pekiştirmek, işyeri organizasyonlarını, iş ve üretim süreçlerini tanımak amacıyla programlarda yer verilen işyeri veya zorunlu staj çalışmalarına Fakültemiz bünyesindeki programlarda yer verilmediği için kurum dışı destek sağlanmamaktadır.

- Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği yasal düzenlemelerle güvence altına alınmaktadır.

C.6.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- İç paydaşlar ile dış paydaşların bir araya geldiği etkinlikler düzenlenerek farklı kesimlerin görüşleri alınmakta ve ortak bir değerlendirme yapılmaktadır. Bu şekilde programların eksik ve aksayan yönleri belirlenmekte ve hedefler güncellenmektedir.
- Gözden geçirme faaliyetleri eğitim-öğretim yılının sonunda, düzenlenen bir toplantıda öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Katkı veren paydaşlar ortak görüşler alınarak belirlenmektedir. Bu paydaşlar karar verme sürecinin değerlendirme aşamasında görüş ve öneri sunma noktasında katılabilirler.
- Değerlendirme sonuçları, programın sekiz yıllık müfredatının belirlenmesinde ve güncellenmesinde, derslerin ve ders içeriklerinin belirlenmesinde ve güncellenmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca program bünyesinde düzenlenecek bilimsel, kültürel ve sosyal organizasyonların belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır.
- Ülkemizde ve dünyada yaşanan bilimsel, kültürel ve sosyal gelişmeler takip edilerek program içerikleri ve hedefleri sürekli yenilenmektedir. Ayrıca mezun olan öğrencilerin başarıları ve başarısızlıkları izlenerek öğrencilerin gelişimlerinin daha iyi hale getirilmesi hedeflenmektedir.
- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri yasal düzenlemelerle güvence altına alınmaktadır.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C.1.Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim ve amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; bölgenin coğrafik konumu, şartları, sosyal yapısı dikkate alınmakta ve buna yönelik olarak ders müfredatı belirlenerek alanında nitelikli akademik kadro ile eğitime katkı sağlanmaktadır. Programın yeterlilikleri öğrencilerimize yapılan uygulamalı ya da teorik bilgiye dayalı olarak yapılan sınavlarla, ödevlerle, sunumlar hazırlamaları yolu ile beceri ve yetkinlikleri ortaya konulmaktadır. Üniversitemizin de dahil olduğu Bologna Süreci kapsamında ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları ilişkilendirilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci Rektörlük Makamı

Onayı ve Birimimiz Yönetim Kurulu Onayı ile Programlarda ekleme ya da çıkarma yapılmaktadır.

C.2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Fakültemiz bünyesindeki programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23. maddesi hükmü gereği bölüm başkanlıklarının teklifi, fakülte yönetim kurulunun onayı ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenmektedir.
- Okulda edinilen teorik bilgileri pekiştirmek, işyeri organizasyonlarını, iş ve üretim süreçlerini tanımak amacıyla programlarda yer verilen işyeri veya zorunlu staj çalışmalarına Fakültemiz bünyesindeki programlarda yer verilmemiş olup, Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde staj çalışmalarına dair herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır.
- Programların verimli bir şekilde yürütülmesi için öğrencilerin aktif rol almaları önemsenmektedir. Araştırma projeleri, araştırma ödevleri, araştırma gezileri, ders sunumları, laboratuvar uygulamaları gibi etkin öğrenmeyi kolaylaştıran ve arttıran bilimsel ve kültürel etkinlikler ile öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır.
- Fakültemiz bünyesindeki tüm programlarda başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY), hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Ülkemizin geleceğini oluşturan öğrencilerimizin etkin ve verimli bir öğrenime sahip olabilmeleri için teorik ve uygulamalı derslerde en üst düzeyde kazanımlara ulaşabilmeleri planlanmaktadır.
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğrencilerin değerlendirilmesi öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılmaktadır. Öğrencilerden alınan olumlu geribildirimler onların değerlendirilmesinde ön planda tutulmaktadır. Değerlendirme süreçleri açık ve belirgin kriterler ışığında objektif bir şekilde yapılmaktadır. Sınav puanlamaları öğrencilerin sınav kağıtlarındaki başarılarına göre tamamen objektik kriterlere göre değerlendirilmektedir. Ardahan Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde sınav puanlarına itiraz durumları, dersten başarısız sayılma durumları ve mezuniyet şartları ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır.
- Öğrencilerin derslere devam durumu Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

(1) Teorik derslere, uygulamalara, laboratuvar ve atölye çalışmalarına devam zorunludur. Devam durumu, dersin öğretim elemanınca izlenir ve sınavlardan önce bölüm başkanlığı veya müdürlük tarafından ilan edilir. Devam çizelgelerinin saklanma süreleri iki yıl olup, dersi veren öğretim elemanı tarafından saklanır.

(2) Öğrenci yarıyıl/yılda aldığı bir dersin teorik saatlerinin %70'ine, uygulama, laboratuvar ve atölye çalışmalarının %80'ine devam etmek zorundadır. Etmediği takdirde; ilgili derse devam etmemiş sayılır, yarıyıl/yılsonu sınavlarına alınmaz ve başarısız olarak değerlendirilir.

- Öğrencilerin yıl içinde yapılan sınavlara hangi koşullarda katılabileceklerine dair düzenlemelere Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin "Sınavlar, Ders Başarı Notu, Onur Öğrencileri, Muafiyet ve İntibak, Öğrenci Danışmanlığı" başlıklı beşinci bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

C.3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Yeni öğrencilere programlara uyum sağlaması için akademik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Akademik danışman olarak belirlenen öğretim elemanları programa yeni başlayan öğrencilere gerekli ön bilgileri sağlamaktadır. Program bünyesinde görülen dersler ve programa ait etkinlikler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Ders dönemlerinde ise ders içerikleri ve ders etkinlikleri hakkında bilgi verilerek derslere daha kolay uyum sağlamaları planlanmaktadır.
- Fakültemiz bünyesindeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin akademik, psikolojik ve sosyal gelişimleri akademik danışmanlar aracılığı ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerle sürekli iletişim halinde olup, psikolojik olarak ihtiyaç duyulması halinde üniversitenin psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yardım alınmaktadır. Özellikle ders kayıtlanma dönemlerinde öğrencilerin kayıtlarını sağlıklı bir şekilde yapabilmesi için akademik danışmanlar büyük gayret göstermektedir. Gerek ders ve ders etkinlikleri hakkında gerekse kişisel ya da ailevi problemler hakkında öğrencilere destek ve yardımlar sağlanarak akademik gelişiminin olumsuz olarak etkilenmesinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.
- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere yatay geçiş, dikey geçiş, yan dal, çiftanadal, yaz okulu ve Mevlana Değişim Programı ile Farabi Değişim Programından yararlanma imkânları sunulmaktadır. Ardahan Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği başta olmak üzere Ardahan Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği,

Ardahan Üniversitesi Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönergesi, Ardahan Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi, Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılan yönetmelikler rehberliğinde ders ve kredi transferlerinde hiçbir sorun yaşanmadan öğrencilerimiz gerek yurt içinde gerekse yurt dışında öğrenimlerine devam etmektedir.

C.4.Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Ders görevlendirmeleri, öğretim elemanının akademik eğitim durumu ve dersin içeriği ile ilgili bilgi düzeyi göz önünde bulundurularak Fakültemiz bünyesindeki tüm programlarda eğitim-öğretim yılının başında yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri için tüm programlarımızda eğitim-öğretim yılının başında toplantılar yapılarak öğretim elemanlarının görüşlerine başvurulmakta ve ortak bir değerlendirme yapıldıktan sonra akademik eğitim durumu ile bilgi düzeyi en uygun öğretim elemanına ders verilmektedir.

C.5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Çağın gereklerini bilen, araştırmacı, üretken, çok yönlü düşünebilen, topluma karşı sorumluluk bilinci taşıyan, paylaşımcı, yeniliklere açık bilim insanları yetiştirmek misyonunu taşıyan Fakültemiz, öğrencilerine kendilerini geliştirecek teknik altyapı ve donanım imkanları sunmaktadır.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

C.EĞİTİM-ÖĞRETİM

C.1.Programların Tasarımı Ve Onayı

- Programların eğitim ve amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; bölgenin coğrafik konumu, şartları, sosyal yapısı dikkate alınmakta ve buna yönelik olarak ders müfredatı belirlenerek alanında nitelikli akademik kadro ile eğitime katkı sağlanmaktadır. Öğrencilere ders müfredatına paralel olarak Dış Paydaşlarla Kurumumuz arasındaki İlişki neticesinde “Staj”(zorunlu/gönüllü) yapma imkanı ve Kolaylık sağlanmaktadır. Programın yeterlilikleri öğrencilerimize yapılan uygulamalı ya da teorik bilgiye dayalı olarak yapılan sınavlarla, ödevlerle, sunumlar hazırlamaları yolu ile beceri ve yetkinlikleri ortaya konulmaktadır. Üniversitemizin de dahil olduğu

Bologna Süreci kapsamında ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları ilişkilendirilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci Rektörlük Makamı Onayı ve Birimimiz Yönetim Kurulu Onayı ile Programlarda ekleme ya da çıkarma yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları örneğin; Ortaöğretim Kurumlarına yönelik bilgilendirme gezileri, teknik geziler, konferanslar yerel ve ulusal gazetelerle Kamuoyuna duyurulmaktadır.

C.2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Mühendislik Fakültesi Programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. AKTS değerleri Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde belirlenmiştir. Lisans düzeyinde yer alan birimlerin 4 yıllık AKTS toplamı 240 olacak şekilde eğitim-öğretim planları yapılmıştır. İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalardır. Planlanan bütün öğretim ve değerlendirme etkinliklerini içerir.

AKTS hesaplanmasında,

30 AKTS = 1 yarıyıl,

60 AKTS = 1 yıllık iş yüküne,

1 AKTS = 25 – 30 saatlik iş yüküne karşılık gelir.

Ardahan Üniversitesi'nde bu süre 30 saat olarak belirlenmiştir.

Bir yarıyıl 30 AKTS x 30 saat = 900 saat olmaktadır.

- AKTS kredisi, öğrencinin iş yüküne göre hesaplanır. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünün (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) dikkate alınması gerekir.
- Öğrencilerin, Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi'ne göre yapacakları yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarındaki uygulamaların, iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) olup, programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.
- Mühendislik Fakültesi Programlarının yürütülmesinde öğrenciler aktif rol almakta olup, öğrenciler aşağıdaki şekilde teşvik edilmektedir:
 - ❖ Gruplar oluşturulup ödev, proje, tasarım dersleri yapmaları istenmekte,
 - ❖ Bölüm içi gruplar oluşturularak bitirme tezi yaptırılmakta,
 - ❖ Programla ilgili bilimsel etkinlik yaptırılmakta,

- ❖ Program ile ilgili sunumlar hazırlanmaktadır,
 - ❖ Programla ilgili uygulama sahalarının yerinde incelenmesi (teknik gezi) yaptırılmaktadır,
 - ❖ TÜBİTAK, Bilim, Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı vb. kurumlarca düzenlenen projeler yaptırılmaktadır.
- Mühendislik Fakültesi Programların başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Dersin öğrenme çıktılarına göre, öğretim elemanları sistemde değerlendirme biçimi (ödev, proje, hazırlıksız sınav vb.) belirleyebilmektedir.
 - Mühendislik Fakültesi Programları değerlendirmeyi doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yapmak için üniversitemizin;
 - Öğrencilerimiz, mevcut ilgili yönetmelikler çerçevesinde sınavlara girmekte, değerlendirme çeşitli değişken faaliyetleri kapsamakta (Laboratuvar, arazi çalışması ve ödevler) bunlar sonucunda da mezun olmaları için gerekli 240 (AKTS) iş yükü tamamlamaları gerekmektedir. Bunlar önceden Bologna sürecine uygun kurallar ile belirlenmiştir.
 - Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlere ilişkin açık düzenlemeler mevcuttur. Bunlar:
 - ❖ Ardahan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
 - ❖ Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
 - ❖ Ardahan Üniversitesi Kafkasya ve Orta Asya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
 - ❖ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
 - ❖ Ardahan Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği
 - ❖ Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş Yapma Usul ve Esasları

YÖNERGELER

- ❖ Ardahan Üniversitesi Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönergesi
- ❖ Ardahan Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi
- ❖ Ardahan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi

- ❖ Ardahan Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi
- ❖ Ardahan Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- ❖ Ardahan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Giriş Sınavları Yönergesi

C.3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Yeni öğrencilere programlara uyum sağlaması için akademik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Akademik danışman olarak belirlenen öğretim elemanları programa yeni başlayan öğrencilere gerekli ön bilgileri sağlamaktadır. Program bünyesinde görülen dersler ve programa ait etkinlikler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Ders dönemlerinde ise ders içerikleri ve ders etkinlikleri hakkında bilgi verilerek derslere daha kolay uyum sağlamaları planlanmaktadır.
- Fakültemiz bünyesindeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin akademik, psikolojik ve sosyal gelişimleri akademik danışmanlar aracılığı ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerle sürekli iletişim halinde olup, psikolojik olarak ihtiyaç duyulması halinde üniversitenin psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yardım alınmaktadır. Özellikle ders kayıtlanma dönemlerinde öğrencilerin kayıtlarını sağlıklı bir şekilde yapabilmesi için akademik danışmanlar büyük gayret göstermektedir. Gerek ders ve ders etkinlikleri hakkında gerekse kişisel ya da ailevi problemler hakkında öğrencilere destek ve yardımlar sağlanarak akademik gelişiminin olumsuz olarak etkilenmesinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.
- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere yatay geçiş, dikey geçiş, yan dal, çiftanadal, yaz okulu ve Mevlana Değişim Programı ile Farabi Değişim Programından yararlanma imkânları sunulmaktadır. Ardahan Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği başta olmak üzere Ardahan Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği, Ardahan Üniversitesi Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönergesi, Ardahan Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi, Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılan yönetmelikler rehberliğinde ders ve kredi transferlerinde hiçbir sorun yaşanmadan öğrencilerimiz gerek yurt içinde gerekse yurt dışında öğrenimlerine devam etmektedir.

C.4.Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, ders içerik ve müfredatlarının detaylı hazırlanması ile akademik uzmanlık alanları ile eşleştirilerek güvence altına alınmaktadır.
- Eğitim öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere Personelin Sayısı Ek.1’de yer almaktadır.
- Bu bilgilere göre Ardahan Üniversitesinin öğretim üyesi kadrosu Gıda ve Çevre Mühendisliği Bölümlerinde öğrenci alımı için gerekli düzeyde olup iyileştirilmeye açık alanlar olarak çalışmalar yürütülmektedir.

C.5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır? (Sayılar belirtilecektir.)
- Mühendislik Fakültesi binası inşaatı devam etmekte olup, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi binasında eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Tahsis edilen sınıflar eğitim-öğretim etkinliğini sağlayacak öğrenme ortamlarına, yeterli ve uygun donanımlara sahiptir. Laboratuvar çalışmaları için merkez laboratuvar kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin ders harici zamanlarında ders çalışabilecekleri çalışma odaları ile üniversitemiz merkezi kütüphanesine sahiptir.

Mühendislik Fakültesi Eğitim-Öğretim Alanları

Eğitim Alanları	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Sınıf	7	1000	615
Bilgisayar Laboratuvarları	1	150	50
Eğitim ve Araştırma Laboratuvarları	4	600	200
TOPLAM	12	1750	865

- **Sınıf ve amfiler;**

Teknolojik cihazların enerjisini sağlayacak prizlere,

Projeksiyonlara,

Geniş tahtalara,

Rahat oturma alanına,

- **Bilgisayar laboratuvarları;**

Çağın gereksinime uygun, ihtiyacı karşılayacak bilgisayar donanımına,
Öğrencilerin kendi alanlarına özgü yazılımlar,
Projeksiyonlara,
Geniş tahtalara,
Rahat oturma alanına sahiptirler.

- **Eğitim ve Araştırma Laboratuvarları;**

Çağın gereksinime uygun, ihtiyacı karşılayacak makine teçhizatlara, bu teçhizatları rahatça kullanılmasını sağlayacak kullanma kılavuzlarına sahiptir. Ayrıca araştırmaların daha güvenli yapılmasına yönelik iş güvenliği ile ilgili önlemler de alınmıştır.

- Eğitimde kullanılan tüm sınıflarda projeksiyon cihazı bulunmakta olup, bu cihazlar hem öğretim elemanlarınca hem de öğrencilerce aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerimize dersler kapsamında ve öğretim elemanı gözetiminde bilgisayar ve ilgili bilgisayar yazılımlarının kullanımı teşvik edilmektedir. Fakültemizde eğitim bilgisayar (masaüstü / taşınabilir / tablet), projeksiyon, fotoğraf makinesi, mikroskop vb. kaynakların yanı sıra laboratuvarlarımızda gelişmiş birçok cihaz kullanılmaktadır.
- Öğrencilerin bilimsel toplantılara ve öğrenci kulüplerine katılımları teşvik edilmektedir. Öğrencilerimizin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenmekte ve alanlarında uzman kişilerle söyleşiler, işverenler ile toplantılar gibi aktiviteler yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin mesleki yaşamlarında çalışacağı iş ortamlarını tanımalarına yönelik teknik gezi programları düzenlenmektedir.
- Öğrencilerimiz iki dönem staj yapmakta olup, staj yerini kendileri belirleyebildikleri gibi, isteyen öğrencilerimize mezunlarımız ve paydaşlarımızdan olan işverenler ile iletişime geçilerek staj yeri desteği sağlanmaktadır. Ayrıca kurumlarında staj için belirledikleri kontenjanlar dahilinde öğrencilerimiz ilgili kurumlara yönlendirilmektedir. Staja giden her öğrencimiz, SGK tarafından sigortalanmaktadır.
- Program ile ilgili sunulan hizmetlerin, desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği öncelikle bölüm, fakülte kapsamında oluşturulan akreditasyon, eğitim-öğretim vb. komisyonlarla sağlanmaktadır.

C.6.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Bölümlerimizde belirlenen eğitim-öğretim planlarının uygulanmasında her yıl düzenli olarak paydaşlarımızla görüş alışverişinde bulunulur. Bölümlerimizin durumları hakkında iç ve dış paydaşlarımıza bilgi verilerek, bu bilgilere ilişkin toplantılar, görüşmeler, anketler vb. ile görüşler toplanarak programlarımıza ait eğitim amaçlarının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi yapılır.
- Gözden geçirme faaliyetleri her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Gözden geçirme işlemleri, öğretim elemanları, iç ve dış paydaşlar ile birlikte yapılır. Katkı veren paydaşlar, bölümlerimizle alakalı doğrudan veya dolaylı olan kişi ve/veya kurumlardan seçilir. Katkı veren paydaşlar belirlenirken, çalışanlar, hizmet alanlar, temel ortaklık ve stratejik ortaklık durumlarına göre belirlenmektedir.
- Değerlendirme sonuçlarındaki uygun görülen kısımlar eğitim-öğretim planı revize işlemleri esnasında; ders eklenmesi/silinmesi, ders saati, kredisi, içeriğin revizesi vb. şeklinde kullanılmaktadır.
- Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediğini izleme ve ölçme işlemleri şu şekilde yapılmaktadır:
- Öğrencilerimiz, her eğitim öğretim döneminde kendilerine becerilerini, yetkinliklerini, programın olumlu / olumsuz yönlerini, alan ile ilgili yeterliklerini ölçmek üzere çok amaçlı bir anket uygulanmaktadır.
- Eğitim – öğretim planında yer alan derslerin her birinin program çıktılarını ne derece karşıladığına ilişkin 0 – 5 arası olmak üzere en düşükten en yükseğe karşılama derecesini belirten matrisler ile dersin öğrenim çıktılarını değerlendirmede kullanılan dolaylı ve doğrudan ölçme anketleri ile programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütler güvence altına alınmaktadır.

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

C. EĞİTİM ÖĞRETİM

C.1.Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim ve amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; bölgenin coğrafik konumu, şartları, sosyal yapısı dikkate alınmakta ve buna yönelik olarak ders müfredatı belirlenerek alanında nitelikli akademik kadro ile eğitime katkı sağlanmaktadır. Programın yeterlilikleri öğrencilerimize yapılan uygulamalı ya da teorik bilgiye dayalı olarak yapılan sınavlarla, ödevlerle, sunumlar hazırlamaları yolu ile beceri ve yetkinlikleri ortaya konulmaktadır. Üniversitemizin de dahil olduğu Bologna Süreci kapsamında ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları ilişkilendirilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci Rektörlük Makamı Onayı ve Birimimiz Yönetim Kurulu Onayı ile Programlarda ekleme ya da çıkarma yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları örneğin; Ortaöğretim Kurumlarına yönelik bilgilendirme gezileri, teknik geziler, konferanslar yerel ve ulusal gazetelerle Kamuoyuna duyurulmaktadır.

C.2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Evet her dersin AKTS hesaplamaları yapılarak değerlendirilmeler yapılmaktadır.
- Evet özellikle staj uygulamaları bu hesaplamalar içerisinde yer almaktadır.
- Ödev, seminer, bitirme tezi ve derslerdeki sunumlar ile öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca, ödevler ve notlandırma ile teşvikler sağlanmaktadır. Bu süreçte vize ve final sınavlarının adil bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
- Eğitim öğretim sürecinde hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının tabi olduğu yasa ve yönetmelikler izin ve rapor gibi hususları belirlemektedir.

C.3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Dönem başlarında oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin okulda buldukları dönemde her gün danışmanları ile görüşmeleri mümkündür.

C.4.Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Öğretim elemanlarının doktora ve ihtisas alanlarına göre düzenlemeler yapılmaktadır.

C.5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Birim içerisinde eğitimin sürdürüldüğü 6 adet derslik ve bir adet spor salonu mevcuttur. Dersliklerde projeksiyon cihazları bulunmaktadır.
- Özellikle dersliklerde öğrencilerin yeni teknolojileri kullanmalarını teşvik edilmektedir.

- Kurum dışı destek il milli eğitim müdürlüğünden sağlanmaktadır. Staj uygulamaları milli eğitime bağlı okullarda yürütülmektedir.

C.6.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Özellikle staj uygulamasında il milli eğitim müdürlüğü yetkilileri ile dönem başı ve sonlarında bir araya gelerek bir strateji belirlenmektedir.
- Katkı veren paydaşlar staj yönetmelikleri kapsamında il milli eğitim müdürlüğüdür. Gerek Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu gerekse de il milli eğitim müdürlüğü yetkilileri ile durum tespitleri yapılmaktadır.
- SWOT analizi ile güçlü ve zayıf yanlar belirlenmektedir.

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

C.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C.1.Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim ve amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; bölgenin coğrafik konumu, şartları, sosyal yapısı dikkate alınmakta ve buna yönelik olarak ders müfredatı belirlenerek alanında nitelikli akademik kadro ile eğitime katkı sağlanmaktadır. Programın yeterlilikleri öğrencilerimize yapılan uygulamalı ya da teorik bilgiye dayalı olarak yapılan sınavlarla, ödevlerle, sunumlar hazırlamaları yolu ile beceri ve yetkinlikleri ortaya konulmaktadır. Üniversitemizin de dahil olduğu Bologna Süreci kapsamında ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları ilişkilendirilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci Rektörlük Makamı Onayı ve Birimimiz Yönetim Kurulu Onayı ile Programlarda ekleme ya da çıkarma yapılmaktadır.

C.2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Fakültemiz bünyesindeki programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23. maddesi hükmü gereği bölüm başkanlıklarının teklifi, fakülte yönetim kurulunun onayı ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenmektedir.
- İşyeri organizasyonlarını, iş ve üretim süreçlerini tanımak amacıyla programlarda yer verilen işyeri veya zorunlu staj çalışmalarına Fakültemiz bünyesindeki programlarda

yer verilmemiş olup, Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde staj çalışmalarına dair herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır.

- Programların verimli bir şekilde yürütülmesi için öğrencilerin aktif rol almaları önemsenmektedir. Yıl içinde planlanan konser etkinlik dinleti ve kültürel etkinlikler ile öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır.
- Fakültemiz bünyesindeki tüm programlarda başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY), hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Derslerimiz uygulamalı dersler olduğundan bireysel yetenek ile kişisel özgüvene ulaşabilmeleri planlanmaktadır.
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğrencilerin değerlendirilmesi öğrenme metodumuz uygulamalı öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılmaktadır. Öğrencilerden alınan olumlu geribildirimler onların değerlendirilmesinde ön planda tutulmaktadır. Değerlendirme süreçleri açık ve belirgin kriterler ışığında objektif bir şekilde yapılmaktadır. Sınav puanlamaları öğrencilerin başarılarına göre tamamen objektik kriterlere göre değerlendirilmektedir. Ardahan Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde sınav puanlarına itiraz durumları, dersten başarısız sayılma durumları ve mezuniyet şartları ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır.
- Öğrencilerin derslere devam durumu Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:
 - (1) Teorik derslere, uygulama çalışmalarına devam zorunludur. Devam durumu, dersin öğretim elemanınca izlenir ve sınavlardan önce bölüm başkanlığı veya dekanlık tarafından ilan edilir. Devam çizelgelerinin saklanma süreleri iki yıl olup, dersi veren öğretim elemanı tarafından saklanır.
 - (2) Öğrenci yarıyıl/yılda aldığı bir dersin teorik saatlerinin %70'ine, uygulama çalışmalarının %80'ine devam etmek zorundadır. Etmediği takdirde; ilgili derse devam etmemiş sayılır, yarıyıl/yılsonu sınavlarına alınmaz ve başarısız olarak değerlendirilir.
- Öğrencilerin yıl içinde yapılan sınavlara hangi koşullarda katılabileceklerine dair düzenlemelere Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin "Sınavlar, Ders Başarı Notu, Onur Öğrencileri, Muafiyet ve İntibak, Öğrenci Danışmanlığı" başlıklı beşinci bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

C.3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Fakültemiz 2015-2016 yılında öğretime başlamış, bu tarih itibari ile öğrencilere akademik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Akademik danışman olarak belirlenen öğretim elemanları eğitime yeni başlayan öğrencilere gerekli ön bilgileri sağlamaktadır. Program bünyesinde görülen dersler ve programa ait etkinlikler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Ders dönemlerinde ise ders içerikleri ve ders etkinlikleri hakkında uygulamalı bilgi verilerek derslere daha kolay uyum sağlamaları planlanmaktadır.
- Fakültemiz bünyesindeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin akademik, psikolojik ve sosyal gelişimleri akademik danışmanlar aracılığı ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerle sürekli iletişim halinde olup, psikolojik olarak ihtiyaç duyulması halinde üniversitenin psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yardım alınmaktadır..
- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere yatay geçiş, dikey geçiş, yan dal, çiftanadal, yaz okulu ve Mevlana Değişim Programı ile Farabi Değişim Programından yararlanma imkânları sunulmaktadır. Ardahan Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği başta olmak üzere Ardahan Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği, Ardahan Üniversitesi Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönergesi, Ardahan Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi, Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılan yönetmelikler rehberliğinde ders ve kredi transferlerinde hiçbir sorun yaşanmadan öğrencilerimiz öğrenimlerine devam etmektedir.

C.4.Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Ders görevlendirmeleri, öğretim elemanının akademik eğitim durumu ve dersin içeriği ile ilgili bilgi düzeyi göz önünde bulundurularak Fakültemiz bünyesindeki programlarda eğitim-öğretim yılının başında yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri için tüm programlarımızda eğitim-öğretim yılının başında toplantılar yapılarak öğretim elemanlarının görüşlerine başvurulmakta ve ortak bir değerlendirme yapıldıktan sonra akademik eğitim durumu ile bilgi düzeyi en uygun öğretim elemanına ders verilmektedir.

C.5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Fakültemizin henüz kendine ait fakülte binası bulunmamaktadır ancak hizmet vermekte olduğumuz İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi binasında öğrencilere kendilerini geliştirecek teknik altyapı ve donanım imkanları sunmaktadır. Bu doğrultuda eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları aşağıdaki tablolarda ifade edilmiş

Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
Alanı Üzeri	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	4	-	-	-
Sem. Sal.	1	-	-	-	-	-
Bil. Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	2	-	-	-	-	-
Toplam	3	-	4	-	-	-

Anfi Kapasitesi	: -
Anfi Alanı	: -
Sınıf Kapasitesi	: 400 Kişi
Sınıf Alanı	: 166 m ²
Bilgisayar Lab. Kapasitesi	: -
Bilgisayar Lab. Alanı	: -
Diğer Lab. Kapasitesi	: 85
Diğer Lab. Alanı	: -

Toplantı - Konferans Salonları

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
Alanı Üzeri	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-
Top. Sal.	1	-	-	-	-	-
Konf.Sal.	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	-	-

Toplantı Salonu Kapasitesi	: 20 Kişi
Toplantı Salonu Alanı	: 24 m ²

Konferans Salonu Kapasitesi

: 500 Kişi

Konferans Salonu Alanı

: 700 m²

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

- Fakültemiz sunulan maddi imkanlar dikkate alınarak öğrencilerin gelişimi için eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknolojik araç ve gereçlerin kullanılmasına özen göstermektedir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan teknolojik imlanlar şu şekildedir

2.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı (Adet))	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	---	---	---	---
Masa Üstü Bilg.	3	1	-	4
Taşınabilir Bilg.	-	---	-	-

- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik soruları akademik danışmanlar tarafından cevaplandırılmaktadır. Öğrencilerin bugünü kadar geleceğini de önemseyen bir kurum olarak onların öğrenim yaşamlarında olduğu kadar mesleki yaşamlarında da başarılı olabilmeleri için psikolojik ve sosyal destekler sağlanmaktadır.
- Okulda edinilen teorik bilgileri pekiştirmek, işyeri organizasyonlarını, iş ve üretim süreçlerini tanımak amacıyla programlarda yer verilen işyeri veya zorunlu staj çalışmalarına Fakültemiz bünyesindeki programlarda yer verilmediği için kurum dışı destek sağlanmamaktadır.

2.2.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı	Toplam
Projeksiyon	---	-	---	-
Slâyt Makinesi	---	---	---	---
Tepegöz	---	---	---	---
Episkop	---	---	---	---
Barkot Okuyucu	-	---	---	-
Baskı Makinesi	- (ortak)	---	---	-
Fotokopi Makinesi	1 (ortak)	1	---	2
Faks	1 (ortak)	---	---	1
Fotoğraf Makinesi	1	---	-	1
Kameralar	2	---		2
Televizyonlar	-	---	---	-
Tarayıcılar	1	---	-	1
Müzik Setleri Müzik ve Enstrüman Aletleri	---	61	---	61
Mikroskoplar	---	---	---	---

- Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği yasal düzenlemelerle güvence altına alınmaktadır.

C.6.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- İç paydaşlar ile dış paydaşların bir araya geldiği etkinlikler düzenlenerek farklı kesimlerin görüşleri alınmakta ve ortak bir değerlendirme yapılmaktadır. Bu şekilde programların eksik ve aksayan yönleri belirlenmekte ve hedefler güncellenmektedir.
- Gözden geçirme faaliyetleri eğitim-öğretim yılının sonunda, düzenlenen bir toplantıda öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Katkı veren paydaşlar ortak görüşler alınarak belirlenmektedir. Bu paydaşlar karar verme sürecinin değerlendirme aşamasında görüş ve öneri sunma noktasında katılabilirler.

- Değerlendirme sonuçları, programın sekiz yıllık müfredatının belirlenmesinde ve güncellenmesinde, derslerin ve ders içeriklerinin belirlenmesinde ve güncellenmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca program bünyesinde düzenlenecek bilimsel, kültürel ve sosyal organizasyonların belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır.
- Ülkemizde ve dünyada yaşanan bilimsel, kültürel ve sosyal gelişmeler takip edilerek program içerikleri ve hedefleri sürekli yenilenmektedir
- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri yasal düzenlemelerle güvence altına alınmaktadır.

SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurumumuz henüz eğitim-öğretim sürecine girmemiştir.

C.1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Program yapılarının ve müfredatların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi yüksekokulumuzun yönetim kurulu tarafından gerçekleştirilmektedir. Bölüm Kurulları dönem başlarında programlarını iç ve dış paydaşların ihtiyaçları ve görüşleri doğrultusunda güncellemektedir.
- Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri), henüz eğitim öğretim faaliyetine başlanmadığından belirlenmemektedir.
- Programların yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ uyumu göz önünde bulundurulacaktır.
- Programların yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirilme yapılacaktır.
- Kurumda programların onaylanma süreci, yüksekokul yönetiminin oluşturduğu bir komisyon tarafından hazırlanan bölüm açma dosyası, yüksekokul yönetimi tarafından onaylandıktan sonra bir dosya ile Rektörlüğe başvurması ile başlar. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim

Kurumuna gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir.

- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna hazırlanan broşürler ve kurumumuz internet sitesi üzerinden açık bir şekilde ilan edilmektedir.

C.2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) ders müfredatları hazırlanırken belirlenmiştir.
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.
- Öğrencileri program hakkında bilinçlendirerek kazanımların oluşumunda öğrencilerin bilgi, beceri, yetenekleri ve görüşleri göz önünde bulundurulur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları amaçlanmakta olup bunun için araştırma ödevleri verilmekte ve kendilerine verilen konu çerçevesinde sunumlar yaptırılmaktadır.
- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayalı bir yöntem izlenmektedir. Öğrencilerin başarıları; ara sınav, dönem sonu sınavı, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir.
- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumu Ardahan Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.
- Engelli öğrencilere daha iyi bir ortam hazırlanabilmesi için Üniversitemizin Engelsiz Öğrenci Birimi ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır. Uluslararası öğrenciler için ise Ardahan Üniversitesi Ön lisans – Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen usullere göre hareket edilmektedir.

C.3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanacaktır.
- Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kurumumuz

tarafından üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin, üniversite ve çevreyle uyum sağlamalarını kolaylaştırmak, üniversitenin yapısını ve olanaklarını tanımalarına yardımcı olmak amacıyla **oryantasyon ve rehberlik programı** uygulanacaktır.

- Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması için okul birincisi vs. kontenjanlarımız mevcuttur. Öğrencinin programdaki akademik başarısı dönem sonu ve yılsonunda Yüksek Onur ve Onur Belgeleri ile ödülendirerek, programa kazandırılacaklardır.
- Öğrencilerimize yönelik akademik danışmanlık hizmetleri oluşturulmuştur. Yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrencilere 1.sınıftan itibaren danışman atanacaktır. Danışman öğretim elemanı öğrencilerin akademik planlamasını öğrencinin bilgi, beceri ve kişiliğine uygun olarak yapmakta ve ona göre ders seçtirmektedir. Öğrencilerimizin bölüm ve dersleri ile ilgili soruları ve varsa problemleri danışman hocaları tarafından özenle takip edilmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimleri yapılan anketler ve gözlemler sonucu hem okul idare hemde danışman hocalar tarafından yapılmaktadır.
- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği, **Yurtdışı Yükseköğretim Diplomalari Tanıma Ve Denklik Yönetmeliğine** göre düzenlenmektedir.

C.4.Eğitim – Öğretim Kadrosu

- Yüksekokul bünyesinde Hemşirelik bölümünde 7 tane öğretim üyesi, 1 tane öğretim görevlisi, Sağlık yönetimi bölümünde ise 3 adet öğretim üyesi mevcuttur. Sağlık yönetimi bölümündeki akademik kadro YÖK'ün belirlediği sayıda ve niteliktedir. Hemşirelik bölümünde ise alanında yeterli akademik personel mevcut değildir.
- İhtiyaç duyulan Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, Ardahan üniversitesi öğretim üyesi ilk ve yeniden atama ve performans değerlendirme kriterlerine göre alınmaktadır.
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere eğitim-öğretim kadrosu seçimi ilgili yönetmeliğin 40/a ve 40/d maddelerine göre yapılmaktadır.
- Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosu seçimi bölüm başkanlarının kontrolünde akademik personelin uzmanlık alanlarına göre belirlenmektedir.
- Eğitim- öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve eğitim becerilerini

iyileştirmek için yurtiçi ve yurtdışı akademik, bilimsel, sanatsal, kültürel etkinliklere katılım için teşvik edilmektedir.

- Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performansları üniversitenin kullandığı elektronik belge yönetim sistemiyle takip edilmektedir. Performans ödüllendirmeleri “akademik teşvik yönetmenliğinin” kurum içinde uygulanması ve rektörlük makamının özel hediyeleriyle desteklenmektedir.
- Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve projelere katılımını teşvik ederek güvence altına almaktadır.

C.5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Üniversitemizin fiziki alt yapısı şu an itibariyle her türlü talebe cevap verebilecek nitelikte olup, bu konuda herhangi bir ek fiziki alana gerek yoktur. Yeni kampüs alanına taşınıldığında yüksekokulumuz geniş fiziksel ve teknik olanaklara sahip olacaktır. Seminer odaları ve görsel-işitsel öğretime yönelik projeksiyon cihazlarının da bulunduğu oda ve derslikler öğrenci merkezli bir eğitim anlayışını esas alan üniversitemizde lisans öğrencilerimizin hizmetine sunulacaktır.
- Eğitimde, projeksiyon cihazı, bilgisayarlar, güncel ders maketleri ve materyalleri kullanılmaktadır.
- Üniversitemiz psikoloğunun öğrencilerle yüz yüze görüşme yapması ve üniversite bünyesinde gerçekleştirilen Kariyer Günleri etkinlikleri ile öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik belirli aralıklarda toplantılar düzenlenmektedir.
- Yüksekokulumuza gelecek öğrencilerimizin pratik kazanması için şehirdeki sağlık merkezleri ve hastanelerde staj yapacaklardır.

- Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri üniversite tarafından sağlanmaktadır. Üniversite içinde bir sağlık merkezi bulunmaktadır.
- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) kısmen mevcuttur. Bu yönde iyileştirmeler devam etmektedir. Örneğin yüzme havuzu ve bowling salonunun bulunduğu üniversite spor kompleksi yapım aşamasındadır. Ayrıca öğrenci gelişimine yönelik sosyal kulüpler çatısı altında bir takım etkinlikler düzenlenmektedir.
- Yüksekokulumuz, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini Engelli Öğrenci Birimi aracılığı ile ve öğretim elemanlarımızın ve danışman hocalarımızın öğrencilerle yapmış oldukları yüz yüze görüşmeler ile sağlamaktadır.
- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği, akademik ve idari personellerimiz tarafından takip edilerek oluşan eksikliklerin giderilmesi ile güvence altına alınarak süreklilik sağlanmaktadır. Yine zaman zaman eksiklikleri tespit etmek için öğrenci anketleri yapılarak varsa belirlenen eksiklikler giderilecektir.

C.6.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi kurumun müdürü başkanlığında dönem başı ve dönem sonu yapılan akademik kurul toplantıları ile gerçekleştirilecektir.
- Gözden geçirme faaliyetleri dönem başı ve sonlarında yılda dört defa iç ve dış paydaşlarla birlikte yapılmaktadır. Katkı veren paydaşlar programa ilgisine göre belirlenmektedir. Her paydaş kendisi ile ilgili konularda karar verme sürecine katılmaktadır.
- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için ders döneminin sonunda yapılan toplantılar sonucunda gelecek dönem için kullanılır.
- Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; Öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini ortaya çıkan olumlu ve olumsuz geri dönüşlerden görebilecektir.
- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri yönetim kurulu kararları ile nihayetlendirilir

C. EĞİTİM ÖĞRETİM

C.1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim ve amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; bölgenin coğrafik konumu, şartları, sosyal yapısı dikkate alınmakta ve buna yönelik olarak ders müfredatı belirlenerek alanında nitelikli akademik kadro ile eğitime katkı sağlanmaktadır. Öğrencilere ders müfredatına paralel olarak Dış Paydaşlarla Kurumumuz arasındaki İlişki neticesinde “Staj”(zorunlu/gönüllü) yapma imkanı ve Kolaylık sağlanmaktadır. Programın yeterlilikleri öğrencilerimize yapılan uygulamalı ya da teorik bilgiye dayalı olarak yapılan sınavlarla, ödevlerle, sunumlar hazırlamaları yolu ile beceri ve yetkinlikleri ortaya konulmaktadır. Üniversitemizin de dahil olduğu Bologna Süreci kapsamında ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları ilişkilendirilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci Rektörlük Makamı Onayı ve Birimimiz Yönetim Kurulu Onayı ile Programlarda ekleme ya da çıkarma yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları örneğin; Ortaöğretim Kurumlarına yönelik bilgilendirme gezileri, teknik geziler, konferanslar yerel ve ulusal gazetelerle Kamuoyuna duyurulmaktadır.

C.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir.
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.
- Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları araştırma projeleri, ödevleri, sunumlar ile sağlanmaktadır. Verilen araştırma projeleri öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları ve farkındalıkları sağlanmaktadır.
- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğrencilerin değerlendirilmesi öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılmaktadır. Değerlendirme süreci açık ve belirgin kriterler ışığında yapılmaktadır. Değerlendirme sürecinde

öğrencilere yeterli düzeyde geribildirim sağlanmaktadır. Öğrencilerin değerlendirmeye yaptıkları itirazlar için yönetmeliklerimizde düzenlemeler bulunmaktadır.

- Öğrencilerin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda yönetmeliklerde gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.

C.3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Yeni kayıtlı öğrencilerle akademik danışmanlık hizmetleriyle birebir ilgilenilmektedir. Ders dönemlerinde ders içerikleri hakkında bilgi vererek derslere daha hızlı adapte olmaları sağlanmaktadır.
- Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri danışman eleman tarafından rutin danışmanlık günü ve saati belirlenmektedir. Bunun dışında öğrencilerle sürekli irtibat hâlinde olup, psikolojik olarak ihtiyaç duyulması hâlinde Üniversitenin psikolojik danışmanlık hizmetinden faydalandırılması sağlanmaktadır.
- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.

C.4.Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun akademik yetkinliği lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimindeki almış olduğu ders durumuna göre belirlenmektedir. Aldığı derslerin ders içerikleri ile vermesi gereken derslerin ders içeriklerinin benzer olmasına dikkat edilmektedir.

C.5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Kurumda, eğitim ve öğretim etkinliğini arttırmak amacıyla 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca 1 adette konferans salonu bulunmaktadır.
- Eğitimde yeni teknolojiler öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir. Kütüphanede bulunan bilgisayarlar vasıtasıyla EBSCO DISCOVERY ve YORDAM gibi veritabanlarında makalelere ulaşım imkânı sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik danışmanlar tarafından bilgi verilmektedir. Ayrıca kariyer günleri ile öğrencilerin sektörel bazda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek sağlanmamaktadır.

- Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği yönetmeliklerle güvence altına alınmaktadır.

4.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- İç paydaşların ve dış paydaşların sürece katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin bireysel önerileri ile beraber yapılan kariyer günleriyle dış paydaşlardan da öneriler alınmaktadır.
- Mesleğin gerekliliği göz önünde bulundurularak ders içerikleri her yıl gözden geçirilir ve güncellenerek yürürlüğe konulur.
- Değerlendirme sonuçları yapılan analizlerle değerlendirilerek periyodik olarak her yıl programlarda ki eksiklikler tamamlanmaktadır.
- Programın eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaştığı mezunların takibi yapılmaktadır.
- Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütler yönetmeliklerle güvence altına alınmaktadır.

NİHAT DELİBALTA GÖLE MESLEK YÜKSEKOKULU

C.EĞİTİM-ÖĞRETİM

C.1.Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim ve amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; bölgenin coğrafik konumu, şartları, sosyal yapısı dikkate alınmakta ve buna yönelik olarak ders müfredatı belirlenerek alanında nitelikli akademik kadro ile eğitime katkı sağlanmaktadır. Öğrencilere ders müfredatına paralel olarak Dış Paydaşlarla Kurumumuz arasındaki İlişki neticesinde “Staj”(zorunlu/gönüllü) yapma imkanı ve Kolaylık sağlanmaktadır. Programın yeterlilikleri öğrencilerimize yapılan uygulamalı ya da teorik bilgiye dayalı olarak yapılan sınavlarla, ödevlerle, sunumlar hazırlamaları yolu ile beceri ve yetkinlikleri ortaya konulmaktadır. Programın yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önüne alınmaktadır. Yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Üniversitemizin de dahil olduğu Bologna Süreci kapsamında ders

öğrenim çıktıları ve program çıktıları ilişkilendirilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci Rektörlük Makamı Onayı ve Birimimiz Yönetim Kurulu Onayı ile Programlarda ekleme ya da çıkarma yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları örneğin; Ortaöğretim Kurumlarına yönelik bilgilendirme gezileri, teknik geziler, konferanslar yerel ve ulusal gazetelerle Kamuoyuna duyurulmaktadır.

C.2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin Yurt içi/yurt dışı iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte ve toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrenciler belirli gün ve haftalardaki etkinliklerde öğrenciler bireysel ya da grup olarak ve araştırma ödevleri verilmesi suretiyle aktif rol oynamaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) Hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşabilecek ölçüde tasarlanmıştır.(Bologna süreci kapsamında).Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için şeffaf, anlaşılır, hesap verilebilir bir şekilde hareket edilmektedir. Öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli durumun oluşmasını kapsayan durumlar için Üniversitemiz İnternet sayfasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yayınladığı “Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde düzenleme yer almaktadır. Özel Yaklaşım gerektiren (Engelli/uluslararası Öğrenciler)için kurumumuzda sorumlu Üniversitemiz temsilcisi bulunmaktadır.

C.3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. ÖSYM ‘nin belirlediği kriterler doğrultusunda öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Kişiyeye özel herhangi bir başvuru alımı yoktur. Yeni Öğrencilerin kuruma/programa uyumunu sağlamak için döneme başlamadan önce Oryantasyon eğitimi yapılmaktadır. Başarılı Öğrencilerin kuruma /programa kazandırılmasına yönelik olarak ve öğrencinin programdaki akademik başarısına yönelik olarak mezuniyet töreninde başarılı olan öğrencilerimize başarı belgesi ve çeşitli hediyeler, burs imkânları, iş alanlarında referans olma yöntemleri ile başarı teşvik edilmekte ve ödüllendirilmektedir. Öğrenci Hareketliliğini teşvik etmek üzere mevcut program müfredatlarımız özellikle AKTS’ler güncellenerek bu hususta önlem almaktayız.

C.4.Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Eğitim –öğretim sürecini etkin bir Şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadromuz bulunmaktadır. Eğitim-Öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler Yüksek Öğretim Kurumunun belirlediği akademik ilan ve atamalar çerçevesinde gerçekteŐmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulü 2547 sayılı Kanunu 40A maddesi yönetmeliğine göre olmaktadır. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ve ders içeriklerinin örtüşmesinde akademik kadrodaki öğretim elemanlarımız kendi çalışma ve nitelik alanları doğrultusundaki dersleri seçerek o dönemin derslerini vermektedir. Alan dışı ders verilmemeye özen gösterilmektedir. Kurumumuzdaki öğretim elemanlarımızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için lisansüstü eğitimlerine yönelik olarak gerekli izinler ve esneklikler verilmektedir. Eğitim-Öğretim kadromuzu ödüllendirmeye yönelik olarak plaket takdim etme ve başarı belgesi ile teşvik etme imkanları bulunmaktadır. Kurum nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini gündemi takip ederek, eksikliklerini kapatacak yeni programlar oluŐturarak, Şeffaf, hesap verilebilir ilkeleri doğrultusunda devam ettirmektedir.

C.5.Öğrenme Kaynakları , EriŐebilirlik ve Destekler

- Kurumumuz bünyesinde misyonumuz, vizyonumuz, hedeflerimiz ve stratejilerimiz doğrultusunda çağın gereklerine uygun olarak teknik donanımlara sahip dersliklerimiz, kütüphanemiz ve Bilgisayar Laboratuvarımız bulunmaktadır. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmeye yönelik olarak e-kütüphane, EBYS, tüm öğrencilerin kullanımına açık kablosuz internet kullanılmaktadır. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak konuyla ilgili konferans, rehberlik hizmetleri vermekteyiz. Öğrencilerin staj ve iŐ yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için yerel alanımızda ilgili kurumlarla sürekli iletişim halinde olarak işbirliği yapmaktayız. Öğrencilere psikolojik rehberlik Üniversitemiz bünyesinde görevli psikolog tarafından Yüksekokulumuza dönem dönem ziyaret gerçekteŐtirerek sağlanmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik olarak yemekhane, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları mevcuttur. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sürekli olarak desteklenmektedir. Kurumumuz olarak değil de Üniversitemiz çatısı altında özel

yaklaşım gerektiren öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanları ile öğrenci desteği sağlanmaktadır.

C.6.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- İç paydaşların ve dış paydaşların programın gözden geçirilmesi sürecine katılımına yönelik olarak İlgili Rektör yardımcısı ile yörede bulunan İşletme ve faaliyetler ve görüşler dikkate alınarak şekil verilmekte ve Üniversite bünyesinde dönemsel olarak yapılmaktadır. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmeye yönelik olarak müfredatta değişikliklere gidilebilmektedir. Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığı ya da toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği bölgesel şartlar takip edilerek yapılmaktadır. Şeffaf, Kaliteden taviz verilmeyen değer ve hedeflerle programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına taahhütleri güvence altına alınmaktadır.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

C. EĞİTİM ÖĞRETİM

C.1.Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim ve amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; bölgenin coğrafik konumu, şartları, sosyal yapısı dikkate alınmakta ve buna yönelik olarak ders müfredatı belirlenerek alanında nitelikli akademik kadro ile eğitime katkı sağlanmaktadır. Öğrencilere ders müfredatına paralel olarak Dış Paydaşlarla Kurumumuz arasındaki İlişki neticesinde “Staj”(zorunlu/gönüllü) yapma imkanı ve Kolaylık sağlanmaktadır. Programın yeterlilikleri öğrencilerimize yapılan uygulamalı ya da teorik bilgiye dayalı olarak yapılan sınavlarla, ödevlerle, sunumlar hazırlamaları yolu ile beceri ve yetkinlikleri ortaya konulmaktadır. Üniversitemizin de dahil olduğu Bologna Süreci kapsamında ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları ilişkilendirilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci Rektörlük Makamı Onayı ve Birimimiz Yönetim Kurulu Onayı ile Programlarda ekleme ya da çıkarma yapılmaktadır.

C.2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir.
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.
- Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları araştırma projeleri, ödevleri, sunumlar, laboratuvar uygulamaları ile sağlanmaktadır. Verilen araştırma projeleri öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları ve farkındalıkları sağlanmaktadır.
- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğrencilerin değerlendirilmesi öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılmaktadır. Değerlendirme süreci açık ve belirgin kriterler ışığında yapılmaktadır. Değerlendirme sürecinde öğrencilere yeterli düzeyde geribildirim sağlanmaktadır. Öğrencilerin değerlendirmeye yaptıkları itirazlar için yönetmeliklerimizde düzenlemeler bulunmaktadır.
- Öğrencilerin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda yönetmeliklerde gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.

C.3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Yeni kayıtlı öğrencilerle akademik danışmanlık hizmetleriyle birebir ilgilenilmektedir. Ders dönemlerinde ders içerikleri hakkında bilgi vererek derslere daha hızlı adapte olmaları sağlanmaktadır.
- Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri danışman eleman tarafından rutin danışmanlık günü ve saati belirlenmektedir. Bunun dışında öğrencilerle sürekli irtibat hâlinde olup, psikolojik olarak ihtiyaç duyulması hâlinde Üniversitenin psikolojik danışmanlık hizmetinden faydalandırılması sağlanmaktadır.
- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.

C.4.Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun akademik yetkinliği lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimindeki almış olduğu ders durumuna göre belirlenmektedir. Aldığı derslerin ders içerikleri ile vermesi gereken derslerin ders içeriklerinin benzer olmasına dikkat edilmektedir.

C.5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Kurumda, eğitim ve öğretim etkinliğini arttırmak amacıyla 2 adet bilgisayar laboratuvarı 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca 1 adette konferans salonu bulunmaktadır.
- Eğitimde yeni teknolojiler öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir. Kütüphanede bulunan bilgisayarlar vasıtasıyla EBSCO DISCOVERY ve YORDAM gibi veritabanlarında makalelere ulaşım imkânı sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik danışmanlar tarafından bilgi verilmektedir. Ayrıca kariyer günleri ile öğrencilerin sektörel bazda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek sağlanmamaktadır.
- Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği yönetmeliklerle güvence altına alınmaktadır.

C.6.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- İç paydaşların ve dış paydaşların sürece katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin bireysel önerileri ile beraber yapılan kariyer günleriyle dış paydaşlardan da öneriler alınmaktadır.
- Mesleğin gerekliliği göz önünde bulundurularak ders içerikleri her yıl gözden geçirilir ve güncellenerek yürürlüğe konulur.
- Değerlendirme sonuçları yapılan analizlerle değerlendirilerek periyodik olarak her yıl programlarda ki eksiklikler tamamlanmaktadır.
- Programın eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaştığı mezunların takibi ve DGS sınavları sonuçları vasıtasıyla yapılmaktadır.
- Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütler yönetmeliklerle güvence altına alınmaktadır.

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

C. EĞİTİM ÖĞRETİM

C.1.Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim ve amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; bölgenin coğrafik konumu, şartları, sosyal yapısı dikkate alınmakta ve buna yönelik olarak ders müfredatı belirlenerek alanında nitelikli akademik kadro ile eğitime katkı sağlanmaktadır. Öğrencilere ders müfredatına paralel olarak Dış Paydaşlarla Kurumumuz arasındaki İlişki neticesinde “Staj”(zorunlu/gönüllü) yapma imkanı ve Kolaylık sağlanmaktadır. Programın yeterlilikleri öğrencilerimize yapılan uygulamalı ya da teorik bilgiye dayalı olarak yapılan sınavlarla, ödevlerle, sunumlar hazırlamaları yolu ile beceri ve yetkinlikleri ortaya konulmaktadır. Üniversitemizin de dahil olduğu Bologna Süreci kapsamında ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları ilişkilendirilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci Rektörlük Makamı Onayı ve Birimimiz Yönetim Kurulu Onayı ile Programlarda ekleme ya da çıkarma yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları örneğin; Ortaöğretim Kurumlarına yönelik bilgilendirme gezileri, teknik geziler, konferanslar yerel ve ulusal gazetelerle Kamuoyuna duyurulmaktadır.

C.2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir.
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.
- Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları araştırma projeleri, ödevleri, sunumlar, laboratuvar uygulamaları ile sağlanmaktadır. Verilen araştırma projeleri öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları ve farkındalıkları sağlanmaktadır.
- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğrencilerin değerlendirilmesi öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılmaktadır. Değerlendirme süreci açık ve belirgin kriterler ışığında yapılmaktadır. Değerlendirme sürecinde öğrencilere yeterli düzeyde geribildirim sağlanmaktadır. Öğrencilerin değerlendirmeye yaptıkları itirazlar için yönetmeliklerimizde düzenlemeler bulunmaktadır.

- Öğrencilerin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda yönetmeliklerde gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.

C.3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Yeni kayıtlı öğrencilerle akademik danışmanlık hizmetleriyle birebir ilgilenilmektedir. Ders dönemlerinde ders içerikleri hakkında bilgi vererek derslere daha hızlı adapte olmaları sağlanmaktadır.
- Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri danışman eleman tarafından rutin danışmanlık günü ve saati belirlenmektedir. Bunun dışında öğrencilerle sürekli irtibat hâlinde olup, psikolojik olarak ihtiyaç duyulması hâlinde Üniversitenin psikolojik danışmanlık hizmetinden faydalandırılması sağlanmaktadır.
- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.

C.4.Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun akademik yetkinliği lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimindeki almış olduğu ders durumuna göre belirlenmektedir. Aldığı derslerin ders içerikleri ile vermesi gereken derslerin ders içeriklerinin benzer olmasına dikkat edilmektedir.

C.5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Kurumda, eğitim ve öğretim etkinliğini arttırmak amacıyla 2 adet bilgisayar laboratuvarı , 1 adet gıda teknolojisi laboratuvarı ,1 adet elektrik laboratuvarı ve 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca 1 adette konferans salonu bulunmaktadır.
- Eğitimde yeni teknolojiler öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir. Kütüphanede bulunan bilgisayarlar vasıtasıyla EBSCO DISCOVERY ve YORDAM gibi veritabanlarında makalelere ulaşım imkânı sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik danışmanlar tarafından bilgi verilmektedir. Ayrıca kariyer günleri ile öğrencilerin sektörel bazda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek sağlanmamaktadır.
- Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği yönetmeliklerle güvence altına alınmaktadır.

C.6.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- İç paydaşların ve dış paydaşların sürece katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin bireysel önerileri ile beraber yapılan kariyer günleriyle dış paydaşlardan da öneriler alınmaktadır.
- Mesleğin gerekliliği göz önünde bulundurularak ders içerikleri her yıl gözden geçirilir ve güncellenerek yürürlüğe konulur.
- Değerlendirme sonuçları yapılan analizlerle değerlendirilerek periyodik olarak her yıl programlarda ki eksiklikler tamamlanmaktadır.
- Programın eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaştığı mezunların takibi ve DGS sınavları sonuçları vasıtasıyla yapılmaktadır.
- Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütler yönetmeliklerle güvence altına alınmaktadır.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

C. EĞİTİM ÖĞRETİM

C.1.Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim ve amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; bölgenin coğrafik konumu, şartları, sosyal yapısı dikkate alınmakta ve buna yönelik olarak ders müfredatı belirlenerek alanında nitelikli akademik kadro ile eğitime katkı sağlanmaktadır. Programın yeterlilikleri öğrencilerimize yapılan uygulamalı ya da teorik bilgiye dayalı olarak yapılan sınavlarla, ödevlerle, sunumlar hazırlamaları yolu ile beceri ve yetkinlikleri ortaya konulmaktadır. Üniversitemizin de dahil olduğu Bologna Süreci kapsamında ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları ilişkilendirilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci Rektörlük Makamı Onayı ve Birimimiz Yönetim Kurulu Onayı ile Programlarda ekleme ya da çıkarma yapılmaktadır.

C.2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir.
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulamaların iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.
- Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları araştırma projeleri, ödevleri, sunumlar ile sağlanmaktadır. Verilen araştırma projeleri öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları ve farkındalıkları sağlanmaktadır.
- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğrencilerin değerlendirilmesi öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılmaktadır. Değerlendirme süreci açık ve belirgin kriterler ışığında yapılmaktadır. Değerlendirme sürecinde öğrencilere yeterli düzeyde geribildirim sağlanmaktadır. Öğrencilerin değerlendirmeye yaptıkları itirazlar için yönetmeliklerimizde düzenlemeler bulunmaktadır.
- Öğrencilerin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda yönetmeliklerde gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.

C.3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Anabilim dallarının isteği doğrultusunda yılda iki defa öğrenci alımına çıkılmaktadır. Ardahan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre öğrenci alımı yapılmaktadır. Şeffaflık açısından sonuçlar internet sitesinden açıklanmaktadır.

C.4.Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun akademik yetkinliği, daha önce lisans dersi vermiş olması gerekmektedir. Aldığı derslerin ders içerikleri ile vermesi gereken derslerin ders içeriklerinin benzer olmasına dikkat edilmektedir.

C.5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Kurumda, eğitim ve öğretim etkinliğini arttırmak amacıyla 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet konferans salonu da bulunmaktadır.
- Eğitimde yeni teknolojiler öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir. Kütüphanede bulunan bilgisayarlar vasıtasıyla EBSCO DISCOVERY ve YORDAM gibi veritabanlarında makalelere ulaşım imkânı sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik danışmanlar tarafından bilgi verilmektedir. Ayrıca kariyer günleri ile öğrencilerin sektörel bazda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.
- Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği yönetmeliklerle güvence altına alınmaktadır.

C.6.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Mesleğin gerekliliği göz önünde bulundurularak ders içerikleri her yıl gözden geçirilir ve güncellenerek yürürlüğe konulur.
- Değerlendirme sonuçları yapılan analizlerle değerlendirilerek periyodik olarak her yıl programlarda ki eksiklikler tamamlanmaktadır.
- Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütler yönetmeliklerle güvence altına alınmaktadır.
-

İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Kurumumuzun stratejisi, uluslararası düzeyde nitelikli bilgi üreten, rasyonel düşünebilen, yeniliklere açık bilim insanları yetiştiren öncü ve örnek bir kurum olmaktır. Ülkemizin geleceğine yön veren bir kurum olmak hedefini taşıyan kurumumuz nitelikli öğretim elemanları ve diğer paydaşlarla beraber ortak bir ülkeye sahiptir.

Ç.2.Araştırma Kaynakları

- Kurumumuz fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar bakımından araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir. Alanlarında araştırma yapmak için destek sağlanmasını talep eden öğretim elemanlarına her türlü

destek sağlanmaya çalışılmaktadır. Bilimsel yeniliklerin öncüsü olma hedefini taşıyan kurumumuz bilimsel araştırmaya önemli bir kaynak ayırmaktadır.

Ç.3.Araştırma Kadrosu

- Kurumumuz bünyesinde AR-GE faaliyeti gerçekleştiren birimler oluşturulmamış olup, öğretim elemanı/üyesi bazında araştırma ve proje faaliyetleri yürütülmektedir.

Ç.4.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurumun araştırma performansı düzenli olarak bilgi işlem altyapısına araştırmacı tarafından kaydedilmesi istenmektedir. Dönemsel olarak kontroller üniversite yetkilileri tarafından yapılmakta ve kurumda ortaya çıkan performans toplamı kaydedilmektedir.
- Araştırma performansının değerlendirilmesinde: Kurumun doktora ve yüksek lisans programı bulunmamaktadır.
- Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı bütüncül bir yaklaşımla Ardahan Üniversitesi'nin bölge, ülke ve dünya ekonomisine sağladığı katkıyla birlikte değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmana katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenilmesi Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve kalite komisyonu tarafından yapılmaktadır.
- Kurumun araştırma performansının yeterliliği Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonunun belirlediği kriterler çerçevesinde gözden geçirilmekte, tespit edilen eksiklikler ve önerilerle iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Diğer Hususlar

Akreditasyon kapsamında yapılan çalışmalar hakkında bilgi

- Kurumumuzun akreditasyon kapsamında yürüttüğü bir çalışma mevcut değildir.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Kurumumuzun stratejisi, uluslararası düzeyde

nitelikli bilgi üreten, rasyonel düşünebilen, yeniliklere açık bilim insanları yetiştiren öncü ve örnek bir kurum olmaktır. Ülkemizin geleceğine yön veren bir kurum olmak hedefini taşıyan kurumumuz nitelikli öğretim elemanları ve diğer paydaşlarla beraber ortak bir ülkeye sahiptir.

Ç.2.Araştırma Kaynakları

- Kurumumuz fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar bakımından araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir. Alanlarında araştırma yapmak için destek sağlanmasını talep eden öğretim elemanlarına her türlü destek sağlanmaya çalışılmaktadır. Bilimsel yeniliklerin öncüsü olma hedefini taşıyan kurumumuz bilimsel araştırmaya önemli bir kaynak ayırmaktadır.

Ç.3.Araştırma Kadrosu

- Kurumumuz bünyesinde AR-GE faaliyeti gerçekleştiren birimler oluşturulmamış olup, öğretim elemanı/üyesi bazında araştırma ve proje faaliyetleri yürütülmektedir.

Ç.4.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurumun araştırma performansı düzenli olarak bilgi işlem altyapısına araştırmacı tarafından kaydedilmesi istenmektedir. Dönemsel olarak kontroller üniversite yetkilileri tarafından yapılmakta ve kurumda ortaya çıkan performans toplamı kaydedilmektedir.
- Araştırma performansının değerlendirilmesinde: Kurumun doktora ve yüksek lisans programı bulunmamaktadır.
- Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı bütüncül bir yaklaşımla Ardahan Üniversitesi'nin bölge, ülke ve dünya ekonomisine sağladığı katkıyla birlikte değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanma katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenilmesi Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve kalite komisyonu tarafından yapılmaktadır.
- Kurumun araştırma performansının yeterliliği Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonunun belirlediği kriterler çerçevesinde gözden geçirilmekte, tespit edilen eksiklikler ve önerilerle iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Diğer Hususlar

Akreditasyon kapsamında yapılan çalışmalar hakkında bilgi

- Kurumumuzun akreditasyon kapsamında yürüttüğü bir çalışma mevcut değildir.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Ç. ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME

Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte araştırma stratejisi hedef alınmıştır. Teknolojik gelişmelerin yakından takip edildiği Çevre ve Gıda alanlarında öğretim üyeleri tarafından TÜBİTAK, AB ve kurumun Bilimsel Araştırma Projeleri birimi tarafından desteklenen proje ve araştırmalar yürütülmektedir. Yürütülen projeler Ek 2. de verilmiştir.

Ç.2.Araştırma Kaynakları

- Fiziki ve teknik alt yapı olarak Merkezi laboratuvar kullanılmaktadır. Mali destekler ise proje birimleri tarafından sağlanmaktadır.

Ç.3.ARAŞTIRMA KADROSU

- Kurumumuz bünyesinde AR-GE faaliyeti gerçekleştiren birimler oluşturulmamış olup, öğretim elemanı bazında araştırma ve proje faaliyetleri yürütülmektedir.

Ç.4.ARAŞTIRMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ

- Akreditasyon çalışması henüz bulunmamaktadır.

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

Ç.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumumuzun araştırma stratejisi ve hedefleri kaliteli bir eğitim ve yenilikler çerçevesinde benzer programlar kapsamında liderliğe yönelik doğru yerde doğru zamanda doğru personel ve doğru işler yapma olarak belirlenmiş olup Yönetim Kurulu üyeleri ve Yüksekokul Kurulu Üyelerince sadık kalınmaktadır. Hedefler yıllık olarak belirlenmektedir. Kurumun araştırma stratejisi sadece belirli bir programa ya da müfredata yönelik değil bütünsel bir yapıyı arz etmektedir.

Ç.2.Araştırma Kaynakları

- Kısmen yeterlidir. Beden eğitimi ve spor yüksekokulu bünyesinde yer alan spor salonu hem derslerin işlenmesinde hem de spor etkinliklerinin yürütülmesinde kullanılmaktadır.

Ç.3.Araştırma Kadrosu

- Kurumumuz bünyesinde AR-GE faaliyeti gerçekleştiren birimler oluşturulmamış olup, öğretim elemanı/üyesi bazında araştırma ve proje faaliyetleri yürütülmektedir.

Ç.4.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurumun araştırma performansı düzenli olarak bilgi işlem altyapısına araştırmacı tarafından kaydedilmesi istenmektedir. Dönemsel olarak kontroller üniversite yetkilileri tarafından yapılmakta ve kurumda ortaya çıkan performans toplamı kaydedilmektedir.
- Araştırma performansının değerlendirilmesinde: Kurumun doktora ve yüksek lisans programı bulunmamaktadır.
- Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı bütüncül bir yaklaşımla Ardahan Üniversitesi'nin bölge, ülke ve dünya ekonomisine sağladığı katkıyla birlikte değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanma katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenilmesi Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve kalite komisyonu tarafından yapılmaktadır.
- Kurumun araştırma performansının yeterliliği Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonunun belirlediği kriterler çerçevesinde gözden geçirilmekte, tespit edilen eksiklikler ve önerilerle iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

GÜZEL SANATL VE AR FAKÜLTESİ

Ç.ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Kurumumuzun stratejisi, uluslararası düzeyde

nitelikli bilgi üreten, rasyonel düşünebilen, yeniliklere açık bilim insanları yetiştiren öncü ve örnek bir kurum olmaktadır. Ülkemizin geleceğine yön veren bir kurum olmak hedefini taşıyan kurumumuz nitelikli öğretim elemanları ve diğer paydaşlarla beraber ortak bir ülkeye sahiptir.

Ç.2.Araştırma Kaynakları

- Kurumumuz fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar bakımından araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun, ancak Fakültemize ait Fakülte binası yapıp hizmete kendi binasında devam ettiği takdirde faaliyetler daha verimli olacaktır. Alanlarında araştırma yapmak için destek sağlanmasını talep eden öğretim elemanlarına her türlü destek sağlanmaya çalışılmaktadır. Bilimsel yeniliklerin öncüsü olma hedefini taşıyan kurumumuz bilimsel araştırmaya önemli bir kaynak ayırmaktadır.

Ç.3.Araştırma Kadrosu

- Kurumumuz bünyesinde AR-GE faaliyeti gerçekleştiren birimler oluşturulmamış olup, öğretim elemanı/üyesi bazında araştırma ve proje faaliyetleri yürütülmektedir.

Ç.4.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurumun araştırma performansı düzenli olarak bilgi işlem altyapısına araştırmacı tarafından kaydedilmesi istenmektedir. Dönemsel olarak kontroller üniversite yetkilileri tarafından yapılmakta ve kurumda ortaya çıkan performans toplamı kaydedilmektedir.
- Araştırma performansının değerlendirilmesinde: Kurumun doktora ve yüksek lisans programı bulunmamaktadır.
- Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı bütüncül bir yaklaşımla Ardahan Üniversitesi'nin bölge, ülke ve dünya ekonomisine sağladığı katkıyla birlikte değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmana katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenilmesi Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve kalite komisyonu tarafından yapılmaktadır.
- Kurumun araştırma performansının yeterliliği Üniversite Bilimsel Araştırma

Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonunun belirlediği kriterler çerçevesinde gözden geçirilmekte, tespit edilen eksiklikler ve önerilerle iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Diğer Hususlar

Akreditasyon kapsamında yapılan çalışmalar hakkında bilgi

- Kurumumuzun akreditasyon kapsamında yürüttüğü bir çalışma mevcut değildir.

SAĞLIK BİLİMLER YÜKSEKOKULU

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumda araştırma sürecinin yönetildiği mekanizmaların etkinliğine, sürecin girdi ve çıktıları ile değerlendirilerek araştırma sürecinin bir bütün olarak değerlendirmesinin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir.
- Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri; Sağlık Bilimlerinde yeterliliğini tamamlamış ve sağlık sektörüne nitelikli çalışanlar kazandırmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı bilimsel gelişmeleri takip ederek ve araştırarak güncel bilimsel veri ve uygulamaları elde etmektir. Hedeflerin belirlenmesinde ve gözden geçirilmesinde ulusal ve uluslararası standartlar ve uygulamalara dikkate alınmakta ve yıllık olarak gözden

geçirilmektedir.

- Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak ele alınmıştır? Kurumun araştırma stratejisi uygulamaya yönelik bütünsel ve çok boyutludur. Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya yönelik stratejisi pozitiftir.
- Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır.
 - a. Araştırmalarda insan ve toplum sağlığıyla ilgili öncelikli alanlar belirlenerek izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
 - b. Araştırmalarda öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri alınmakta ancak sektörel toplantıların düzenlenmesi planlanmaktadır.
- Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında pozitif bir etkileşim bulunmaktadır. Araştırma faaliyetleriyle ilgili pratikteki uygulamalara yönelik araştırmaların sonuçlarının öğrencilere aktarılması ve bilimsel çalışmalarla sağlık hizmeti veren kuruluşlara sunulması yoluyla toplum sağlığına hizmet edilmesi stratejik olarak benimsenmiştir.
- Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmektedir. Bu tür araştırmaların sonuçlarının dönem sonu eğitim-öğretimi gerçekleştiren akademik personelden raporlaştırmaları istenmektedir. Bu yönde kurum daha önce Valilik, belediye ve STK'larının yer aldığı bir projeyi Tübitak'a sunmuştur.
- Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmektedir. Bu tür araştırmaların sonuçlarının dönem sonu eğitim-öğretimi gerçekleştiren akademik personelden raporlaştırmaları istemekte ve takip etmektedir. Kurumdaki akademik personellerinin bazılarının disiplinler arası ve çok disiplinli araştırmaya yönelik Tübitak ve BAP projeleri bulunmaktadır.
- Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında pozitif bir birbirini tamamlar bir bağ bulunmaktadır. Kurumda 2 tane öğretim üyesinin yerel kalkınma hedeflerine uygun olarak 2 adet Tübitak projesi bulunmaktadır.
- Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı vardır. Sempozyumlar, konferanslar ve eğitim faaliyetleri düzenlenerek katılımcılar teşvik edilmektedir.
- Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu,

İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) vardır. Üniversitemizin akademik etik kurulu bulunmaktadır. Ancak insan ve hayvansal araştırmalarına yönelik etik kurulları mevcut değildir. Bu eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.

- Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) akademik teşvik ve rektörlüğün özel hediyeleriyle ödüllendirilmektedir.
- Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır.
- Kurumda henüz doktora eğitimi veren program bulunmamaktadır.
- Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahiptir.
- Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini yapılan akademik kurul toplantılarında alınan kararlar ile güvence altına almaktadır.

Ç.2.Araştırma Kaynakları

- Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için Kurumun teknik, fiziki altyapısı ve mali kaynakları daha da geliştirilebilir.
- Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik bir düzenleme henüz mevcut değildir. Henüz kurumumuza öğrenci alımı olmadığından kurumumuzun belirlenmiş bir bütçesi yoktur.
- Kurum rektörlük tarafından sunulan kaynaklar haricinde henüz kurum dışından kaynak sağlamamıştır.
- Kurum dışından sağlanan dış destekler kurumun stratejik hedeflerinin gerisinde olup, geliştirilmelidir.
- Kurum araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesi kapsamında lisanslı yazılım kullanmaya özen göstermektedir.
- Kurum araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların sürdürülebilirliğini rektörlük tarafından belirlenen ilkelere göre yapmaktadır.

Ç.3.Araştırma Kadrosu

- Araştırma personellerinin işe alımı ve yetkinlik değerlendirmesi Yüksek Öğretim Kurumu'nun ilgili mevzuatı ve üniversitenin yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
- Araştırma personellerinin, kendilerine sağlanan laboratuvarlarda sunulan teknik altyapı, bilişim altyapısı, proje ve bilimsel kongre destekleri gibi imkanlarla

geliştirilmeleri ve iyileştirilmeleri sağlanmaktadır.

- Kurumda atama yükseltme kriterleri rektörlük kararı ile belirlenen “Yükseltme Ve Atanma Kriterleri” ne göre yapılmaktadır.
- Araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik bakımından sürdürülebilir başarılar elde etmesini sağlamak için üniversite yönetimi ilgili mevzuat çerçevesinde araştırmacıları desteklemektedir. Ayrıca araştırma yapmayı teşvik ederek motive etmektedir.

Ç.4.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurumun araştırma performansı düzenli olarak bilgi işlem altyapısına araştırmacı tarafından kaydedilmesi istenmektedir. Dönemsel olarak kontroller üniversite yetkilileri tarafından yapılmakta ve kurumda ortaya çıkan performans toplamı kaydedilmektedir.
- Araştırma performansının değerlendirilmesinde: Kurumun doktora ve yüksek lisans programı bulunmamaktadır.
- Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı bütüncül bir yaklaşımla Ardahan Üniversitesi'nin bölge, ülke ve dünya ekonomisine sağladığı katkıyla birlikte değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanma katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenilmesi Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve kalite komisyonu tarafından yapılmaktadır.
- Kurum araştırma performansının yeterliliği Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonunun belirlediği kriterler çerçevesinde gözden geçirilmekte, tespit edilen eksiklikler ve önerilerle iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumumuz yapılan akademik çalışmalara her türlü desteği imkânlar dâhilinde sağlamaktadır.

Ç.2.Araştırma Kaynakları

- Kurumun fiziki/teknik altyapısı bulunan kütüphane aracılığıyla belirli ihtiyaçları karşılamaktadır. Mali kaynaklar kısıtlıdır.

Ç.3.Araştırma Kadrosu

- Kurumumuz bünyesinde AR-GE faaliyeti gerçekleştiren birimler oluşturulmamış olup, öğretim elemanı/üyeleri bazında araştırma ve proje faaliyetleri yürütülmektedir.

Ç.4.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurumun araştırma performansı düzenli olarak bilgi işlem altyapısına araştırmacı tarafından kaydedilmesi istenmektedir. Dönemsel olarak kontroller üniversite yetkilileri tarafından yapılmakta ve kurumda ortaya çıkan performans toplamı kaydedilmektedir.
- Araştırma performansının değerlendirilmesinde: Kurumun doktora ve yüksek lisans programı bulunmamaktadır.
- Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı bütüncül bir yaklaşımla Ardahan Üniversitesi'nin bölge, ülke ve dünya ekonomisine sağladığı katkıyla birlikte değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanma katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenilmesi Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve kalite komisyonu tarafından yapılmaktadır.
- Kurumun araştırma performansının yeterliliği Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonunun belirlediği kriterler çerçevesinde gözden geçirilmekte, tespit edilen eksiklikler ve önerilerle iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

NİHAT DELİBALTA MESLEK YÜKSEKOKULU

Ç.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumumuzun araştırma stratejisi ve hedefleri kaliteli bir eğitim ve yenilikler çerçevesinde benzer programlar kapsamında liderliğe yönelik doğru yerde doğru zamanda doğru personel ve doğru işler yapma olarak belirlenmiş olup Yönetim

Kurulu üyeleri ve Yükseköğretim Kurulu Üyelerince sadık kalınmaktadır. Hedefler yıllık olarak belirlenmektedir. Kurumun araştırma stratejisi sadece belirli bir programa ya da müfredata yönelik değil bütünsel bir yapıyı arz etmektedir. Kurumumuzun Ar-Ge merkezi yoktur. Kurum yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine yönelik olarak hayvancılık alanında yaptığı araştırmalar ve çiftçilere yönelik olarak süt sağım teknikleri vb teknikler konusunda bilgilendirerek bölgesel anlamda ve çiftçilerin doğru bildiği yanlışları göstermesi hususunda sosyo kültürel anlamda katkı sağlamaktadır. Kurumun araştırma etik komisyonu bulunmamaktadır. Araştırma fırsatları ile ilgili olarak kurum içi bilgi alışverişi yapılmaktadır.

Ç.2.Araştırma Kaynakları

- Kurumumuzun fiziki teknik alt yapısı ve mali kaynakları araştırma için yetersizdir. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine yönelik tahsisi bütçe toplantısı yapılarak neye ne kadar ihtiyacımız olduğu doğrultusunda pay istenerek yılda 1 Üniversite bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

Ç.3.Araştırma Kadrosu

- Kurumumuzun kendi bünyesinde araştırma kadrosu bulunmamaktadır.

Ç.4.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik olarak şimdiye kadar bir etkinliğimiz olmamakla birlikte artık Kalite Komisyon Kurulu karar ve çerçevesi ile değişimleri takip edip yeniliklere ayak uyduracağız.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumumuz yapılan akademik çalışmalara her türlü desteği imkânlar dâhilinde sağlamaktadır.

Ç.2.Araştırma Kaynakları

- Kurumun fiziki/teknik altyapısı bulunan kütüphane aracılığıyla belirli ihtiyaçları karşılamaktadır. Mali kaynaklar kısıtlıdır.

Ç.3.Araştırma Kadrosu

- Kurumumuz bünyesinde AR-GE faaliyeti gerçekleştiren birimler oluşturulmamış olup, öğretim elemanı/üyesi bazında araştırma ve proje faaliyetleri yürütülmektedir.

Ç.4.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurumun araştırma performansı düzenli olarak bilgi işlem altyapısına araştırmacı tarafından kaydedilmesi istenmektedir. Dönemsel olarak kontroller üniversite yetkilileri tarafından yapılmakta ve kurumda ortaya çıkan performans toplamı kaydedilmektedir.
- Araştırma performansının değerlendirilmesinde: Kurumun doktora ve yüksek lisans programı bulunmamaktadır.
- Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı bütüncül bir yaklaşımla Ardahan Üniversitesi'nin bölge, ülke ve dünya ekonomisine sağladığı katkıyla birlikte değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanma katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenilmesi Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve kalite komisyonu tarafından yapılmaktadır.
- Kurumun araştırma performansının yeterliliği Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonunun belirlediği kriterler çerçevesinde gözden geçirilmekte, tespit edilen eksiklikler ve önerilerle iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Diğer Hususlar

- Kuruluşumuz akredite edilmemiştir.

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumumuz yapılan akademik çalışmalara her türlü desteği imkânlar dâhilinde sağlamaktadır.

Ç.2.Araştırma Kaynakları

- Kurumun fiziki/teknik altyapısı bulunan kütüphane aracılığıyla belirli ihtiyaçları karşılamaktadır. Mali kaynaklar kısıtlıdır.

Ç.3.Araştırma Kadrosu

- Kurumumuz bünyesinde AR-GE faaliyeti gerçekleştiren birimler oluşturulmamış olup, öğretim elemanı/üyesi bazında araştırma ve proje faaliyetleri yürütülmektedir.

Ç.4.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurumun araştırma performansı düzenli olarak bilgi işlem altyapısına araştırmacı tarafından kaydedilmesi istenmektedir. Dönemsel olarak kontroller üniversite yetkilileri tarafından yapılmakta ve kurumda ortaya çıkan performans toplamı kaydedilmektedir.
- Araştırma performansının değerlendirilmesinde: Kurumun doktora ve yüksek lisans programı bulunmamaktadır.
- Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı bütüncül bir yaklaşımla Ardahan Üniversitesi'nin bölge, ülke ve dünya ekonomisine sağladığı katkıyla birlikte değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanma katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenilmesi Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve kalite komisyonu tarafından yapılmaktadır.
- Kurumun araştırma performansının yeterliliği Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonunun belirlediği kriterler çerçevesinde gözden geçirilmekte, tespit edilen eksiklikler ve önerilerle iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Diğer Hususlar

- Kuruluşumuz akredite edilmemiştir.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumumuz yapılan akademik çalışmalara her türlü desteği imkânlar dâhilinde sağlamaktadır.

Ç.2.Araştırma Kaynakları

- Kurumun fiziki/teknik altyapısı bulunan kütüphane aracılığıyla belirli ihtiyaçları karşılamaktadır. Mali kaynaklar kısıtlıdır.

Ç.3.Araştırma Kadrosu

Ç.4.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Yıllara göre alınan doktora öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıl	Alınan Doktora Öğrenci sayısı
2011-2012	4
2012-2013	7
2013-2014	5
2014-2015	7
2015-2016	8

- Yıllara göre alınan mezun olan doktora öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mezun Olduğu Yıl	Mezun Olan Doktora Öğrenci sayısı
2013-2014	1
2014-2015	2
2015-2016	6

- Doktora mezunlarının akademik ortamda ve sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mezun Öğrenci sayısı	Akademik Ortamda Çalışan Sayısı ve Oranı	Sanayi Kuruluşunda Çalışan Sayısı ve Oranı
9	9 % 100	0 % 0

Mezun Öğrenci sayısı	Yurt İçinde Çalışan Sayısı	Yurt Dışında Çalışan Sayısı
----------------------	----------------------------	-----------------------------

9	9	% 100	0	% 0
---	---	-------	---	-----

Diğer Hususlar

Kuruluşumuz akredite edilmemiştir.

İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ

D. Yönetim Sistemi

D.1.Yönetim ve idari birimlerin yapısı

- Kurumumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirtilen model çerçevesindedir.

D.2.Kayakların yönetimi

- İnsan kaynaklarını yönetme noktasında kurslar ve eğitimler verilmektedir. İdari ve destek hizmeti sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere şeffaf olarak gerçekleşmekte mali kaynakların yönetimi ise; istek ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda yönetmelik çerçevesinde Üniversitemizden talep edilerek gerçekleşmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi “Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi” tarafından sürekli kontrol edilmektedir.

D.3.Bilgi Yönetim Sistemi

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere saha çalışması yapılmakta, gözlem ve izleme tekniklerinden faydalanılmakta, yazılı kaynak taraması yapılmakta ve elde edilen veriler değerlendirilerek bir rapor haline getirilmektedir. Bu raporlar ise gerek bilgisayar ortamında gerekse fiziksel arşiv olarak saklanmaktadır.
- Kullanılan bilgi yönetim sistemi AR-Ge faaliyetlerine yönelik olarak ulusal ve uluslararası projeleri ve bilimsel ve kültürel organizasyonları kapsamaktadır.

D.4.Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesi

- İlgili Kriterler bulunmamaktadır.

D.5.Kamuoyunu bilgilendirme

- Kurumumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim faaliyetleri vb tüm faaliyetlerini güncel verileri ile şeffaf, hesap verebilir nitelikte kamuoyu ile paylaşmaktadır.

D.6.Yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği

- Yönetim ve İdarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Üniversite sayfasında ilan edilmiş politikası mevcuttur.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

D. Yönetim Sistemi

D.1.Yönetim ve idari birimlerin yapısı

- Kurumumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirtilen model çerçevesindedir.

D.2.Kayakların yönetimi

- İnsan kaynaklarını yönetme noktasında kurslar ve eğitimler verilmektedir. İdari ve destek hizmeti sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere şeffaf olarak gerçekleşmekte mali kaynakların yönetimi ise; istek ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda yönetmelik çerçevesinde Üniversitemizden talep edilerek gerçekleşmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi “Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi” tarafından sürekli kontrol edilmektedir.

D.3.Bilgi Yönetim Sistemi

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere saha çalışması yapılmakta, gözlem ve izleme tekniklerinden faydalanılmakta, yazılı kaynak taraması yapılmakta ve elde edilen veriler değerlendirilerek bir rapor haline

getirilmektedir. Bu raporlar ise gerek bilgisayar ortamında gerekse fiziksel arşiv olarak saklanmaktadır.

- Kullanılan bilgi yönetim sistemi AR-Ge faaliyetlerine yönelik olarak ulusal ve uluslararası projeleri ve bilimsel ve kültürel organizasyonları kapsamaktadır.

D.4.Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesi

- İlgili Kriterler bulunmamaktadır.

D.5.Kamuoyunu bilgilendirme

- Kurumumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim faaliyetleri vb tüm faaliyetlerini güncel verileri ile şeffaf, hesap verebilir nitelikte kamuoyu ile paylaşmaktadır.

D.6.Yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği

- Yönetim ve İdarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Üniversite sayfasında ilan edilmiş politikası mevcuttur.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

D.YÖNETİM SİSTEMİ

D.1Yönetim ve idari birimlerin yapısı

- Kurumumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirtilen model çerçevesindedir.

D.2.Kayakların Yönetimi

- İnsan kaynaklarını yönetme noktasında kurslar ve eğitimler verilmektedir. İdari ve destek hizmeti sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere şeffaf olarak gerçekleşmekte mali kaynakların yönetimi ise; istek ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda yönetmelik çerçevesinde Üniversitemizden talep edilerek gerçekleşmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi “Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi” tarafından sürekli kontrol edilmektedir.

D.3.Bilgi Yönetim Sistemi

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere saha çalışması yapılmakta, gözlem ve izleme tekniklerinden faydalanılmakta, yazılı kaynak taraması yapılmakta ve elde edilen veriler değerlendirilerek bir rapor haline getirilmektedir. Bu raporlar ise gerek bilgisayar ortamında gerekse fiziksel arşiv olarak saklanmaktadır.
- Kullanılan bilgi yönetim sistemi AR-Ge faaliyetlerine yönelik olarak ulusal ve uluslararası projeleri ve bilimsel ve kültürel organizasyonları kapsamaktadır.

D.4.Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- İlgili Kriterler bulunmamaktadır.

D.5.Kamuoyunu Bilgilendirme

- Kurumumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim faaliyetleri vb tüm faaliyetlerini güncel verileri ile şeffaf, hesap verebilir nitelikte kamuoyu ile paylaşmaktadır.

D.6.Yönetimin Etkinliği Ve Hesap Verebilirliği

- Yönetim ve İdarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Üniversite sayfasında ilan edilmiş politikası mevcuttur.

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

D.YÖNETİM SİSTEMİ

D.1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Kurumumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirtilen model çerçevesindedir.

D.2.Kaynakların Yönetimi

- İnsan kaynaklarını yönetme noktasında kurslar ve eğitimler verilmektedir. İdari ve destek hizmeti sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin

üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere şeffaf olarak gerçekleşmekte mali kaynakların yönetimi ise; istek ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda yönetmelik çerçevesinde Üniversitemizden talep edilerek gerçekleşmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi “Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi” tarafından sürekli kontrol edilmektedir.

D.3.Bilgi Yönetim Sistemi

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere saha çalışması yapılmakta, gözlem ve izleme tekniklerinden faydalanılmakta, yazılı kaynak taraması yapılmakta ve elde edilen veriler değerlendirilerek bir rapor haline getirilmektedir. Bu raporlar ise gerek bilgisayar ortamında gerekse fiziksel arşiv olarak saklanmaktadır. Kullanılan bilgi yönetim sistemi AR-Ge faaliyetlerine yönelik olarak ulusal ve uluslararası projeleri ve bilimsel ve kültürel organizasyonları kapsamaktadır.

D.4.Kurum Dışından Tedarik edilen Hizmetlerin Kalitesi

- İlgili Kriterler bulunmamaktadır.

D.5.Kamuoyunu Bilgilendirme

- Kurumumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim faaliyetleri vb tüm faaliyetlerini güncel verileri ile şeffaf, hesap verebilir nitelikte kamuoyu ile paylaşmaktadır.

D.6.Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- Yönetim ve İdarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Üniversite sayfasında ilan edilmiş politikası mevcuttur.

GÜZEL SANATLAT FAKÜLTESİ

D.YÖNETİM SİSTEMİ

D.1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Kurumumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirtilen model çerçevesindedir.

D.2.Kaynakların Yönetimi

- İnsan kaynaklarını yönetme noktasında kurslar ve eğitimler verilmektedir. İdari ve destek hizmeti sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere şeffaf olarak gerçekleşmekte mali kaynakların yönetimi ise ;istem ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda yönetmelik çerçevesinde Üniversitemizden talep edilerek gerçekleşmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi “Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi” tarafından sürekli kontrol edilmektedir.

D.3.Bilgi Yönetim Sistemi

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere saha çalışması yapılmakta, gözlem ve izleme tekniklerinden faydalanılmakta, yazılı kaynak taraması yapılmakta ve elde edilen veriler değerlendirilerek bir rapor haline getirilmektedir. Bu raporlar ise gerek bilgisayar ortamında gerekse fiziksel arşiv olarak saklanmaktadır.
- Kullanılan bilgi yönetim sistemi AR-Ge faaliyetlerine yönelik olarak ulusal ve uluslararası projeleri ve bilimsel ve kültürel organizasyonları kapsamaktadır.

D.4.Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- İlgili Kriterler bulunmamaktadır.

D.5.Kamuoyunu Bilgilendirme

- Kurumumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim faaliyetleri vb tüm faaliyetlerini güncel verileri ile şeffaf, hesap verebilir nitelikte kamuoyu ile paylaşmaktadır.

D.6.Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- Yönetim ve İdarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Üniversite sayfasında ilan edilmiş politikası mevcuttur.

D.Yönetim Sistemi

D.1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Kurum YÖK kanunları çerçevesinde belirlenmiş ve tüm üniversitelerde uygulanan standart Yükseköğretim yönetimi modelini esas almaktadır. Akademik personel, müdürlük, iki müdür yardımcılığı ve bölüm başkanlıkları şeklinde yapılan bir yönetim sistemine sahiptir. İdari personel ise yükseköğretim sekreterliği tarafından takip edilmektedir.
- Kurumda lisans aşamasındaki eğitim öğretim süreçleri Müdür yardımcılığı tarafından takip edilmekte ve ders yükleri, haftalık program uygulamaları belirlenmektedir. Araştırma süreçleri ise ilk aşamada bölüm başkanlıkları ve danışmanlar tarafından yönetilmekte ve idari destek süreçleri resmi yollar kanalıyla bölüm başkanlıkları üzerinden müdürlük tarafından kontrol edilmektedir.
- Kurumda iç kontrol standartları etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

D.2.Kaynakların Yönetimi

- Kurumda idari süreçler insan kaynaklarını verimli bir şekilde kullanmaya çalışılmaktadır.
- Kurumun idari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görevlerle uyumu, atama organı olan rektörlük tarafından tespit edilmektedir.
- Mali kaynakların, taşınır taşınmaz kaynakların yönetimi rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir.

D.3.Bilgi Yönetim Sistemi

- Kurum Üniversitenin bilgi yönetim sistemi olan (<https://ubys.ardahan.edu.tr/>) adresini kullanmaktadır.
- Burada öğrencilerin demografik bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları kolaylıkla takip edilebilmektedir. Buna ek olarak kurumun dahil olduğu “Bologna” süreci öğrencilerin akademik takibi açısından elverişli bir ortam sağlamaktadır.
- Bilgi yönetim sistemi, AR_GE faaliyetlerine yönelik olarak, ulusal projelerin türü, yürütücüleri amacı, bütçesi, takvimi vb bilgileri kapsamaktadır.
- Kurum yeni olduğundan henüz mezun vermemiştir. Bundan dolayı mezunlara yönelik bir istatistiksel veriye sahip değildir.

- Kurumda yılda iki kez yapılan akademik kurul toplantısında kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılmaktadır.
- Toplanan verilerin dijital güvenliklerini sağlamak kurumun sorumluluğunda bulunmamaktadır. Bu sorumluluk rektörlük bünyesine bağlı Ardahan Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üstlenilmektedir.

D.4.Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- Kurum doğrudan dışardan idari ve destek hizmeti almamaktadır. İdari ve destek hizmeti alma görevi üniversitenin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığındadır. Kurum talepleri yazılı olarak idari ve mali işler daire başkanlığına sunmaktadır.
- Dışardan alınan idari ve destek hizmetlerinin kalitesi Röktörlüğün belirlediği kriterlere göre teşkil edilmiş muayene ve kabul komisyonu tarafından muayene ve kabullerinin yapılması suretiyle güvence altına alınmakta olup, bu konuda kurumun ayrıca bir düzenlemesi yoktur.

D.5.Kamuoyunu Bilgilendirme

- Kurum topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim, araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili güncel veriler üniversite yönetimi tarafından Kitle iletişim araçları ve WEB sitesi aracılığı ile kamuoyu bilgilendirilmektedir.

D.6.Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- Kurumun kalite güvencesi sistemi, mevcut yönetim ve idari sistemi, yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikaları Yüksek Öğretim Kurumu ve Üniversite tarafından belirlenmektedir.

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU

D. YÖNETİM SİSTEMİ

D.1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Kurumumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirtilen model çerçevesindedir.

D.2.Kayakların Yönetimi

- İnsan kaynaklarını yönetme noktasında kurslar ve eğitimler verilmektedir. İdari ve destek hizmeti sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere şeffaf olarak gerçekleşmekte mali kaynakların yönetimi ise ;istek ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda yönetmelik çerçevesinde Üniversitemizden talep edilerek gerçekleşmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi “Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi” tarafından sürekli kontrol edilmektedir.

D.3.Bilgi Yönetim Sistemi

- Her türlü faaliyete ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak için sistem belirli periyotlarla kontrol edilmektedir.
- AR-GE faaliyetlerin yönelik sayısal ve sosyal projeler, araştırmalar, sempozyumlar v.s. bütçe kapsamında desteklenmektedir.

D.4.Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- İlgili Kriterler bulunmamaktadır.

D.5.Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurumumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim faaliyetleri vb tüm faaliyetlerini güncel verileri ile şeffaf, hesap verebilir nitelikte kamuoyu ile paylaşmaktadır.

D.6.Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Yönetim ve İdarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Üniversite sayfasında ilan edilmiş politikası mevcuttur.

NİHAT DELİBALTA GÖLE MESLEK YÜKSEKOKULU

D.YÖNETİM SİSTEMİ

D.1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Kurumumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirtilen model çerçevesindedir.

D.2.Kaynakların Yönetimi

- İnsan kaynaklarını yönetme noktasında kurslar ve eğitimler verilmektedir. İdari ve destek hizmeti sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere şeffaf olarak gerçekleşmekte mali kaynakların yönetimi ise; istek ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda yönetmelik çerçevesinde Üniversitemizden talep edilerek gerçekleşmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi “Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi” tarafından sürekli kontrol edilmektedir.

D.3.Bilgi Yönetim Sistemi

- Eğitim –öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrenci demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranları, program memnuniyeti vb konuları kapsamaktadır. Kurum olarak Ar-Ge Faaliyetlerine yönelik faaliyet ve sistem bulunmamaktadır. Mezun olan öğrencilerimizin istihdam oranları ve durumları yılda 1 kere elektronik ortamda toplanmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri elektronik sistemde ilgili kişinin gözetiminde toplanmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği bu kişi tarafından takip edilmektedir.

D.4.Kurum Dışından Tedarik edilen Hizmetlerin Kalitesi

- İlgili Kriterler bulunmamaktadır.

D.5.Kamuoyunu Bilgilendirme

- Kurumumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim faaliyetleri vb tüm faaliyetlerini güncel verileri ile şeffaf, hesap verebilir nitelikte kamuoyu ile paylaşmaktadır.

D.6.Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Yönetim ve İdarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Üniversite sayfasında ilan edilmiş politikası mevcuttur.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

D. YÖNETİM SİSTEMİ

D.1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Kurumumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirtilen model çerçevesindedir.

D.2.Kayakların Yönetimi

- İnsan kaynaklarını yönetme noktasında kurslar ve eğitimler verilmektedir. İdari ve destek hizmeti sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere şeffaf olarak gerçekleşmekte mali kaynakların yönetimi ise; istek ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda yönetmelik çerçevesinde Üniversitemizden talep edilerek gerçekleşmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi “Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi” tarafından sürekli kontrol edilmektedir.

D.3.Bilgi Yönetim Sistemi

- Her türlü faaliyete ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak için sistem belirli periyotlarla kontrol edilmektedir.
- AR-GE faaliyetlerin yönelik sayısal ve sosyal projeler, araştırmalar, sempozyumlar v.s. bütçe kapsamında desteklenmektedir.

D.4.Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- İlgili Kriterler bulunmamaktadır.

D.5.Kamuoyunu bilgilendirme

- Kurumumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim faaliyetleri vb tüm faaliyetlerini güncel verileri ile şeffaf, hesap verebilir nitelikte kamuoyu ile paylaşmaktadır.

D.6.Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- Yönetim ve İdarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Üniversite sayfasında ilan edilmiş politikası mevcuttur.
-

D.1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Kurumumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirtilen model çerçevesindedir.

D.2.Kayakların Yönetimi

- İnsan kaynaklarını yönetme noktasında kurslar ve eğitimler verilmektedir. İdari ve destek hizmeti sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere şeffaf olarak gerçekleşmekte mali kaynakların yönetimi ise; istek ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda yönetmelik çerçevesinde Üniversitemizden talep edilerek gerçekleşmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi “Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi” tarafından sürekli kontrol edilmektedir.

D.3.Bilgi Yönetim Sistemi

- Her türlü faaliyete ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak için sistem belirli periyotlarla kontrol edilmektedir.
- AR-GE faaliyetlerin yönelik sayısal ve sosyal projeler, araştırmalar, sempozyumlar v.s. bütçe kapsamında desteklenmektedir.

D.4.Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- İlgili Kriterler bulunmamaktadır.

D.5.Kamuoyunu Bilgilendirme

- Kurumumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim faaliyetleri vb tüm faaliyetlerini güncel verileri ile şeffaf, hesap verebilir nitelikte kamuoyu ile paylaşmaktadır.

D.6.Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- Yönetim ve İdarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Üniversite sayfasında ilan edilmiş politikası mevcuttur.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

D. YÖNETİM SİSTEMİ

D.1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Kurumumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirtilen model çerçevesindedir.

D.2.Kayakların yönetimi

- İnsan kaynaklarını yönetme noktasında kurslar ve eğitimler verilmektedir. İdari ve destek hizmeti sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere şeffaf olarak gerçekleşmekte mali kaynakların yönetimi ise; istek ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda yönetmelik çerçevesinde Üniversitemizden talep edilerek gerçekleşmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi “Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi” tarafından sürekli kontrol edilmektedir.

D.3.Bilgi Yönetim Sistemi

- Her türlü faaliyete ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak için sistem belirli periyodlarla kontrol edilmektedir.
- AR-GE faaliyetlerin yönelik sayısal ve sosyal projeler, araştırmalar, sempozyumlar v.s. bütçe kapsamında desteklenmektedir.

D.4.Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesi

- İlgili Kriterler bulunmamaktadır.

D.5.Kamuoyunu bilgilendirme

- Kurumumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim faaliyetleri vb tüm faaliyetlerini güncel verileri ile şeffaf, hesap verebilir nitelikte kamuoyu ile paylaşmaktadır.

D.6.Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- Yönetim ve İdarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Üniversite sayfasında ilan edilmiş politikası mevcuttur.

İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Güçlü Yönleri

- Yeni üniversite olmanın farklılığı ile a
- akademik, idari ve teknik personel eksikliğini giderilmesinde Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kurumu ile bu kurumlara bağlı kurullarda öncelik ve avantajların sunulması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerine yeni başlamış bir üniversite olmasına karşın akademik ve fiziki alt yapıyı hızlı bir şekilde güçlendiriyor olması,
- Kurum bilincinin hızlı bir şekilde ilerlemesi,
- Bilişim teknolojisi alt yapısının mevcut olması,
- Demokratik çalışma ortamının varlığı ile yönetimin her zaman ulaşılabilir olması,
- Akademik ve idari personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışması,
- Yerel bazda Valilik ve Belediye başta olmak üzere, tüm resmi ve sivil kurum ve kuruluşların desteğinin alınması,
- Üniversitemizin Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin merkezi olması ve Batum'da yapılan 2. Olağan kongresinde; sağlık hizmet sektörüne yönelik bölgedeki önemli eksikliklerin tespiti ve bunun giderilmesi iradesinin oluşması.

Kurumumuzun Zayıf Yönleri

- Fiziki alt yapı, akademik, teknik ve idari personel, üniversitelere ayrılan kaynağın yetersiz olması,
- Şehirdeki sosyal imkânların yetersizliği,
- Yabancı yazılı kaynakların kütüphaneye getirilmesi sürecinin devam etmesi
- Bölüm ile ilgili yurtdışı bağlantıların kurulamamış olması,
- Mevsimsel ve coğrafik zorluklar zayıf yönlerimiz olarak öne çıkan başlıklardandır.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Güçlü Yönleri

- Yeni üniversite olmanın farklılığı ile akademik, idari ve teknik personel eksikliğini giderilmesinde Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kurumu ile bu kurumlara bağlı kurullarda öncelik ve avantajların sunulması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerine yeni başlamış bir üniversite olmasına karşın akademik ve fiziki alt yapıyı hızlı bir şekilde güçlendiriyor olması,

- Kurum bilincinin hızlı bir şekilde ilerlemesi,
- Bilişim teknolojisi alt yapısının mevcut olması,
- Demokratik çalışma ortamının varlığı ile yönetimin her zaman ulaşılabilir olması,
- Akademik ve idari personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışması,
- Yerel bazda Valilik ve Belediye başta olmak üzere, tüm resmi ve sivil kurum ve kuruluşların desteğinin alınması,
- Üniversitemizin Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin merkezi olması ve Batum'da yapılan 2. Olağan kongresinde; sağlık hizmet sektörüne yönelik bölgedeki önemli eksikliklerin tespiti ve bunun giderilmesi iradesinin oluşması.

Kurumumuzun Zayıf Yönleri

- Fiziki alt yapı, akademik, teknik ve idari personel, üniversitelere ayrılan kaynağın yetersiz olması,
- Şehirdeki sosyal imkânların yetersizliği,
- Yabancı yazılı kaynakların kütüphaneye getirilmesi sürecinin devam etmesi
- Bölüm ile ilgili yurtdışı bağlantıların kurulamamış olması,
- Mevsimsel ve coğrafik zorluklar zayıf yönlerimiz olarak öne çıkan başlıklardandır.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Güçlü Yönleri

- Yeni üniversite olmanın farklılığı ile akademik, idari ve teknik personel eksikliğinin giderilmesinde Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kurumu ile bu kurumlara bağlı kurullarda öncelik ve avantajların sunulması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerine yeni başlamış bir üniversite olmasına karşın akademik ve fiziki alt yapıyı hızlı bir şekilde güçlendiriyor olması,
- Kurum bilincinin hızlı bir şekilde ilerlemesi,
- Bilişim teknolojisi alt yapısının mevcut olması,
- Demokratik çalışma ortamının varlığı ile yönetimin her zaman ulaşılabilir olması,
- Akademik ve idari personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışması,
- Yerel bazda Valilik ve Belediye başta olmak üzere, tüm resmi ve sivil kurum ve kuruluşların desteğinin alınması,
- Üniversitemizin Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin merkezi olması ve Batum'da

yapılan 2. Olağan kongresinde; sağlık hizmet sektörüne yönelik bölgedeki önemli eksikliklerin tespiti ve bunun giderilmesi iradesinin oluşması.

Kurumumuzun Zayıf Yönleri

- Fiziki alt yapı, akademik, teknik ve idari personel, üniversitelere ayrılan kaynağın yetersiz olması,
- Şehirdeki sosyal imkânların yetersizliği,
- Yabancı yazılı kaynakların kütüphaneye getirilmesi sürecinin devam etmesi
- Bölüm ile ilgili yurtdışı bağlantıların kurulamamış olması,
- Mevsimsel ve coğrafik zorluklar zayıf yönlerimiz olarak öne çıkan başlıklardandır.

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Güçlü Yönleri

- Yeni üniversite olmanın farklılığı ile akademik, idari ve teknik personel eksikliğini giderilmesinde Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kurumu ile bu kurumlara bağlı kurullarda öncelik ve avantajların sunulması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerine yeni başlamış bir üniversite olmasına karşın akademik ve fiziki alt yapıyı hızlı bir şekilde güçlendiriyor olması,
- Kurum bilincinin hızlı bir şekilde ilerlemesi,
- Bilişim teknolojisi alt yapısının mevcut olması,
- Demokratik çalışma ortamının varlığı ile yönetimin her zaman ulaşılabilir olması,
- Akademik ve idari personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışması,
- Yerel bazda Valilik ve Belediye başta olmak üzere, tüm resmi ve sivil kurum ve kuruluşların desteğinin alınması,
- Üniversitemizin Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin merkezi olması ve Batum'da yapılan 2. Olağan kongresinde; sağlık hizmet sektörüne yönelik bölgedeki önemli eksikliklerin tespiti ve bunun giderilmesi iradesinin oluşması.

Kurumumuzun Zayıf Yönleri

- Fiziki alt yapı, akademik, teknik ve idari personel, üniversitelere ayrılan kaynağın yetersiz olması,
- Şehirdeki sosyal imkânların yetersizliği,
- Yabancı yazılı kaynakların kütüphaneye getirilmesi sürecinin devam etmesi
- Bölüm ile ilgili yurtdışı bağlantıların kurulamamış olması,
- Mevsimsel ve coğrafik zorluklar zayıf yönlerimiz olarak öne çıkan başlıklardandır.

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Güçlü Yönleri

- Yeni üniversite olmanın farklılığı ile akademik, idari ve teknik personel eksikliğinin giderilmesinde Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kurumu ile bu kurumlara bağlı kurullarda öncelik ve avantajların sunulması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerine yeni başlamış bir üniversite olmasına karşın akademik ve fiziki alt yapıyı hızlı bir şekilde güçlendiriyor olması,
- Kurum bilincinin hızlı bir şekilde ilerlemesi,
- Bilişim teknolojisi alt yapısının mevcut olması,
- Demokratik çalışma ortamının varlığı ile yönetimin her zaman ulaşılabilir olması,
- Akademik ve idari personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışması,
- Yerel bazda Valilik ve Belediye başta olmak üzere, tüm resmi ve sivil kurum ve kuruluşların desteğinin alınması,
- Üniversitemizin Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin merkezi olması ve Batum'da yapılan 2. Olağan kongresinde; sağlık hizmet sektörüne yönelik bölgedeki önemli eksikliklerin tespiti ve bunun giderilmesi iradesinin oluşması.

Kurumumuzun Zayıf Yönleri

- Fiziki alt yapı, akademik, teknik ve idari personel, üniversitelere ayrılan kaynağın yetersiz olması,
- Şehirdeki sosyal imkânların yetersizliği,
- Yabancı yazılı kaynakların kütüphaneye getirilmesi sürecinin devam etmesi
- Bölüm ile ilgili yurtdışı bağlantıların kurulamamış olması,
- Mevsimsel ve coğrafik zorluklar zayıf yönlerimiz olarak öne çıkan başlıklardandır.

SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU

E.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

Kurumumuzun Güçlü Yönleri

- Küreselleşen dünyada sağlık hizmet sektörünün ve sağlık turizminin giderek daha önemli olması bakımından yaşama katkı sağlayan disiplinleri çatısı altında bulundurabilmesi,
- Üniversitemiz bünyesinde 2000 m²'lik alana yayılmış olan merkezi laboratuvar kompleksi,
- Yeni üniversite olmanın farklılığı ile akademik, idari ve teknik personel eksikliğinin giderilmesinde Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kurumu ile bu kurumlara bağlı kurullarda öncelik ve avantajların sunulması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerine yeni başlamış bir üniversite olmasına karşın akademik ve fiziki alt yapıyı hızlı bir şekilde güçlendiriyor olması,
- Kurum bilincinin hızlı bir şekilde ilerlemesi,
- Bilişim teknolojisi alt yapısının mevcut olması,
- Demokratik çalışma ortamının varlığı ile yönetimin her zaman ulaşılabilir olması,
- Akademik ve idari personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışması,
- Yerel bazda Valilik ve Belediye başta olmak üzere, tüm resmi ve sivil kurum ve kuruluşların desteğinin alınması,
- Üniversitemizin Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin merkezi olması ve Batum'da yapılan 2. Olağan kongresinde; sağlık hizmet sektörüne yönelik bölgedeki önemli eksikliklerin tespiti ve bunun giderilmesi iradesinin oluşması.

Kurumumuzun Zayıf Yönleri

- Fiziki alt yapı, akademik, teknik ve idari personel, üniversitelere ayrılan kaynağın

yetersiz olması,

- Şehirdeki sosyal imkânların yetersizliği,
- Yabancı yazılı kaynakların kütüphaneye getirilmesi sürecinin devam etmesi
- Bölüm ile ilgili yurtdışı bağlantıların kurulamamış olması,
- Mevsimsel ve coğrafik zorluklar zayıf yönlerimiz olarak öne çıkan başlıklardandır.

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU

E.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

Kurumumuzun Güçlü Yönleri

- Küreselleşen dünyada sağlık hizmet sektörünün ve sağlık turizminin giderek daha önemli olması bakımından yaşama katkı sağlayan disiplinleri çatısı altında bulundurabilmesi,
- Üniversitemiz bünyesinde 2000 m²'lik alana yayılmış olan merkezi laboratuvar kompleksi,
- Yeni üniversite olmanın farklılığı ile akademik, idari ve teknik personel eksikliğini giderilmesinde Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kurumu ile bu kurumlara bağlı kurullarda öncelik ve avantajların sunulması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerine yeni başlamış bir üniversite olmasına karşın akademik ve fiziki alt yapıyı hızlı bir şekilde güçlendiriyor olması,
- Kurum bilincinin hızlı bir şekilde ilerlemesi,
- Bilişim teknolojisi alt yapısının mevcut olması,
- Demokratik çalışma ortamının varlığı ile yönetimin her zaman ulaşılabilir olması,
- Akademik ve idari personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışması,
- Yerel bazda Valilik ve Belediye başta olmak üzere, tüm resmi ve sivil kurum ve kuruluşların desteğinin alınması,
- Üniversitemizin Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin merkezi olması ve Batum'da yapılan 2. Olağan kongresinde; sağlık hizmet sektörüne yönelik bölgedeki önemli eksikliklerin tespiti ve bunun giderilmesi iradesinin oluşması.

Kurumumuzun Zayıf Yönleri

- Fiziki alt yapı, akademik, teknik ve idari personel, üniversitelere ayrılan kaynağın

yetersiz olması,

- Şehirdeki sosyal imkânların yetersizliği,
- Yabancı yazılı kaynakların kütüphaneye getirilmesi sürecinin devam etmesi
- Bölüm ile ilgili yurtdışı bağlantıların kurulamamış olması,
- Mevsimsel ve coğrafik zorluklar zayıf yönlerimiz olarak öne çıkan başlıklardandır.

NİHAT DELİBALTA GÖLE MESLEK YÜKSEKOKULU

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Güçlü Yönleri

- Yeni üniversite olmanın farklılığı ile akademik, idari ve teknik personel eksikliğini giderilmesinde Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kurumu ile bu kurumlara bağlı kurullarda öncelik ve avantajların sunulması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerine yeni başlamış bir üniversite olmasına karşın akademik ve fiziki alt yapıyı hızlı bir şekilde güçlendiriyor olması,
- Kurum bilincinin hızlı bir şekilde ilerlemesi,
- Bilişim teknolojisi alt yapısının mevcut olması,
- Demokratik çalışma ortamının varlığı ile yönetimin her zaman ulaşılabilir olması,
- Akademik ve idari personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışması,
- Yerel bazda Valilik ve Belediye başta olmak üzere, tüm resmi ve sivil kurum ve kuruluşların desteğinin alınması,
- Üniversitemizin Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin merkezi olması ve Batum'da yapılan 2. Olağan kongresinde; sağlık hizmet sektörüne yönelik bölgedeki önemli eksikliklerin tespiti ve bunun giderilmesi iradesinin oluşması.

Kurumumuzun Zayıf Yönleri

- Fiziki alt yapı, akademik, teknik ve idari personel, üniversitelere ayrılan kaynağın yetersiz olması,
- Şehirdeki sosyal imkânların yetersizliği,
- Yabancı yazılı kaynakların kütüphaneye getirilmesi sürecinin devam etmesi
- Bölüm ile ilgili yurtdışı bağlantıların kurulamamış olması,
- Mevsimsel ve coğrafik zorluklar zayıf yönlerimiz olarak öne çıkan başlıklardandır.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Güçlü Yönleri

- Yeni üniversite olmanın farklılığı ile a
- akademik, idari ve teknik personel eksikliğini giderilmesinde Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kurumu ile bu kurumlara bağlı kurullarda öncelik ve avantajların sunulması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerine yeni başlamış bir üniversite olmasına karşın akademik ve fiziki alt yapıyı hızlı bir şekilde güçlendiriyor olması,
- Kurum bilincinin hızlı bir şekilde ilerlemesi,
- Bilişim teknolojisi alt yapısının mevcut olması,
- Demokratik çalışma ortamının varlığı ile yönetimin her zaman ulaşılabilir olması,
- Akademik ve idari personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışması,
- Yerel bazda Valilik ve Belediye başta olmak üzere, tüm resmi ve sivil kurum ve kuruluşların desteğinin alınması,
- Üniversitemizin Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin merkezi olması ve Batum'da yapılan 2. Olağan kongresinde; sağlık hizmet sektörüne yönelik bölgedeki önemli eksikliklerin tespiti ve bunun giderilmesi iradesinin oluşması.

Kurumumuzun Zayıf Yönleri

- Fiziki alt yapı, akademik, teknik ve idari personel, üniversitelere ayrılan kaynağın yetersiz olması,
- Şehirdeki sosyal imkânların yetersizliği,
- Yabancı yazılı kaynakların kütüphaneye getirilmesi sürecinin devam etmesi
- Bölüm ile ilgili yurtdışı bağlantıların kurulamamış olması,
- Mevsimsel ve coğrafik zorluklar zayıf yönlerimiz olarak öne çıkan başlıklardandır.

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Güçlü Yönleri

- Yeni üniversite olmanın farklılığı ile a
- akademik, idari ve teknik personel eksikliğinin giderilmesinde Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kurumu ile bu kurumlara bağlı kurullarda öncelik ve avantajların sunulması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerine yeni başlamış bir üniversite olmasına karşın akademik ve fiziki alt yapıyı hızlı bir şekilde güçlendiriyor olması,
- Kurum bilincinin hızlı bir şekilde ilerlemesi,
- Bilişim teknolojisi alt yapısının mevcut olması,
- Demokratik çalışma ortamının varlığı ile yönetimin her zaman ulaşılabilir olması,
- Akademik ve idari personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışması,
- Yerel bazda Valilik ve Belediye başta olmak üzere, tüm resmi ve sivil kurum ve kuruluşların desteğinin alınması,
- Üniversitemizin Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin merkezi olması ve Batum'da yapılan 2. Olağan kongresinde; sağlık hizmet sektörüne yönelik bölgedeki önemli eksikliklerin tespiti ve bunun giderilmesi iradesinin oluşması.

Kurumumuzun Zayıf Yönleri

- Fiziki alt yapı, akademik, teknik ve idari personel, üniversitelere ayrılan kaynağın yetersiz olması,
- Şehirdeki sosyal imkânların yetersizliği,
- Yabancı yazılı kaynakların kütüphaneye getirilmesi sürecinin devam etmesi
- Bölüm ile ilgili yurtdışı bağlantıların kurulamamış olması,
- Mevsimsel ve coğrafik zorluklar zayıf yönlerimiz olarak öne çıkan başlıklardandır.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Güçlü Yönleri

- Yeni üniversite olmanın farklılığı ile a
- akademik, idari ve teknik personel eksikliğini giderilmesinde Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu ile bu kurumlara bağlı kurullarda öncelik ve avantajların sunulması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerine yeni başlamış bir üniversite olmasına karşın akademik ve fiziki alt yapıyı hızlı bir şekilde güçlendiriyor olması,
- Kurum bilincinin hızlı bir şekilde ilerlemesi,
- Bilişim teknolojisi alt yapısının mevcut olması,
- Demokratik çalışma ortamının varlığı ile yönetimin her zaman ulaşılabilir olması,
- Akademik ve idari personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışması,
- Yerel bazda Valilik ve Belediye başta olmak üzere, tüm resmi ve sivil kurum ve kuruluşların desteğinin alınması,
- Üniversitemizin Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin merkezi olması ve Batum'da yapılan 2. Olağan kongresinde; sağlık hizmet sektörüne yönelik bölgedeki önemli eksikliklerin tespiti ve bunun giderilmesi iradesinin oluşması.

Kurumumuzun Zayıf Yönleri

- Fiziki alt yapı, akademik, teknik ve idari personel, üniversitelere ayrılan kaynağın yetersiz olması,
- Şehirdeki sosyal imkânların yetersizliği,
- Yabancı yazılı kaynakların kütüphaneye getirilmesi sürecinin devam etmesi
- Bölüm ile ilgili yurtdışı bağlantıların kurulamamış olması,
- Mevsimsel ve coğrafik zorluklar zayıf yönlerimiz olarak öne çıkan başlıklardandır.

2010 Yılı Birim Bazında Ödenek Durum Listesi

Birim	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	45.500,00	138.000,00	0,00	183.500,00	183.500,00	0,00	183.500,00	-7.435,86	176.064,14	7.435,86	176.064,14	0,00
Fen Bilimleri Enstitüsü	29.000,00	2.100,00	0,00	26.900,00	26.900,00	0,00	29.000,00	27.831,41	1.168,59	25.731,41	1.168,59	0,00
Mühendislik Fakültesi	66.500,00	252.000,00	0,00	318.500,00	318.500,00	0,00	318.500,00	12.411,33	306.088,67	12.411,33	306.088,67	0,00
Sosyal Bilimler Enstitüsü	29.500,00	0,00	1.500,00	28.000,00	28.000,00	0,00	29.500,00	19.984,84	9.515,16	18.484,84	9.515,16	0,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	168.000,00	416.050,00	0,00	584.050,00	584.050,00	0,00	584.050,00	58.828,09	525.221,91	58.828,09	525.221,91	0,00
Ardahan İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	405.000,00	692.000,00		1.097.000,00	1.097.000,00	0,00	1.097.000,00	45.395,00	1.051.604,26	45.395,00	1.051.604,26	0,00
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ardahan Meslek Yüksekokulu	633.000,00	665.020,00	9.000,00	1.289.020,00	1.289.020,00	0,00	1.289.020,00	87.821,64	1.210.198,36	78.821,64	1.210.198,36	0,00
Çıldır Meslek Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Göle Meslek Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Özel Kalem (Rektörlük)	343.000,00	153.000,00	0,00	496.000,00	496.000,00	0,00	496.000,00	124.330,94	371.669,06	124.330,94	371.669,06	0,00
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	367.500,00	193.950,00	0,00	561.450,00	561.450,00	0,00	561.450,00	27.593,17	533.856,83	27.593,17	533.856,83	0,00
Savunma Uzmanlığı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2.634.500,00	373.655,00	63.400,00	2.944.755,00	2.944.755,00	0,00	3.008.155,00	404.070,58	2.529.084,42	415.670,58	2.529.084,42	0,00
Personel Daire Başkanlığı	475.500,00	104.000,00	0,00	579.500,00	579.500,00	0,00	579.500,00	316.492,58	263.007,15	316.492,85	263.007,15	0,00
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	111.500,00	27.600,00	0,00	139.100,00	139.100,00	0,00	139.100,00	88.055,22	51.044,78	88.055,22	51.044,78	0,00
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	431.000,00	183.455,00	0,00	614.455,00	614.455,00	0,00	614.455,00	120.853,61	493.601,39	120.853,61	493.601,39	0,00

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	49.500,00	8.060,00	0,00	57.560,00	57.560,00	0,00	57.560,00	-5.816,35	51.743,65	5.816,35	51.743,65	0,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	6.898.500,00	4.857.250,00	0,00	11.755.705,00	11.755.705,00	0,00	11.755.705,00	9.982.864,28	1.772.840,72	9.982.864,28	1.772.840,72	0,00
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	47.000,00	79.600,00	0,00	126.600,00	126.600,00	0,00	126.600,00	-5.544,20	121.055,80	5.544,20	121.055,80	0,00
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	76.500,00	33.000,00	4.200,00	105.300,00	105.300,00	0,00	109.500,00	15.423,89	94.076,11	11.223,89	94.076,11	0,00
Hukuk Müşavirliği	11.000,00	2.820,00	0,00	13.820,00	13.820,00	0,00	13.820,00	-226,74	13.593,26	226,74	13.593,26	0,00
	12.822.000,00	8.181.560,00	78.100,00	20.921.215,00	20.921.215,00	0,00	20.992.415,00	11.350.979,73	9.575.434,26	11.338.344,14	9.575.434,26	0,00

2011 Yılı Birim Bazında Ödenek Durum Listesi

Birim	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	45.500,00	138.000,00	0,00	183.500,00	183.500,00	0,00	183.500,00	-7.435,86	176.064,14	7.435,86	176.064,14	0,00
Fen Bilimleri Enstitüsü	29.000,00	0,00	2.100,00	26.900,00	26.900,00	0,00	29.000,00	27.831,41	1.168,59	25.731,41	1.168,59	0,00
Mühendislik Fakültesi	66.500,00	252.000,00	0,00	318.500,00	318.500,00	0,00	318.500,00	12.411,33	306.088,67	12.411,33	306.088,67	0,00
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Bilimler Enstitüsü	35.500,00	50.750,00	12.500,00	73.750,00	73.750,00	0,00	85.954,08	13.000,00	72.954,08	795,93	72.954,08	0,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	683.000,00	542.401,00	51.715,00	1.173.686,00	1.173.686,00	0,00	1.225.021,09	96.747,66	1.128.273,43	45.412,57	1.128.273,43	0,00
Güzel Sanatlar Fakültesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ardahan İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	1.085.200,00	1.982.754,00	5.059,00	2.972.895,00	2.972.895,00	0,00	2.906.927,81	14.059,69	2.892.868,12	80.026,88	2.892.868,12	0,00
İlahiyat Fakültesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	21.100,00	90.900,00	6.016,00	105.984,00	105.984,00	0,00	111.895,32	-6.017,59	105.877,73	106,27	105.877,73	0,00
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ardahan Meslek Yüksekokulu	968.500,00	651.670,00	12.408,00	1.607.762,00	1.607.762,00	0,00	1.619.191,33	80.610,09	1.538.581,24	69.180,76	1.538.581,24	0,00
Çıldır Meslek Yüksekokulu	21.100,00	83.498,00	5.093,00	99.505,00	99.505,00	0,00	104.341,02	-5.095,28	99.254,74	259,26	99.254,74	0,00

Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu	21.100,00	110.350,00	6.105,00	100.548,00	100.548,00	0,00	99.848,13	-6.465,00	92.548,89	359,26	92.548,89	0,00
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posof Meslek Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Merkezler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Özel Kalem (Rektörlük)	367.500,00	193.950,00	0,00	561.450,00	561.450,00	0,00	561.450,00	27.593,17	533.856,83	27.593,17	533.856,83	0,00
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	775.400,00	464.800,00	39.370,00	1.200.910,00	1.200.910,00	0,00	1.239.388,00	39.995,00	1.199.393,00	1.516,00	1.199.393,00	0,00
Savunma Uzmanlığı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	5.014.500,00	368.780,00	16.200,00	5.367.080,00	5.367.080,00	0,00	5.367.080,00	1.639.514,00	3.743.273,00	1.623.806,00	3.743.273,00	0,00
Personel Daire Başkanlığı	659.000,00	24.200,00	48.850,00	634.350,00	634.350,00	0,00	682.934,00	255.698,00	427.235,00	207.114,00	427.235,00	0,00
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	161.000,00	74.100,00		235.100,00	235.100,00	0,00	233.164,29	60.240,49	172.923,80	62.176,00	172.923,00	0,00
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	654.000,00	873.760,00		1.527.760,00	1.527.760,00	0,00	1.527.122,00	150.231,00	1.376.890,00	150.869,00	1.376.890,00	0,00
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	91.600,00	104.950,00	1.000,00	195.550,00	195.550,00	0,00	195.760,00	-1.707,00	194.053,00	1.496,00	194.053,00	0,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	15.133.900,00	5.630.818,00	1.151.584,00	17.656.387,00	17.656.387,00	0,00	17.655.453,00	5.245,07	12.410.436,00	5.245.950,00	12.410.436,00	0,00
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	163.000,00	3.000,00	18.850,00	147.150,00	147.150,00	0,00	165.278,00	20.860,00	144.417,00	2.732,00	144.417,00	0,00
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	191.000,00	13.463,00	7.413,00	197.050,00	197.050,00	0,00	203.499,00	-8.031,00	195.467,00	1.582,00	195.467,00	0,00
Hukuk Müşavirliği	23.600,00	14.150,00	0,00	37.750,00	37.750,00	0,00	37.430,00	0,00	37.430,00	319,00	37.430,00	0,00
	26.211.000,00	11.668.294,00	1.384.263,00	34.423.567,00	34.423.567,00	0,00	34.552.737,07	7.718,56	26.849.054,26	7.566.872,70	25.310.463,22	0,00

2012 Yılı Birim Bazında Ödenek Durum Listesi

Birim	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	234.000,00	48.250,00	0,00	282.250,00	282.250,00	0,00	282.203,00	-8.122,00	274.080,00	8.169,00	274.080,00	0,00

Fen Bilimleri Enstitüsü	54.500,00	41.100,00	2.706,00	92.893,00	92.893,00	0,00	95.566,00	-6.895,00	88.670,00	4.222,00	88.670,00	0,00
Mühendislik Fakültesi	925.000,00	143.600,00	6.100,00	1.062.500,00	1.062.500,00	0,00	1.068.520,00	23.291,00	1.045.301,00	17.198,00	1.045.301,00	0,00
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	540.000,00	65.351,00	406,00	604.645,00	604.645,00	0,00	605.285,00	43.622,00	561.662,00	42.983,00	561.662,00	0,00
Sosyal Bilimler Enstitüsü	87.500,00	97.932,00	0,00	185.432,00	185.432,00	0,00	185.262,00	-3.232,00	182.092,00	3.402,00	182.029,00	0,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.328.000,00	236.750,00	3.833,00	1.560.916,00	1.560.916,00	0,00	1.564.471,00	101.090,00	1.463.380,00	97.536,00	1.463.380,00	0,00
Güzel Sanatlar Fakültesi	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ardahan İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	3.094.000,00	667.443,00	0,00	3.671.443,00	3.671.443,00	0,00	3.578.952,00	89.749,00	3.668.842,00	92.601,00	3.668.842,00	0,00
İlahiyat Fakültesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	109.000,00	244.150,00	0,00	353.150,00	353.150,00	0,00	353.085,00	-3.771,00	349.314,00	3.853,00	349.314,00	0,00
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ardahan Meslek Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Çıldır Meslek Yüksekokulu	232.000,00	488.020,00	0,00	720.020,00	720.020,00	0,00	719.954,00	36.854,00	683.101,00	36.918,00	683.101,00	0,00
Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu	284.000,00	173.033,00	63.672,00	393.360,00	393.360,00	0,00	456.915,00	128.667,00	328.247,00	65.112,00	328.247,00	0,00
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.262.000,00	56.960,00	0,00	1.318.960,00	1.318.960,00	0,00	1.315.218,00	110.615,00	1.204.603,00	114.356,00	1.204.603,00	0,00
Posof Meslek Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Merkezler	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Özel Kalem (Rektörlük)	2.339.000,00	170.116,00	0,00	2.509.116,00	2.509.116,00	0,00	2.507.744,00	27.815,00	2.479.929,00	29.186,00	2.479.929,00	0,00
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	1.772.000,00	200.000,00	49.708,00	1.922.291,00	1.922.291,00	0,00	1.795.380,00	64.848,00	1.730.532,00	191.759,00	1.730.532,00	0,00
Savunma Uzmanlığı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	4.784.000,00	936.897,00	10.572,00	5.710.324,00	5.710.324,00	0,00	5.671.850,00	1.085.601,00	4.586.248,00	1.124.075,00	4.586.248,00	0,00
Personel Daire Başkanlığı	688.000,00	45.000,00	0,00	733.000,00	733.000,00	0,00	731.331,00	256.501,00	474.830,00	258.169,00	474.830,00	0,00
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	25.000,00	104.147,00	0,00	354.147,00	354.147,00	0,00	353.726,00	11.444,00	342.282,00	11.865,00	342.282,00	0,00
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	826.500,00	926.358,00	825,00	1.752.032,00	1.752.032,00	0,00	1.752.698,00	221.967,00	1.530.731,00	221.301,00	1.530.731,00	0,00
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	175.000,00	11.985,00	0,00	186.985,00	186.985,00	0,00	186.943,00	-7.924,00	179.018,00	7.966,00	179.018,00	0,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	15.590.000,00	14.930.928,00	8.978,00	30.511.949,00	30.511.949,00	0,00	30.520.923,00	1.051.767,00	29.469.156,00	1.042.793,00	29.469.156,00	0,00
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	167.500,00	30.832,00	537,00	197.795,00	197.795,00	0,00	197.203,00	-2.000,00	195.203,00	2.592,00	195.203,00	0,00

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	217.000,00	91.000,00	0,00	308.000,00	308.000,00	0,00	307.762,00	-4.666,00	303.096,00	4.903,00	303.096,00	0,00
Hukuk Müşavirliği	54.000,00	6.265,00	750,00	59.515,00	59.515,00	0,00	60.265,00	-5.698,00	54.567,00	4.948,00	54.567,00	0,00
	34.811.000,00	19.716.117,00	161.087,00	54.500.723,00	53.096.723,00	0,00	54.334.256,00	3.309.139,00	51.204.884,00	3.385.907,00	51.204.821,00	0,00

2013 Yılı Birim Bazında Ödenek Durum Listesi

Birim	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	4.000,00	0,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	4.000,00	-4.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	291.500,00	175.310,91	2.731,00	464.079,00	464.079,00	0,00	466.806,00	-2.731,00	464.074,00	4,88	464.074,00	0,00
Fen Bilimleri Enstitüsü	99.500,00	35.514,00	5.500,00	129.514,00	129.514,00	0,00	135.013,00	-5.500,00	129.513,00	0,91	129.513,00	0,00
Mühendislik Fakültesi	1.131.500,00	73.249,00	33.568,00	1.171.180,00	1.171.180,00	0,00	1.204.743,00	33.568,00	1.171.175,00	5,53	1.171.175,00	0,00
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	594.000,00	213.661,00	3.160,00	804.500,00	804.500,00	0,00	807.413,00	-6.496,00	800.917,00	3.582,00	800.917,00	0,00
Sosyal Bilimler Enstitüsü	219.000,00	69.587,00	4.154,00	284.432,00	284.432,00	0,00	286.959,00	51.529,00	235.430,00	49.001,00	235.430,00	0,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.613.000,00	621.313,00	46.610,00	2.187.702,00	2.187.702,00	0,00	2.234.312,00	101.478,00	2.132.833,00	54.869,00	2.132.833,00	0,00
Güzel Sanatlar Fakültesi	7.000,00	16.735,00	3.000,00	20.735,00	20.735,00	0,00	23.734,51	-3.000,00	20.734,51	0,49	20.734,51	0,00
Ardahan İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	3.975.000,00	471.030,00	245.798,00	4.200.231,00	4.200.231,00	0,00	4.445.363,00	255.854,00	4.189.508,00	10.723,00	4.189.508,00	0,00
İlahiyat Fakültesi	4.000,00	0,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	4.000,00	-4.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	382.500,00	132.311,00	7.541,00	507.270,00	507.270,00	0,00	514.810,00	-7.541,00	507.269,00	0,92	507.269,00	0,00
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ardahan Meslek Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Çıldır Meslek Yüksekokulu	680.000,00	160.121,00	19.278,00	820.843,00	820.843,00	0,00	839.389,00	24.547,00	814.842,00	6.001,00	814.842,00	0,00
Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu	345.000,00	160.154,00	17.810,00	487.343,00	487.343,00	0,00	505.138,00	17.810,00	487.327,00	15,89	487.327,00	0,00
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.309.000,00	14.982,00	102.910,00	1.221.072,00	1.221.072,00	0,00	1.323.982,00	132.001,00	1.191.980,00	29.091,00	1.191.980,00	0,00
Posof Meslek Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Merkezler	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Özel Kalem (Rektörlük)	3.008.000,00	162.389,00	76.807,00	3.093.582,00	3.093.582,00	0,00	3.170.388,00	100.263,00	3.070.124,00	23.457,00	3.070.124,00	0,00

Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	454.000,00	25.571,00	0,00	479.571,00	479.571,00	0,00	479.429,00	0,00	479.429,00	141,00	479.429,00	0,00
Savunma Uzmanlığı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	7.107.500,00	3.318.705,00	127.480,00	10.298.725,00	10.298.725,00	0,00	10.320.768,00	709.843,00	9.610.924,00	687.800,00	9.610.924,00	0,00
Personel Daire Başkanlığı	773.000,00	95.323,00	3.000,00	865.323,00	865.323,00	0,00	866.763,00	147.915,00	718.847,00	146.475,00	718.847,00	0,00
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	335.000,00	19.112,00	13.000,00	341.112,00	341.112,00	0,00	353.289,00	13.547,00	339.714,00	1.397,00	339.714,00	0,00
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.339.000,00	438.341,00	80.759,00	1.696.581,00	1.696.581,00	0,00	1.776.918,00	319.556,00	1.457.361,00	239.220,00	1.457.361,00	0,00
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	637.000,00	86.880,00	10.000,00	713.880,00	713.880,00	0,00	723.867,00	49.984,00	673.883,00	39.997,00	673.883,00	0,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	18.226.500,00	12.847.925,00	111.764,00	30.962.660,00	30.962.660,00	0,00	31.073.043,00	384.696,00	30.688.347,00	274.313,00	30.688.347,00	0,00
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	229.000,00	34.100,00	2.000,00	261.100,00	261.100,00	0,00	261.948,00	-2.000,00	259.948,00	1.151,00	259.948,00	0,00
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	343.000,00	3.536,00	8.940,00	337.595,00	337.595,00	0,00	346.380,00	11.474,00	334.906,00	2.688,00	334.906,00	0,00
Hukuk Müşavirliği	68.000,00	40.674,00	0,00	108.674,00	108.674,00	0,00	108.620,00	-3.678,00	104.942,00	3.731,00	104.942,00	0,00
	43.185.000,00	19.216.523,91	941.810,00	61.459.704,00	61.459.704,00	0,00	62.287.075,51	2.403.011,00	59.884.027,51	1.575.665,62	59.884.027,51	0,00

2014 Yılı Birim Bazında Ödenek Durum Listesi

Birim	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	7.000,00	247.535,00	0,00	254.535,00	254.535,00	0,00	254.482,00	0,00	454.482,00	52,78	254.482,22	0,00
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	504.000,00	2.200,00	51.600,00	454.600,00	454.600,00	0,00	506.170,00	91.866,00	414.303,00	40.296,00	414.303,00	0,00
Fen Bilimleri Enstitüsü	154.500,00	15.691,00	13.500,00	156.691,00	156.691,00	0,00	170.190,00	13.500,00	156.690,00	0,59	156.690,41	0,00
Mühendislik Fakültesi	1.240.500,00	206.942,00	10.000,00	1.437.442,00	1.437.442,00	0,00	147.002,00	13.730,00	1.433.272,00	4.169,00	1.433.272,00	0,00
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	821.000,00	62.600,00	4.000,00	879.600,00	879.600,00	0,00	882.979,00	34.263,00	848.715,00	30.884,00	848.715,00	0,00
Sosyal Bilimler Enstitüsü	351.500,00	65.050,00	61.500,00	355.050,00	355.050,00	0,00	416.382,00	61.500,00	354.882,00	167,53	354.882,47	0,00

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2.132.500,00	770.042,00	8.000,00	2.894.542,00	2.894.542,00	0,00	2.902.155,00	34.887,00	2.867.277,00	27.264,00	2.867.277,00	0,00
Güzel Sanatlar Fakültesi	27.500,00	145.779,00	2.000,00	171.279,00	171.279,00	0,00	173.277,00	-2.506,00	170.771,00	507,00	170.771,00	0,00
Ardahan İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	4.071.500,00	945.041,00	24.500,00	4.992.041,00	4.992.041,00	0,00	5.015.207,00	95.005,00	4.920.202,00	71.838,00	4.920.202,00	0,00
İlahiyat Fakültesi	9.000,00	33.279,00	2.000,00	40.279,00	40.279,00	0,00	42.234,00	-2.000,00	40.234,00	44,00	40.234,00	0,00
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	548.000,00	259.960,00	0,00	907.960,00	907.960,00	0,00	907.885,00	-6.727,00	901.158,00	6.801,00	901.158,00	0,00
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ardahan Meslek Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Çıldır Meslek Yüksekokulu	832.000,00	68.772,00	0,00	900.772,00	900.772,00	0,00	900.770,00	15.381,00	885.389,00	15.382,00	885.389,00	0,00
Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu	523.000,00	5.899,00	2.350,00	526.549,00	526.549,00	0,00	528.849,00	-8.400,00	520.493,00	6.055,00	520.493,00	0,00
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.304.000,00	136.800,00	3.100,00	1.437.700,00	1.437.700,00	0,00	1.435.403,00	22.603,00	1.412.799,00	24.900,00	1.412.799,00	0,00
Posof Meslek Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Merkezler	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Özel Kalem (Rektörlük)	1.965.000,00	257.574,00	253.000,00	1.969.574,00	1.969.574,00	0,00	2.222.390,00	504.537,00	1.717.852,00	251.722,00	1.717.852,00	0,00
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	600.000,00	0,00	115.678,00	484.322,00	484.322,00	0,00	600.000,00	117.730,00	482.269,00	2.052,00	482.269,00	0,00
Savunma Uzmanlığı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	7.811.000,00	4.720.715,00	216.965,00	12.314.750,00	12.314.750,00	0,00	10.616.444,00	1.457.206,00	9.159.238,00	3.155.511,00	9.159.238,00	0,00
Personel Daire Başkanlığı	885.000,00	44.300,00	0,00	929.300,00	929.300,00	0,00	928.113,00	178.600,00	749.513,00	179.786,00	749.513,00	0,00
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	409.000,00	47.000,00	0,00	456.000,00	456.000,00	0,00	454.980,00	-6.131,00	448.848,00	7.151,00	448.848,00	0,00
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.486.000,00	862.000,00	21.000,00	2.327.000,00	2.327.000,00	0,00	2.344.353,00	119.866,00	2.224.486,00	102.513,00	2.224.486,00	0,00
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	745.000,00	0,00	16.070,00	728.930,00	728.930,00	0,00	745.000,00	25.120,00	719.879,00	9.050,00	719.879,00	0,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	22.434.000,00	878.851,00	0,00	23.312.851,00	23.312.851,00	0,00	23.298.809,00	5.323.181,00	17.975.627,00	5.337.223,00	17.975.627,00	0,00
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	346.000,00	0,00	61.500,00	284.500,00	284.500,00	0,00	346.000,00	63.585,00	282.414,00	2.085,00	282.414,00	0,00

Özel Kalem (Rektörlük)	1.433.000,00	225.456,00	416.350,00	1.242.105,00	1.242.105,00	0,00	1.658.456,00	444.757,00	1.213.698,00	28.407,00	1.213.698,00	0,00
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	576.000,00	0,00	236.031,00	339.968,00	339.968,00	0,00	576.000,00	236.031,00	339.968,00	0,00	339.968,00	0,00
Savunma Uzmanlığı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	9.238.000,00	4.723.590,00	0,00	13.961.590,00	13.961.590,00	0,00	13.961.690,00	949.825,00	13.011.864,00	949.726,00	13.011.864,00	0,00
Personel Daire Başkanlığı	975.000,00	75.000,00	3.275,00	1.046.724,00	1.046.725,00	0,00	1.050.000,00	172.951,00	877.048,00	169.675,00	877.048,00	0,00
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	549.000,00	27.012,00	0,00	576.012,00	576.012,00	0,00	576.012,00	68.793,00	507.218,00	68.793,00	507.218,00	0,00
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.619.000,00	1.292.917,00	571,00	2.911.345,00	2.911.345,00	0,00	2.911.917,00	186.255,00	2.725.661,00	185.684,00	2.725.661,00	0,00
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	860.000,00	17.380,00	98.903,00	778.477,00	778.447,00	0,00	877.380,00	161.151,00	716.229,00	62.248,00	716.229,00	0,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	24.036.000,00	5.004.304,00	132.372,00	28.907.932,00	28.907.932,00	0,00	29.040.304,00	167.434,00	28.872.870,00	35.061,00	28.872.870,00	0,00
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	366.000,00	0,00	53.391,00	312.608,00	312.608,00	0,00	366.000,00	62.640,00	303.359,00	9.249,00	303.359,00	0,00
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	513.000,00	35.033,00	5.553,00	542.479,00	542.479,00	0,00	548.033,00	11.756,00	536.276,00	6.203,00	536.276,00	0,00
Hukuk Müşavirliği	96.000,00	0,00	6.805,00	89.194,00	89.194,00	0,00	96.000,00	-8.275,00	87.724,00	1.469,00	87.724,00	0,00
	55.142.000,00	17.053.641,00	1.150.059,00	70.685.607,00	71.045.578,00	0,00	71.211.427,00	2.919.081,00	69.292.329,00	1.753.230,00	69.292.328,00	0,00

2016 Yılı Birim Bazında Ödenek Durum Listesi

Birim	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	701.000,00	0,00	200,00	700.800,00	346.250,00	354.550,00	346.250,00	0,00	346.250,00	0,00		346.250,00
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	433.000,00	2.100,00	0,00	435.100,00	241.450,00	193.650,00	241.450,00	0,00	241.450,00	0,00		241.450,00
Fen Bilimleri Enstitüsü	144.000,00	0,00	1.000,00	143.000,00	89.000,00	54.000,00	89.000,00	0,00	89.000,00	0,00		89.000,00
Mühendislik Fakültesi	1.716.500,00	0,00	0,00	1.716.500,00	890.100,00	826.400,00	889.770,00	0,00	889.770,00	330,00		889.770,00
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.097.000,00	0,00	0,00	1.097.000,00	571.600,00	525.400,00	547.100,00	0,00	547.100,00	24.500,00		547.100,00

Sosyal Bilimler Enstitüsü	571.000,00	10.000,00	0,00	581.000,00	335.050,00	245.950,00	335.050,00	0,00	335.050,00	0,00	335.050,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3.566.000,00	55.000,00	6.000,00	3.615.000,00	1.947.740,00	1.667.260,00	1.855.240,00	-6.000,00	1.849.240,00	98.500,00	1.849.240,00
Güzel Sanatlar Fakültesi	566.000,00	0,00	0,00	566.000,00	273.150,00	292.850,00	273.150,00	0,00	273.150,00	0,00	273.150,00
Ardahan İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	233.000,00	0,00	0,00	233.000,00	126.300,00	106.700,00	126.300,00	0,00	126.300,00	0,00	126.300,00
İlahiyat Fakültesi	7.083.000,00	99.000,00	0,00	7.182.000,00	3.934.560,00	3.247.440,00	3.824.580,00	0,00	3.824.580,00	109.980,00	3.824.580,00
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	233.000,00	0,00	0,00	233.000,00	1.263.000,00	106.700,00	126.300,00	0,00	126.300,00	0,00	126.300,00
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	1.176.000,00	32.000,00	0,00	1.208.000,00	628.750,00	579.250,00	626.750,00	0,00	626.750,00	2.000,00	626.750,00
Ardahan Meslek Yüksekokulu	339.500,00	0,00	0,00	339.500,00	170.050,00	169.450,00	169.550,00	0,00	169.550,00	500,00	169.550,00
Çıldır Meslek Yüksekokulu	1.091.000,00	0,00	0,00	1.091.000,00	594.800,00	496.200,00	594.800,00	0,00	594.800,00	0,00	594.800,00
Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu	632.000,00	3.000,00	0,00	635.000,00	328.880,00	306.120,00	328.880,00	0,00	328.880,00	0,00	328.880,00
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.771.000,00	18.000,00	1.000,00	1.788.000,00	938.230,00	849.770,00	907.230,00	0,00	907.230,00	31.000,00	907.230,00
Posof Meslek Yüksekokulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Merkezler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Özel Kalem (Rektörlük)	1.888.000,00	250.000,00	0,00	2.138.000,00	1.370.000,00	768.000,00	1.126.000,00	0,00	1.126.000,00	244.000,00	1.126.000,00
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	558.000,00	0,00	0,00	558.000,00	313.200,00	244.800,00	313.200,00	0,00	313.200,00	0,00	313.200,00
Savunma Uzmanlığı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	12.034.000,00	1.016.500,00	37.000,00	13.013.500,00	6.910.470,00	610.303,00	6.691.470,00	36.000,00	6.655.470,00	255.000,00	6.655.470,00
Personel Daire Başkanlığı	1.359.000,00	25.000,00	0,00	1.384.000,00	1.038.000,00	346.000,00	1.038.000,00	0,00	1.038.000,00	0,00	1.038.000,00
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	794.000,00	0,00	0,00	794.000,00	377.000,00	417.000,00	377.250,00	0,00	377.250,00	-250,00	377.250,00
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.954.000,00	215.000,00	0,00	2.169.000,00	1.277.500,00	891.500,00	1.277.680,00	0,00	1.277.680,00	-180,00	1.277.680,00
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	997.000,00	9.000,00	0,00	1.006.000,00	436.900,00	569.100,00	436.900,00	0,00	436.900,00	0,00	436.900,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	25.139.000,00	6.000,00	0,00	25.145.000,00	9.953.920,00	15.191.080,00	9.953.920,00	0,00	9.953.920,00	0,00	9.953.920,00
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	472.000,00	0,00	0,00	472.000,00	235.500,00	236.500,00	235.500,00	0,00	235.500,00	0,00	235.500,00
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	720.000,00	8.000,00	0,00	728.000,00	392.000,00	336.000,00	392.000,00	0,00	392.000,00	0,00	392.000,00
Hukuk Müşavirliği	152.000,00	0,00	1.500,00	150.500,00	77.500,00	73.000,00	79.000,00	-1.500,00	77.500,00	0,00	77.500,00
	67.420.000,00	1.748.600,00	46.700,00	69.121.900,00	35.060.900,00	29.704.973,00	33.202.320,00	-43.500,00	33.158.820,00	765.380,00	33.158.820,00

2009-20016 YILLARI BÜTÇE ÖDENEK DURUM LİSTESİ**38.87 - ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**

Bütçe Yılı	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
2009	9.092.000,00	3.229.146,72	1.215.161,72	11.105.985,00	11.105.98	0,00	12.129.200,72	-5.635.130,04	6.494.070,68	4.611.914,32	6.494.070,68	0,00
2010	12.822.000,00	8.181.560,00	78.100,00	20.921.215,00	20.921.215,00	0,00	20.992.415,00	-11.350.979,73	9.575.434,26	11.338.344,14	9.575.434,26	0,00
2011	26.211.000,00	11.668.294,00	1.384.263,00	34.423.567,00	34.423.567,00	0,00	34.552.737,07	-7.718.560,57	26.849.054,26	7.566.872,70	25.310.463,22	0,00
2012	34.811.000,00	19.716.117,00	161.087,00	54.500.723,00	53.096.723,00	0,00	54.334.256,00	-3.309.139,00	51.204.884,00	3.385.907,00	51.204.821,00	0,00
2013	43.185.000,00	19.216.523,00	941.810,00	61.459.704,57	61.459.704,57	0,00	62.287.075,30	-2.403.011,79	59.884.027,51	1.575.665,62	59.884.027,51	0,00
2014	49.797.000,00	9.824.430,00	998.901,00	58.722.529,00	58.722.529,00	0,00	56.477.029,00	-8.342.559,00	49.634.513,00	9.287.993,90	49.434.514,10	0,00
2015	55.142.000,00	17.053.641,00	1.150.059,00	70.685.607,00	71.045.578,00	0,00	71.211.427,00	-2.919.081,00	69.292.329,00	1.753.230,00	69.292.328,00	0,00
2016	67.420.000,00	1.748.600,00	46.700,00	69.121.900,00	35.060.900,00	29.704.973,00	33.202.320,00	-43.500,00	33.158.820,00	765.380,00	0,00	33.158.820,00

Not: 2016 bütçe verileri haziran ayı itibarıyla alınmıştır.