



T.C. ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Yabancı Uyrukluların Öğrenci Kayıt İşlemleri  
İş Akış Şeması

| İşlem / İş Akışı   | Sorumlular  | Faaliyet  | Dokümantasyon/<br>Çıktı        |
|--|---|---|--------------------------------|
| <b>Yabancı Uyrukluların Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci</b> | -   | -   | -                              |
| <b>Kontenjan Önerilerinin Tespiti</b>                              | Evrak Sorumlusu<br>Şube Müdürü,<br>Daire Başkanı            | Akademik birimlerden kontenjan önerisi istenir.   | İlgili Yazı                    |
| <b>Senato Gündem Teklifi YÖK'e</b>                                 | Evrak Sorumlusu<br>Şube Müdürü,<br>Daire Başkanı            | Akademik birimlerin kontenjan önerileri Senato gündemine alınması talebiyle Genel Sekreterliğe iletilir.  | İlgili Yazı                    |
| <b>Bildirim</b>  | Evrak Sorumlusu<br>Şube Müdürü,<br>Daire Başkanı,<br>Rektör | Üniversite senatosunda alınan karar ilgili yazı ekinde YÖK'e gönderilir.  | İlgili Yazı                    |
| <b>Duyuru</b>  | Yabancı Öğrenci Sorumlusu,<br>Şube Müdürü,<br>Daire Başkanı | Senato tarafından yabancı uyrukluların öğrenci alınmasına karar verilir ise başvuru tarihleri ile kontenjan ve istenilen belgeler ilan edilir.            | Web Duyurusu                   |
| <b>Başvuru</b>   | Öğrenci,<br>Yabancı Öğrenci Sorumlusu                       | Şahsen veya posta ile yapılan başvuru evrakları dosyalanır.   | Başvuru Dosyası                |
| <b>Komisyona Sunulması</b>   | Yabancı Öğrenci Sorumlusu,<br>Daire Başkanı                 | Başvuru dosyaları incelenmek üzere ilgili komisyona gönderilir.   | İlgili Yazı                    |
| <b>Yerleştirme</b>   | Yabancı Öğrenci Kabul ve Yerleştirme Komisyonu              | Başvuru dosyaları incelenerek başvurusu kabul edilen adayların bölüm kontenjanlarını aşmamak şartıyla tercih sırasına göre yerleştirme işlemleri yapılır. | Tutanak                        |
| <b>Sonuçların İlanı</b>  | Yabancı Öğrenci Sorumlusu,<br>Şube Müdürü,<br>Daire Başkanı | Kayıt hakkı kazanan öğrenciler ile kayıt tarihleri ve kayıt için istenilen belgeler ilan edilir ve ilgililere kabul mektupları gönderilir.                | Web Duyurusu,<br>Kabul Mektubu |
| <b>Kayıt İşleminin Başlaması</b>                                   | Öğrenci,<br>Yabancı Öğrenci Sorumlusu                       | Kayıt için gelen aday, yabancı uyrukluların öğrenci ofis sorumlusuna yönlendirilir.   | -                              |
| <b>Belgeler Tamam mı?</b>  | Yabancı Öğrenci Sorumlusu                                   | Öğrenciden kesin kayıt için istenilen belgelerde eksiklik olup olmadığı kontrol edilir.   | -                              |
| <b>HAYIR</b>   | Öğrenci,<br>Yabancı Öğrenci Sorumlusu                       | "Kayıt" işlemi için aday öğrenciden eksik belgelerin tamamlanması istenilir.  | -                              |
| <b>EVET</b>  | Yabancı Öğrenci Sorumlusu                                   | Öğrenci bilgi sistemine ilgili öğrenciye ait bilgiler girilir ve onaylanır.   | -                              |
| <b>Kayıt</b>   | Yabancı Öğrenci Sorumlusu                                   | -   | -                              |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>İkametgâh Tezkeresi Onayı</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>YÖK'e Bilgi Verilmesi</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b></p> | <p>Öğrenci,<br/>Yabancı Uyruklu<br/>Öğrenci Ofis<br/>Sorumlusu,<br/>Şube Müdürü,<br/>Daire Başkanı</p> <p>Evrak Sorumlusu,<br/>Şube Müdürü,<br/>Daire Başkanı,<br/>Rektör</p> <p style="text-align: center;">-</p> | <p>İkamet tezkeresi işlemleri için Kastamonu Emniyet Müdürlüğü'ne verilmek üzere "Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi İşlem Formu" öğrenci tarafından doldurulur ve birim yöneticisi tarafından onaylanır.</p> <p>Kesin kayıt işlemi tamamlanan öğrencilere ait bilgiler YÖK'e bildirilir.</p> <p style="text-align: center;">-</p> | <p>İlgili Form</p> <p>Bilgi Yazısı</p> <p style="text-align: center;">-</p> |
| <p><b>HAZIRLAYAN</b><br/>Fazıl Fevzi SARUHAN<br/>Şef</p>  |  | <p><b>ONAYLAYAN</b><br/>Evrin YILDIZ<br/>Daire Başkanı</p>  |   |