

T.C

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

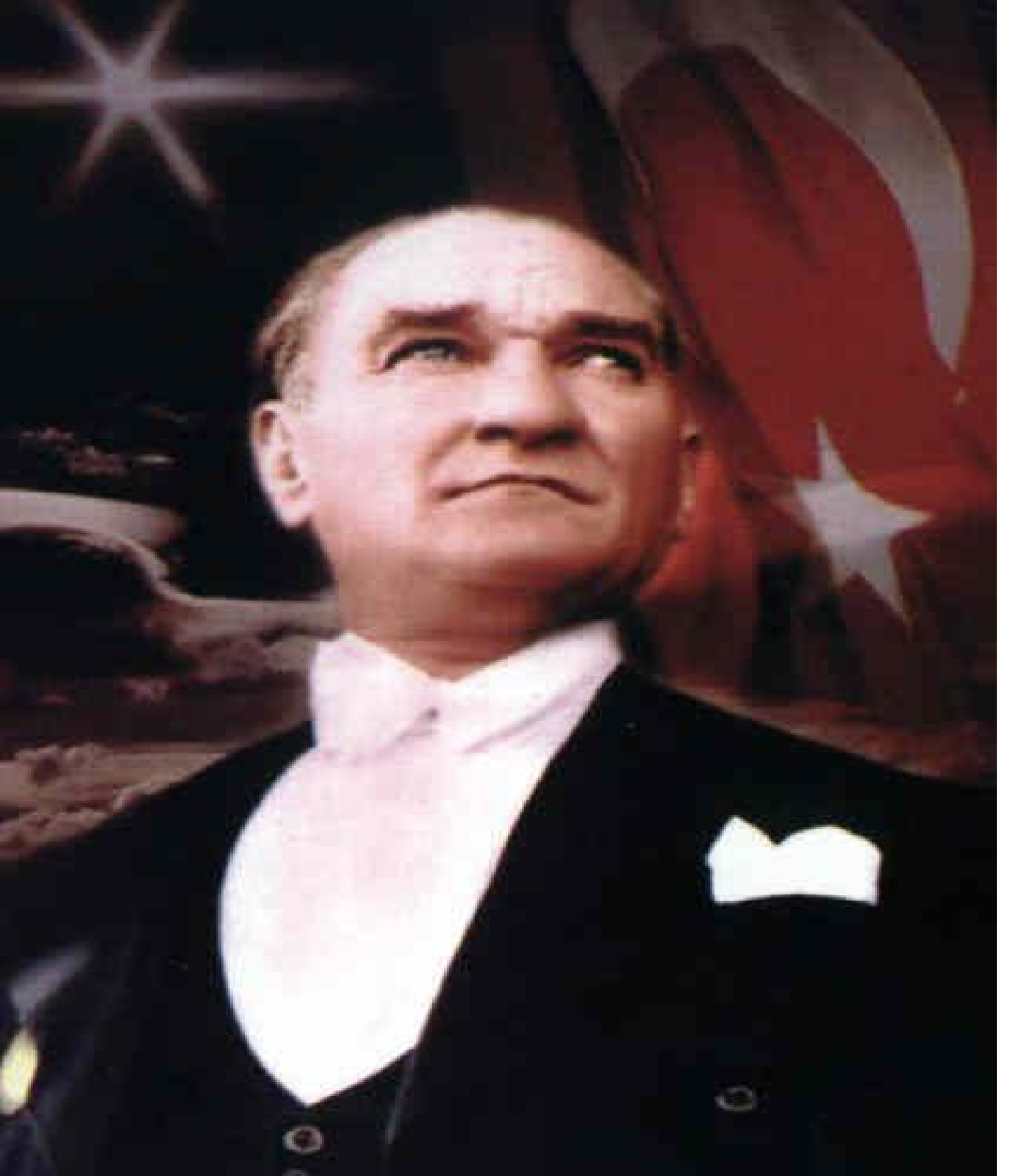


İDARE FAALİYET RAPORU

2012

2012 ń STRATEJİK GELİTİRME DAİRE BAĖKANLIđI





óGözlerimizi kapayýp, yalnë yaľadëññë varsayamayë. Ùlkemizi bir çember içine alëp dünya ile ilgilenmeksizin yaľayamayë. Tersine geliľmiľ, medenileľmiľ bir ulus olarak, uygarlık seviyesinin üzerinde yaľayacakë; bu yaľam ancak bilim ve fen ile olur. Bilim ve fen nerede ise oradan alacakë ve ulusun her bireyinin kafasına koyacakë. Bilim ve fen için bak ve koľul yoktur.ô

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ-----	V
I.GENEL BİLGİLER-----	1
A. MİSYON VE VİZYON-----	17
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR-----	18
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER-----	40
1. Fiziksel Yapı-----	40
2.Örgüt Yapısı:-----	48
3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:-----	50
4.İnsan Kaynakları:-----	53
5.Sunulan Hizmetler:-----	59
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:-----	82
II.AMAÇ VE HEDEFLER-----	84
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ-----	84
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER-----	88
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-----	899
A. MALİ BİLGİLER-----	89
1.Bütçe Uygulama Sonuçları-----	89
2. Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar-----	93
B. PERFORMANS BİLGİLERİ-----	99
1. Faaliyet Bilgileri-----	99
2012 Proje Bilgileri-----	103
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ-----	110
A-ÜSTÜNLÜKLER-----	110
B-ZAYIFLIKLAR-----	111
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER-----	113



Bilgi, kendisine değer veren ve sahip olan insanlara ve toplumlara diğer insan ve toplumlardan üstün kılan yüce bir değerdir. Üniversiteler ise, bilginin öğretildiği ama daha çok üretildiği yerlerdir. Ülkemizin tarihsel süreç içinde yaşadığı büyük yitirmlerin, genellikle bilim ve fenden uzaklaşmanın yoğun olarak yaşandığı zamanlara denk gelmesi tesadüfi değildir. Bu nedenle, Ulu Önder Atatürk öHayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir.ö diyerek genç Cumhuriyete yeni bir perspektif çizmiştir.

Ardahan Üniversitesini, bölgemizin tarih içinde yakaladığı en büyük fırsat olarak görmekteyim. Üniversitemiz, açığa çıkardığı medeniyet seviyesini yakalamak ve almak için ilkesi doğrultusunda kurumsallaştıracaktır.

Bölgemiz ve ülkemiz yansın; insanlığın temel sorunlarına da çözümler arayacak bilim insanlarının yetileceği Ardahan Üniversitesi, kısa sürede uluslararası saygınlık olan büyük bir üniversite olmayı başaracaktır. Bu ülkü, bizim temel varlık nedenimiz olacaktır. Ancak unutulmamalıdır ki; bilgi, ancak iltifat gördüğü, korunduğu ve başta edileceği yerlerde yarar, gelişir ve kendini başta eden insanlara toplumlara da geliştirir ve yükseltir. Ardahan halkının üniversitesine sahip çıkacağına, onu yeni doğmuş bir bebek gibi koruyup kollayacağına inancım tamdır.

Sevgili öğrencilerimizin, geleceğin dünyasını biçimlendirecek nitelikte bir eğitim almaları ana hedeflerimiz arasındadır. Zira nitelikli insan gücü, ülkemizin ve insanlığın en değerli servetidir. Gücümüzü ve enerjimizi; insan sevgisiyle dolu, bilimsel referanslarla temel düstür edinen, ülkemize/bölgemize ve dünyamıza çok saçacak insanlar yetiştirmeye adanmış. Bize katılan her akademisyen, her öğrenci ve her personelle daha güçlenip bu kutsal ülkeye çok hızla akmaya devam edeceğiz.

Prof. Dr. Ramazan KORKMAZ

Rektör

I.GENEL BİLGİLER

Eski adı Artan olan Ardahan ili yaklaşık 3000 yıllık bir geçmişle sahip olup, MS 628 yılında Hazar Türklerinin bir kolu olan Arda Türklerinin eline geçerek Ardahan adını almıştır. MS 1068 yılında Alparslan tarafından fethedilerek Selçukluların egemenliğine geçmiştir, 29 Mayıs 1555 tarihinde imzalanan Amasya anlaşması ile Kanuni Sultan Süleyman tarafından Osmanlı imparatorluğuna dahil edilmiştir. 1876 -1877 Osmanlı- Rus savaşında Savaş tazminatı olarak Kars ve Batum ile birlikte 13 Temmuz 1878 Berlin anlaşması ile Ruslara bırakılan Ardahan 1918 yılında Brest Litovsk anlaşması ile Anavatana kavulmuş, ancak 30 Ekim 1918 tarihinde Ardahan'da kurulan Milli Şura Hükümeti tarafından Mondros Mütarekesi şartları reddedilmiş, Milli Şura Hükümeti Kurtuluş Savaşıyla bütünleşerek Kazım Karabekir Paşa ve Halit Paşa komutasındaki ordumuz tarafından 23 Şubat 1921 tarihinde elimiz kurtarılmıştır. Kazım Karabekir Paşa tarihe mal olan "Boğazlar Boğazımız, Kars-Ardahan Bel Kemikimizdir." sözünü söyleyerek Ardahan'ın yurdumuz için ne kadar stratejik bir öneme sahip olduğunu vurgulamıştır. Cumhuriyetin doğundan sonra ilk olan Ardahan 1926 yılında 877 Sayılı Kanunla ilçe yapılarak Kars iline bağlanmıştır, 27 Mayıs 1992'de çıkarılan yasayla, yeniden Türkiye Cumhuriyeti'nin 75. ili olmuştur.

Ardahan'da karasal iklim hâkim olup kışları uzun, sert ve kar yağışlı, yazları ise kısa ve serindir. Yalnızca etrafındaki dağlarla çevrili olan ve ortalama 900 m. yükseklikte bulunan Posof ilçesi mikroklimatik iklim koşullarına sahip olup, kışları yumuşak ve yağışlı, yazları ise sıcak geçmektedir. İl; Çıldır, Damal, Göle, Hanak, Posof olmak üzere beş ilçeden oluşmaktadır.

Tarihsel ve Kültürel Çevre

Atatürk Silueti



Ulu Önder Atatürk'ün Damal Dağları'na dñlen silueti ilk kez 1952 yđında Damal'a bağlı Yukarı Gündel köyünden Adı güzel Karmazgöl isimli vatandağ tarafından görñlmñđtir. Daha sonra fotoğrafçı Erdoğan Kumru tarafından siluetin fotoğrafları çekilerek negatifleri ile birlikte Genel Kurmay Bağkanlığına gönderilmiğtir. Resmileñen bu fotoğraflar ilk kez Anıtkabir'de sergilenmiğtir. Her yđ Haziran ayının 15'i ile Temmuz ayının 15'i arasında saat 18'den itibaren Karadağ sđtlarında Atatürk'ün bu silueti net olarak yaklağık 20 dakika izlenmektedir.

Çadı Gölü



Doğu Anadolu Bölgesinin Van Gölü'nden sonra en büyük gölü olan Çadı Gölü, Ardahan ili Çadı ilçe merkezine 2 km. uzaklığta bulunmaktadır. Deniz seviyesinden 1959 m. yüksekliğinde, en geniğ yerden Kuzey-Güney yönünde 18,3 km. uzunluğuunda ve 16,2 km. geniğliğinde ve 124 km² yüzölçümünde, 100 m.ö den fazla derinlikte, kabaca üçgen biçiminde olan Çadı Gölü, Keş Dağı ile Akbaba Dağı arasında yer almaktadır. Çadı Gölü'nün yüzeyi kđ aylarında buzla kaplanmaktadır. Çadı gölü balık ağışından oldukça zengindir. 16 tür balık yaladığı bilinmektedir. Keşardaki dere ağızlarında alabalık bulunmaktadır.



Ardahan Kalesi

Eski ve yeni Ardahan'ı birbirinden ayıran Kura Nehrinin solunda ovaya hakim bir tepede bulunan Ardahan Kalesi'nin ne zaman yapıldığı bilinmemekle beraber XII. Yüzyıldan tahmin edilmektedir. Kale 1556'da Kanuni Sultan Süleyman zamanında yenilenmiştir. Giriş kapısı üzerinde 1556 tarihini içeren bir kitabe bulunmaktadır. Bu kitabe Kanuni Sultan Süleyman zamanında yapılan onarımları göstermektedir. Kalenin duvar örgüsü ve uygulanan tekniği Rumelihisar'ı'na andırmaktadır. Kalenin batısındaki kapının yanı sıra Kura Nehri yakınındaki Su Kapısı, Huruç Kapısı ve Uğrun Kapısı gibi diğer kapılar da bulunmaktadır. Kale bugüne kadar korunmuştur.

Leytan Kalesi

Leytan Kalesi Çıldır'da 1 km. uzaklıktaki Yıldırım tepe Köyünün 1,5 km. kuzeydoğusunda Karaçay Vadisine hakim yüksek bir tepede yer almaktadır. Kalenin ne



zaman yapıldığı bilinmemekle beraber Urartular zamanından kaldığı sanılmaktadır. Leytan Kalesinin üzerinde bulunduğu yalın kayalar sur duvarları ile birleştirilerek kaleyi çok daha korunaklı bir konuma getirmiştir. Kalenin bulunduğu yörede sırasıyla Metler, Persler, Makedonyalılar, Romalılar, Sasaniler, Selçuklular, İslamlar, Karakoyunlular, Akkoyunlular, Safaviler ve Osmanlılar hüküm sürmüştür kaleden faydalanmış, onarmış yapılarak çeşitli ilaveler de yapılmıştır. Günümüzde kale hala ihtilaf korumaktadır.

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

Üniversitemiz 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde Üniversitemizde 3392 öğrenci, 3 Profesör, 2 doçent, 27 Yardımcı Doçent, 63 Öğretim Görevlisi, 77 Araştırma Görevlisi, 14 Okutman, 1 Uzman, 2 Yabancı Uyruklu (Sözleşmeli) Profesör, 1 Yabancı Uyruklu (Sözleşmeli) Doçent 2 Yabancı Uyruklu (Sözleşmeli) Yardımcı Doçent ve 2 Yabancı Uyruklu (Sözleşmeli) Öğretim Görevlisi ve 2 Yabancı Uyruklu (Sözleşmeli) okutman olmak üzere toplam 196 Akademik Personel ve 153 İdari Personel bulunmaktadır.

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİNİN AMBLEMİ VE AÇILIMI LOGONUN KURGESEL AÇILIMI

Ardahan Üniversitesi'nin logosu; Kafkasya ve Orta Asya halkları tarafından sıkça kullanılan kökbaşı simgesinden kompozit edilmiş, ortasında insan figürü bulunan bir kartesidir. Logoyu oluşturan temel figürasyonların anlamı ve açıklanmıştır;



KÖKBASI

Kökbaşı Kafkasya ve Orta Asya'daki Turanî kavimlerin kullandığı temel bir simgedir. Halı kilim, çorap, kazak ve diğer dokumalar ile bina süslemelerinde sıkça kullanılan bu motif; ölüme karşı yaşamın dinginliğini ve esenliğini simgeler. Muhataba, "Ölüm var ise, ona karşı merdane durmak gerekir" mesajını verir. Bir efsaneye göre de; cenaze merasiminde baskına uğrayan ve tamamen katledilen Türklerden geriye biri erkek, diğeri kız olmak üzere iki çocuk kaldı. Bu çocukları dülmünden kaçan ve Isık Göl'e getiren Buğu-Ene/Maral Ana, onlara; "Ölüm sizin yeni yurdunuz burası Burada toprağı ekin, balık avlayın, hayvan yetiştirin ve binlerce yıl huzur içinde yaşayın. Soyunuz, nesliniz çoğalsın. Analarınız-babalarınızın dilleriyle konuşmaktan, İraki söylemekten zevk alın. İnsan gibi yaşayın. Ben hep sizinle olacağım" der. Türkler bu kutsal gölün etrafında toplanmış ve dünyaya yayıldık Buğu Ene/

Maral Ana'ya olan saygıların ifade etmek için de onun boynuzlarının damga olarak kullanılır. Bu damga, ölümün elinden yaşamın sonsuz esenliğine açılmayı umudu ve insanlığın kendisi olarak yaşam azmini simgeler. Her İeyin bittiği anda yeniden dirilmeyi ifade eder. Üniversitemizin logosundaki koçbalı veya maral boynuzu figürü, böylesi derin ve kapsayıcı bir kültür dokusuna gönderme yapar.



ORHUN YAZITLARINDAKİ

ÓRA/REÔ HARFİ

RA/RE harfi; Orhun alfabesindeki ÓRA/REÔ harfidir ve Oğuz Boyu'nun ana damgasıdır. Oğuz boylarının bütünlüğünü ve dirliğini simgeler; birleştirici bir özelliği vardır. Üniversitemizin logosundaki bu figür; farklılıkların özündeki temel birliktir ilâret eder.



KAR TANESİ

Kar tanesi; tek başına değil, biricik olmayı, safiyeti, masumiyeti, başkasına benzememeyi simgeler. Hiçbir kar tanesi birbirine benzemez; insanlar gibi; milyarlarca insan, fiziksel olarak da ruhsal olarak da birbirini andırıp çağrıtırsa da asla birbirinin aynası değildir. Ayrıca hiçbir kar tanesi gökyüzünden düşerken bir başka kar tanesine yapmaz, hep kendi yolunda ve senelerinde kalır. Bu durum, insanların birbirinin varlık alanlarına duyduğu saygıyı ifade eder. Üniversitemizin amblemindeki kar tanesi figürü; kendine özgünlüğü, bireyselliğin dokunulmazlığını bütün yaşam boyunca başkalarının varlık alanlarına duyulan saygıyı ve kardeşçe yaşam felsefesini ifade eder. Ayrıca tek bir kar tanesi dültüğünde kar yakmaz saymaz, ancak topluca ve sürekli bir oluştaki okar yakma edimi gerçekleştiril olur. Kar tanesi, üniversitemizde yetilecek gençlerin, bireyselliklerini koruyarak toplumsal bir oluştaki temel dinamikli olmalarını gerektikini de vurgular.

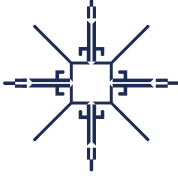


İNSAN FİGÜRÜ

İnsan figürü;

a- (.) İnsan kafasını simgeleyen nokta; bildiklerimizin bilmediklerimiz yanında bir nokta olduğuna ve her İeyin bir noktayla başladığına ilâret eder.

b- Koçbalı motifli insan figürü; insan merkezli bir yaşam felsefesini imler. Bilim yolundaki temel hareket noktasının insan merkezli bir anlayışa sahip olduğunu gösterir.



DÖRT ANA VE ARA YÖN

Bir konumlanma göstergesi olan yön/ler; bulunduğumuz yerden hareketle, dünyaya doğru yürümeyi/açılmayı ve dünyayı sistematik biçimde okumayı ifade eder. Ancak merkezinde insanın olduğu bir yön/ler göstergesi; hakikate ulaşmadaki yolların çeşitliliğine rağmen, balardaki asıl şeyin insana ait olduğunu gösterir. İnsan, dünyayı okuyup anladıkça kendini okur ve anlar. İnsan merkezli yön/ler figürü, üniversitemizin hümanist karakterini de ifade eder.



MAVİ RENK

Göksel bir kutsiyeti, özgürlük ve sonsuzluğu simgeleyen mavi renk, dilsel derinliğe çağırarak insana umudu ve ölmezlik duygusunu artırır.



BEYAZ RENK

Masumiyeti, iffetli ve asaleti simgeleyen beyaz renk, Üniversitemizin İffat dokusuna ve bilimin mutlak egemenliğine olan inanca vurgu yapar.

Okuma kardeşliği ifadesi

Okuma kardeşliği ifadesi; insanın varlığı ile özü, dünya ile kendisi, geçmiş ve gelecek ile olan ilişkisini kesintisiz devam ettirebilmesi için okuma kardeşliği yani okuması bilimin aydınlığında tinsel varlığına enerjiyi/okuma dönüşürerek mesafeleri böylesine büyük bir hızla almaya gerektiğini vurgular.

KAFKASYA ÜNİVERSİTELER BİRLİĞİ

TARİHÇE

Kafkasya Üniversiteler Birliği, Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü'nün daveti ile Türkiye'den Ardahan, Artvin Çoruh, Atatürk, Kars Kafkas, Iğdır Üniversiteleri ile Gürcistan'dan Akhaltsikhe (Ahıska) Devlet Üniversitesi ve Nahçevan'dan Nahçevan Devlet

Üniversitesi rektörleri tarafından 11 Kasım 2009 tarihinde Ardahan'da imzalanan bir protokolle kurulmuştur.

Bir ön mutabakat niteliğinde olan söz konusu protokol bölge üniversitelerinde büyük bir heyecan ve ilgi uyandırmıştır. Ardahan Üniversitesi'ne ulaşan yoğun talepler dikkate alınarak 08-13 Mayıs 2011 tarihleri arasında Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin 1. Olağan Kongresi, dönemin YÖK Başkanı Sayın Prof. Dr. Yusuf Ziya Özcan'ın katılımları ve Yunus Emre Enstitüsü'nün katkılarıyla Ardahan Üniversitesi'nde toplanmıştır. 7 üye üniversite ile kurulan Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin üye sayısı Türkiye, Gürcistan, Azerbaycan ve İran'dan yeni üniversitelerin katılımıyla 19'ca ulaşılmıştır. Bu kongre ile ön mutabakat protokolünün kapsamında genişletilmiştir.

Kafkasya Üniversiteler Birliği 14-15 Kasım 2011 tarihinde, Birlik üyesi Nahçıvan Devlet Üniversitesi'nin ev sahipliğinde Kafkasya'ya Genç Bakışlar adlı bir öğrenci sempozyumu düzenlemiştir. Sempozyumda Türkiye, Azerbaycan, Gürcistan, İran, Kazakistan, Kırgızistan, Nahçıvan, Türkmenistan ve Ukrayna'daki 29 üniversiteden 70 öğrenci Kafkasya coğrafyasında tarih, dil, kültür, edebiyat, sanat, iktisadi ve sosyal yapı düzenlerinde ele alan bildiriler sunmuştur.

Genişletilmiş protokolü takiben yapılan temaslarda sonuçta ilgi daha da artmış ve Birlik üyeleri Kırgızistan'a kadar ulaşmış, Bilek'teki Kırgızistan-Türkiye Uluslararası Manas



Üniversitesi de protokolü imzalamıştır.

Bu çerçevede yapılan çalışmalar sonucunda, üye üniversiteler arasında hem öğrenci hem de öğretim üyesi değişim programlarına illedebilmek için YÖK Başkanlığı tarafından **Mevlana Değişim Programı Protokolü** hazırlanmıştır.

AMAÇ ve HEDEFLER

Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin temel amacı Kafkasya coğrafyasındaki paydaş ülkelerin sahip oldukları ortak mirastan yola çıkarak, bu ülkelerdeki üniversiteler aracılığıyla geleceğe şekillenecek bir vizyon belirlemek ve dil, kültür, sanat, tarih, ekonomi, eğitim gibi alanlarda ortak bilimsel çalışmalar yapmaktır. Bu amaçtan hareketle, aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

- Bölgenin jeopolitik önemi göz önünde bulundurularak kültürlerarası bir diyalog oluşturulması
- Ortak bilimsel bilgi alışverişi ve seminerler düzenlenmesi,
- Ortak kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlenmesi,
- Süreli öğretim üyesi değişim programının yapılması (Mevlana Değişim Programı),
- Süreli öğrenci değişim programının yapılması (Mevlana Değişim Programı),
- Karşılıklı bilimsel ve edebi eserlerin çevrilmesi,
- Kaybolmakta olan halk kültürü ürünlerinin ortak projelerle derlenmesi ve yayımlanması
- Karşılıklı akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi,
- Ortak diploma programlarının başlatılması

KAFKASYA ÜNİVERSİTELER BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALANDI

Ardahan'ın ülkemizin son noktası olmaktan çıkarak Kafkasya ve Orta Asya'nın hinterlandinin başlangıç noktası olmayı kendisine misyon edinen Ardahan Üniversitesi, bu amaçla bölge üniversiteleriyle yaptığı yapacağı anlaşmalarla Avrupa'daki Erasmus benzeri bir program oluşturarak öğrenci ve öğretim üyesi değişimini gerçekleştirmek için önemli adımlar atmaya devam ediyor.

Ardahan Üniversitesi'nin ev sahipliğinde Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin kurulduğunu söyleyen Ardahan Üniversitesi Kurucu Rektörü Prof. Dr. Ramazan Korkmaz, "Coğrafya, insanın kaderidir. İnsan, kaderi üzerinde düşünmelidir. Öncelikle bölge ülke üniversiteleri, üzerinde yaşadıkları coğrafyanın bilgisine sahip nesilleri yetiştirmek üzere güçlerini, imkanlarını birleştirmelidirler."

Rektör Korkmaz konuşmasını şöyle sonlandırdı:



óKafkasya vizyonumuza uygun olarak Gürcistan, Nahçevan ve Azerbaycan ile ortak anlaşmalar imzalandı. Bu protokol ve anlaşmalar çerçevesinde Kafkasya ve Orta Asya'daki üniversitelerle Avrupa'daki Erasmus benzeri bir program oluşturularak öğretim üyesi ve öğrenci değişiminin yanı sıra ortak projeler, sempozyumlar ve sosyo-kültürel etkinliklerin yapılması da planlanmaktadır. Hayata geçirdiğimiz bu ve buna benzer projeler bölgemizde sosyo-kültürel anlamda ciddi bir sinerji yaratacaktır.



KAFKASYA ÜNİVERSİTELERİ BİRLİĞİNE ÜYE OLAN ÜNİVERSİTELER

1. Akırcırahim Çeçen Üniversitesi
2. Ahıskelek Devlet Üniversitesi
3. Akhaltsikhe (Ahıska) Devlet Üniversitesi (Gürcistan)
4. Akaki Tsereteli Kutaisi Devlet Üniversitesi (Gürcistan)
5. Ardahan Üniversitesi
6. Artvin Çoruh Üniversitesi
7. Azerbaycan Asiya Üniversitesi
8. Erzurum Atatürk Üniversitesi
10. Erzurum Teknik Üniversitesi
11. Iğdır Üniversitesi
12. Gürcistan Kiliya Devlet Üniversitesi
13. Gürcistan Kvanı Çavakhilvili Tiflis Devlet Üniversitesi
14. Kafkas Üniversitesi
15. Azerbaycan Qafqaz Üniversitesi
16. Nahçevan Devlet Üniversitesi

- 17.Nahçevan Özel Üniversitesi
- 18.Sohumi Devlet Üniversitesi
- 19.Uluslararası Karadeniz Üniversitesi
- 20.Ahmet Yesevi Üniversitesi(Kazakistan)
21. Akhalkalaki Devlet Yüksek Eğitim Kurulu (Gürcistan)
22. Azerbaycan Milli İlimler Akademisi (Azerbaycan)
23. Azerbaycan Milli İlimler Akademisi Folklor Enstitüsü (Azerbaycan)
24. Azerbaycan Turizm Enstitüsü
25. Bakü Devlet Üniversitesi (Azerbaycan)
26. Bakü Slavyan Üniversitesi (Azerbaycan)
27. Bakü Tıp Üniversitesi
28. Bakü Turizm Enstitüsü (Azerbaycan)
29. Batumi Lota Rustaveli Devlet Üniversitesi
30. Bayburt Üniversitesi (Türkiye)
31. Doğu Akdeniz Üniversitesi (KKTC)
32. Giresun Üniversitesi
33. Hazar Üniversitesi (Azerbaycan)
34. Hoca Ahmet Yesevi Üniversitesi
35. Incarnate Word University
36. İvane Çavaişvili Tiflis Devlet Üniversitesi (Gürcistan)
37. Karabük Üniversitesi (Türkiye)
38. Karadeniz Teknik Üniversitesi (Türkiye)
39. Kərgəzistan-Manas Üniversitesi (Kərgəzistan)
40. Marand Azad Üniversitesi
41. Moheg Türkçe Öğretim Araştırma ve Uygulama Enstitüsü (İran)
42. Nevşehir Üniversitesi
43. Niğde Üniversitesi (Türkiye)
44. Ondokuz Mayıs Üniversitesi
45. Rize Üniversitesi (Türkiye)
46. Terbiz Üniversitesi (İran)
47. Tiflis Tıp Üniversitesi (Gürcistan)



ERASMUS

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ VE VARLOVA ÜNİVERSİTESİ ARASINDA ERASMUS ANLAŞMASI İMZALANDI

Tüm dünyada alanının en iyi üniversiteleriyle işbirliğini aşan her geçen gün biraz daha genişleten Ardahan Üniversitesi (ARÜ), Avrupa'nın önde gelen üniversitelerinden biri olan Varlova Üniversitesi ile Erasmus anlaşması imzaladı. Ziyarette ayrıca Varlova Üniversitesi'nin Kafkasya Üniversiteler Birliği'ne ve Mevlana Değişim Programı'na katılma hakkında Eylül ayında bir toplantı düzenlenmesi kararlaştırıldı.

ARÜ Rektörü Profesör Dr. Ramazan Korkmaz ve beraberindeki heyet, Polonya'nın başkenti Varlova'da, Varlova Üniversitesi'ne bir ziyaret gerçekleştirdi. Ziyarette Ardahan Üniversitesi ve Varlova Üniversitesi arasında Erasmus anlaşması imzalandı. Anlaşmaya göre iki üniversite arasında 2013-2014 akademik yılında öğretim üyesi ve öğrenci değişimi başlatılacak. Prof. Dr. Ramazan Korkmaz ziyaret sırasında Varlova Üniversitesi Türkoloji Bölümü'nde Türk dili üzerine bir ders verdi.

Varlova Üniversitesi Rektör Vekili Profesör Dr. Wladzimierz Lengauer ve Doğu Dilleri Fakültesi Dekanı Profesör Dr. Jolanta Sierakowska Dyndo tarafından karşılanan Rektör Prof. Dr. Ramazan Korkmaz, Varlova Üniversitesi'ni gezerek burada bir takım incelemelerde bulundu. Kafkasya Üniversiteler Birliği'ne (KÜNB) katılma arzularını dile

getiren Varlıova Üniversitesi yetkilileri, Kafkasya Üniversiteler Birliğinin önemine değinerek bu birlik çatışaltında önemli çalımlar yapabileceklerini dile getirdiler.

ıkili anlaımalar sırasnda kışa bir konulma yapan Doğu Dilleri Fakóltesi Dekanı Profesör Dr. Jolanta Sierakowska Dyndo, Kafkasya Üniversiteler Birliği Balıkanı Prof. Dr. Ramazan Korkmazı, Mevlana Değilim Programı gibi bir çalımanın hazırlanmasına yaptığı katkıardan dolayı tebrik ederek Ardahan Üniversitesi ile KÜNB çatış altında birlikte çalımdan mutluluk duyacaklarını söyledi.

Ardahan Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ramazan Korkmaz, Varlıova Üniversitesi Rektör Vekili Prof. Dr. Wladzimierz Lengauer, Doğu Dilleri Fakóltesi Dekanı Profesör Dr. Jolanta Sierakowska Dyndo ve Varlıova Ünivesitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Öztürk Emiroğluına kendilerine gösterdikleri yakın ilgi ve misafirperverlikten dolayı telekkür ederek, KÜNB hakkında üniversite yetkililerini bilgilendirdi.

Rektör Ramazan Korkmaz, Kafkasya bölgesinin aralıtırma ve geliłtirmeye açık bir çalıma sahası olduğunu vurgulayarak, Varlıova Üniversitesi ile KÜNB çatış altında çalımdan memnuniyet duyacaklarını dile getirdi. ARÜnün yeni kurulan bir üniversite olmasına rağmen çok büyük bir vizyona sahip olduğunu söyleyen Korkmaz, ERASMUS programı çerçevesinde Varlıova Üniversitesinin öğretim üyelerini ve öğrencilerini Ardahanıda ağılamaktan memnuniyet duyacaklarını belirtti.

Varlıova Üniversitesindeki ziyaretini tamamlayan Rektör Ramazan Korkmaz, Azerbaycanın Bakü Büyükelçisi Hasan Hasanovı da makamında ziyaret ederek, Sayın Büyükelçi KÜNB hakkında bilgilendirdi. Büyükelçi Hasan Hasanov, bu ziyaret ile duyduğu memnuniyeti ifade ederek KÜNBın çalımlarından doğacak olumlu geliłmelere olan inancını dile getirdi.

Varlıovaıdaki gezisi sırasnda Profesör Dr. Ramazan Korkmaz ünlü Türk İairi Nazım Hikmet Ranın Varlıovaıdayken bir dönem konakladığı Bristol Otelıdeki odasını da ziyaret etti.



MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI

Mevlana Değişim Programı yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarıyla yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır.

Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına program kapsamında gelerek eğitim-öğretim faaliyetlerine katılabilirler.

Mevlana

Programa adanmış olan Mevlana'nın asıl adı Muhammed Celâleddin'dir. Mevlana, bugün Afganistan sınırları içerisinde yer alan Horasan yöresinin Belh İlğinde 1207 tarihinde doğmuştur. Mevlana ismi, Sultan Veled, Lems-i Tebrizi ve sevenlerince kullanılmış; adeta onunla özdeşleşen evrensel bir simge olmuştur. Batıda da *Rumi* olarak bilinmektedir.

XIII. yüzyılda yaşamış, ama eserleriyle çağlara yaşamış bir sufi olan *Mevlana*; "Gel ne olursan ol, gel" dizelerine yansıtılarak üzere insanlar arasında herhangi bir ayrışma gözetmemiştir. Merhameti, karlıksız ve sınırsız insan sevgisinin yanı sıra sonsuz hoşgörüsüyle sadece İslam âlemini değil, tüm insanlığı kendisine hayran bırakmıştır. Hayata ve insanlara bakışıyla bir fikir adamı olarak da tüm dünyada kabul görmektedir. UNESCO, Mevlana'nın doğumunun 800. yıldönümü nedeniyle, 2007 yılında Mevlana ve Hoşgörü Yılı ilan etmiştir.

Öğrenim hayatı boyunca dönemin değişik ülke ve şehirlerinde yer alan eğitim kurumları hem bir öğrenci hem de bir bilim insanı olarak ziyaret etmiştir. Mevlana'nın hayatında ve felsefesinde "değişim" önemli bir yer tutmaktadır.

2009 yılında Ardahan Üniversitesi (ARÜ) öncülüğünde kurulan Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin (KÜNB) projeleriyle ilgili önemli gelişmeler yaşanıyor. Azerbaycan'ın Bakü'de 2013 yılının Mayıs ayında yapılması planlanan KÜNB III. Olağan Kongresi için geri sayım sürerken, Birliğin geleceğini yakından ilgilendiren projelerinden biri olan "Mevlana Değişim Programı", KÜNB Balkan ARÜ ve Birliği üye üniversiteler tarafından emin adımlarla yürütülüyor.



Geçtiğimiz yıl Mayıs ayında Gürcistan'ın Batum şehrinde yapılan KÜNB II. Olağan Kongresinde YÖK Başkanı Prof. Dr. Gökhan Çetinsaya tarafından önemli bir açılış niteliğinde ve Avrupa'daki Erasmus Değişim Programı'na alternatif bir değişim programı olarak gösterilen "Mevlana Değişim Programı" kapsamında, üniversiteler arasında öğrenci ve akademisyen değişimleri 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde de devam etti.

Bu konuda KÜNB II. Olağan Kongresini onurlandıran YÖK Başkanı Çetinsaya, "Üniversitelerimizde uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci sayılarını arttırmalı, onlara sağlıklı alanlar yaratmalıyız" demişti. Sözlerine, "Üniversitelerimizin stratejik hedefler doğrultusunda bir araya gelmeleri ve birliğine gitmeleri yükseköğretim alanımızda geliştirilecek ve kaliteyi arttıracaktır" diye devam eden Çetinsaya, sözü Mevlana Değişim Programı'na getirerek "İnları söylemişti: 'Yükseköğretim Kurulumuz bünyesinde ikillendirdiğimiz Mevlana Değişim Projesi'nin önemli bir açılış olacağına inanıyoruz. Mutlulukla ifade ediyorum ki Mevlana Değişim Projesi ilk uygulamasını da Kafkasya Üniversiteler Birliği ile gerçekleştirecek. Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin kuruluşunu, faaliyetlerini bu çerçevede, bu manada atamam önemli bir adım olarak görüyorum. Bu adımların hızlanması bir koluya dönüşmesini, büyümesini, çoğalmasını bekliyorum."



YÖK Balıkanë Çetinsayaönü da ifade ettiği gibi, KÜNBün Mevlana Değişim Programı çerçevesindeki adamlar adeta bir koluya dönüldü.

Mevlana Değişim Programı kapsamında KÜNB üyesi üniversitelerin öğrenci ve öğretim elemanı değişimleri, ilk olarak 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde başlamıştı. Programa göre, ARÜ'nün dört öğrencisi 2011-2012 eğitim-öğretim yılının bahar döneminde Kâğızistan-Türkiye Manas Üniversitesi ve Gürcistan Akhaltsikhe (Ahş) Devlet Üniversitesi'nde eğitim görme fırsatına sahip olmuştu. Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü öğrencileri Ferhat Uzunkaya, Aylgül Duran, Gözde Güner ile Tarih Bölümü öğrencisi Muhammet Doğan Mevlana Değişim Programı'nın ilk öğrencileri olarak tarihe geçmişti.

Bunun yanı sıra Gürcistan'dan üç yüksek lisans öğrencisi (Zaliko Tetvadze, Shota Vanidze, Levani Zazadze) ve bir doktora (Gela Guniava) öğrencisi de Ardahan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı'nda öğrenim görmeye başlamıştı.

2012-2013 eğitim-öğretim döneminde de Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü öğrencilerinden Güllah Korkmaz ve Selçuk Subalı öğrenim görmek üzere Kâğızistan'a gitmişti. Aynı zamanda

Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Türkoloji Bölümü   rencisi Aigerim Bakt bekk  da Ardahan  niversitesinde   itim görmek için değilim programı kapsamında Ardahan  niversitesine gelmişti.

Bunların yanı sıra Ardahan  niversitesi ilk doktora   renci de ilimini de gerçekleştirmişti. Ardahan  niversitesi  nsani Bilimler ve Edebiyat Fak ltesi nde Araştırma Görevlisi olarak görev yapan Samet Azap, aynı zamanda Ardahan  niversitesinde Sosyal Bilimler Enstitüsü Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında doktora öğrenimi görüyor. Ar . G r. Samet Azap Kırgızistan-Türkiye Manas  niversitesine 2012-2013   itim-  retim döneminde Mevlana Değilim Programı kapsamında Kırgızistan-Türkiye Manas  niversitesine   renim görmek üzere gitmişti.

SPOR YOLUYLA SOSYAL UYUM PROJES 

2012 Y   Gençlik Projeleri Destek Programı 2.  a r  dönemi  Spor Yoluyla Sosyal Uyum  kapsamında a a da yer alan projelerden Ardahan  niversitesi de desteklenmiştir.

DESTEKLENECEK PROJELER

Proje No	Yürütücü	Projenin Adı
7	D�CLE ÜNİVERSİTESİ	Spor Yoluyla Sosyal Uyum
17	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ	Ye�eren �mitler
24	TUNCELİ ÜNİVERSİTESİ	Yıldızlara Uzanın..Spor Atılım Projesi
29	BİNG�L ÜNİVERSİTESİ	Olimpiyat Güneşi Doğudan Doğuyor
52	S�İRT ÜNİVERSİTESİ	Hayatım Spor, Sporum Hayattır
43	KAFKAS ÜNİVERSİTESİ	Kafkas Gençliği Kafkaslarla Buluşuyor
22	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ	Spor Yoluyla Sosyal Uyum Projesi
48	BAYBURT ÜNİVERSİTESİ	3G(Gençlik-Gelişim-Gelecek)
49	GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ	Bilinçli Sporla, Sosyal Eğitimini Tamamla
40	ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ	�niversite-Gençlik Kol Kola, "Oyun Salonundan Spor Salonuna"
26	ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	Spor İle Daha Güzel Yarınlar
30	KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ	7 Aralık Üniversitesi Gençlik Merkezi
27	HARRAN ÜNİVERSİTESİ	Spor Varsa Engel Yok
42	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	Kampüste Spor
47	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	Gele�e�imizin Aydınlık Yüzleri
8	HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ	Ata Sporu İle Batı Sporu El Ele Gele�e

Ardahan Üniversitesi (AR ), Gençlik ve Spor Bakan   n n yürüttüğü  Spor Yoluyla Sosyal Uyum  projesi kapsamında desteklenmeye layık görüldü.

Gençlik Projeleri Destek Programı çerçevesinde 2012 Yılı II. Çeyrek Döneminde değerlendirilmek üzere yürütülen 6Spor Yoluyla Sosyal Uyum6 projesi ile ARÜ6ye 496.000 TL bütçe ayrıldı

il genelinde yapılacak yetenek taraması ile spora yetenekli gençlerin bulunması ve spora erişimin kolaylaştırılması amaçlandığı projenin koordinatörlüğünü Ardahan Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO) Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Rıdvan Çolak yürütecek.

Proje kapsamında, il genelinde yetenek taramasının yapılarak, spora yetenekli gençlerin bulunmasının sağlanacağını ifade eden Çolak, İlanlarışöyledi: 6Fiziksel, coğrafi, ekonomik, sosyal ve kültürel faktörler dolayısıyla dezavantajlı durumda olan gençlerin spor faaliyetleri aracılığıyla sosyal hayata katılmalarını artırmalarını da hedeflemekteyiz. Ayrıca gençlerin spora olan ilgilerini artırmak ve onların uyumlarını sağlamak istiyoruz. 18 ay sürecek proje kapsamında Gençlik ve Spor Bakanlığı üniversitemizin yeni yerleşke alanında gençlik ve izcilik evi kuracak.6

Bakanlığın Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) ve Doğu Anadolu Projesi (DAP) kapsamındaki illerde uygulanmak üzere, gençlerin spor yoluyla sosyal hayata katılmalarını arttırmayı hedefleyen Gençlik Projeleri Destek Programı ile ARÜ6ye büyük bir bütçe ayrıldığının altınıçizen (BESYO) Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Rıdvan Çolak, proje ile bölge köulları dikkate alınarak gençlerin farklı branılarda spora erişimlerini kolaylaştıracıklarını belirtti.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Üniversitemiz; her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu ve özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri geliştirilmi, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akıcı yaratıcı üretken, insan haklarına saygı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı bireyler yetiştirmek,ve toplumsal gelişimin sürdürülebilirliğinde etkin ve belirleyici rol oynamaktır.

Vizyon

Ardahan Üniversitesi; kaliteden ödün vermeden, verimliliği esas alarak, çağın teknolojisini kullanan, akademik, teknolojik, ve kültürel b  ar  n   bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda ispatlayacak   temel değerlerinden ödün vermeden,   a  da  , sanat, bilim, yönetim,   krenim ve eğitim anlay    ile ilgi alanlarında öncülük eden, sürekli gelişmeyi hedefleyen,   ffaf  l    ve kat  d  nc  l    ilke edinen ÖBÜR DÜNYA   N  VERS  TES    olmaktadır.

B. YETK  , GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında ve 2547 say    Y  ksek  kretim Kanununda   niversitelerin görev ve sorumlulukları açıklanmıştı.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130 uncu maddesinde; Bu görevler;

- Çağdaş eğitim-  kretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiltirmek amacı ile; orta  kretime dayalı   elitli düzeylerde eğitim-  kretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlıkça hizmet etmek üzere   elitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip   niversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.
- Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine t  bi y  ksek  kretim kurumları kurulabilir.
- Kanun,   niversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.
- Üniversiteler ile   kretim   yeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlık   ve ba   ans  zl    ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.
- Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe saklan  .
- Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanı  ca, dekanlar ise Y  ksek  kretim Kurulunca seçilir ve atan  .
- Üniversite yönetim ve denetim organları ile   kretim elemanları Y  ksek  kretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzakla  t  lamazlar.
- Üniversitelerin hazırladığı b  t   eler; Y  ksek  kretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Mill   Eğitim Bakanlık  na sunulur ve merkezi yönetim b  t   esinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak   leme t  bi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

- Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile ilişkileri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giril, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza ileri, malî ileri, özlük hakları öğretim elemanlarının uyacakları kollar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sakladığı malî kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.
- Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları malî ve idarî konuları dâhilindeki akademik çalışmalar öğretim elemanlarının saklanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tâbidir. denilmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurulunun görevleri olarak;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarına rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarına diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarına toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, Yükseköğretim üst kurullarının kararlarına uygulamak, Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kurullar arasında düzenli çalışmaya sağlamak,
- Her Eğitim-Öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırımları programlarına bütçesini ve kadro ihtiyaçlarına bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.Rektör Yardımcıları

Rektör; çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör Yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcısı Rektör tarafından belirlenir. Rektör, görevi başında olmadıkça zaman zaman yardımcısından birisini yerine vekil tayin eder.

3.Senato

Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları Dekanlar ve her fakülteden Fakülte Kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato her Eđitim-Öđretim yđđ balıńda ve sonunda olmak üzere yđda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde Senatoyu toplantıya çağırır.

Senato, Üniversitenin akademik organė olup alıakđdaki görevleri yapar;

- Üniversitenin Eğitim-Öğretim bilimsel araıtırma ve yayın faaliyetlerinin esaslarđ hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütünüńu ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarđnđ hazırlamak veya görüń bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazeteğde yayınlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yđllık Eğitim-Öğretim programđnđ ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınavla bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarđnđ bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte Kurullarđ ile Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokul Kurullarđnđ kararlarđna yapđlacak itirazlarđ inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ardahan Üniversitesi 2012 Yđđ Senato Üyeleri	
Prof.Dr.Ramazan KORKMAZ	Rektör(Senato Balıkanđ)
Prof.Dr.Ramazan KORKMAZ	ıkıB.F Dekan V.
Prof.Dr.Orhan SÖYLEMEZ	ınsani Bilimler ve Edebiyat Fakóltesi Dekanđ
Prof.Dr.Cafer EKEN	Mühendislik Fakóltesi Dekan V.
Prof.Dr.Gürkan DOğAN	Sosyal Bilimler MYO Müdür V.
Yrd.Doç.Dr.Levent KÜÇÜK	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Yrd.Doç.Dr.Sebahat İler	Fen Bilimler Enstitüsü Müdür V.
Yrd.Doç.Dr.Alper KARADAğ	Ardahan BESYO Müdür V.
Yrd.Doç.Dr.Hürriyet ÇıMEN	Çadı MYO Müdürü
Öğr.Gör.Kemal YAZICI	Sağlık Hizmetleri MYO Müdür V.
Yrd.Doç.Dr.Vesile DÜZGÜNER	Göle MYO Müdür V.
Öğr.Gör.Vedi ALKAROğLU	Genel Sekreter V.(Raportör)

4.Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında Dekanlardan, Üniversiteye bağlı deñilík birim ve alanlarēē temsil edecek íekilde Senatoca dört yē için seçilecek üç Profesörden olulur. Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantēya çağēē.

Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcē bir organ olup alākēdaki görevleri yapar;

- Yükseköğretim Üst Kurululrē ile Senato kararlarēēn uygulanmasēnda belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarēn uygulanmasēē saēlamak, Üniversiteye baēlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatēēn programēē bütçe tasarēē taslaēēē incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceēi konularda karar almak, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Yönetim Kurullarēēn kararlarēna yapēacak itirazlarē inceleyerek kesin karara baēlamak ve bu kanun ile verilen diēer görevleri yapmak.

Ardahan Üniversitesi 2012 Yēē Yönetim Kurulu Üyeleri

AD SOYAD	ÜNVAN
Prof.Dr. Ramazan KORKMAZ	Rektör
Prof.Dr. Orhan SÖYLEMEZ	İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanē
Prof.Dr. Cafer EKEN	Mühendislik Fakültesi Dekan Vekili
Prof.Dr.Gürkan DOĞAN	Ardahan Sosyal Bilimler MYO Müdürü V.
Ökr. Gör. Vedi ALKAROĞLU	Genel Sekreter V.(Raportör)

5.Dekan

Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceēi üniversite içinde veya dēēnda üç Profesör arasēndan Yükseköğretim Kurulunca üç yē süre ile seçilir ve atanē. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine yardımcē olmak üzere Fakültenin aylēklē öğretim üyeleri arasēndan en çok iki kiiliyi Dekan Yardancēēolarak seçer. Dekan Yardancēlarēēn çok üç yē için atanē.

Dekana görevi başında olmadıkezaman yardımcılardan biri vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Dekan atanır. Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve illeyili hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanıldığında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karlı birinci derecede sorumludur.

Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumluluklarda vardır.

6.Enstitü Müdürü

- Enstitünün organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşur.
- Enstitü Müdürü üç yıl için ilgili Fakülte Dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir.
- Müdürün enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl atayacak şekilde çok iki yardımcısı bulunur.
- Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, Dekanlarda olduğu gibidir.
- Enstitü Müdürü bu kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü başkanından yerine getirir.

- Enstitü Kurulu Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dal başkanlarından oluşur.
- Enstitü Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü başkanından yerine getirirler.

7.Yüksekokul Müdürü

- Yüksekokulların organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.
- Yüksekokul Müdürü, üç yıl için ilgili Fakülte Dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcı bulunur.
- Müdüre vekalet etme veya Müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, Dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul Müdürü bu kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul başkanından yerine getirir.
- Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında Müdür Yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dal başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdürceler gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, bu kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Yüksekokul başkanından yerine getirirler.
- Yüksekokul İdari Teşkilatı Yüksekokul Sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel, Kütüphane ve Destek Hizmetleri birimlerinden oluşur.
- Yüksekokul Sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

8.Genel Sekreterlik, Özel Kalem ve Daire Başkanlıkları

Ardahan Üniversitesinde genel sekreterlik, özel kalem ve daire başkanlığı görevlerini yürüten personele ait bilgi ağıdaki tablo da yer verilmiştir. Daha sonra ilgili birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına yer verilecektir.

İdari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter, daire başkanlıkları müdürler, danışmanlar, hukuk müavirleri, uzmanlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. Her Fakülte Dekanına bağlı ve Fakülte yönetim örgütünün başında Fakülte Sekreteri, Enstitü veya Yüksekokul Sekreteri bulunur.

Ardahan Üniversitesi Genel Sekreterlik, Özel Kalem ve Daire Başkanlıkları

BİRİM	ADI SOYADI
Genel Sekreter	Ökr. Gör. Veli ALKAROĞLU
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Ercan GÜLTÜRK
Personel Daire Başkanlığı	İdris KARAGÖZ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Canan KORKMAZ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Özcan ARIKAN
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Arif Cem TOPUZ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Salim VURAL
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Evrin YILDIZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	M.Kenan TAN
Hukuk Müavirliği	Ortaç ÖZSİN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İhsan KURTBAĞ

8.1 Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite İdari Teşkilatının başında ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin, Üniversite İdari Teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığıyla ağıdaki görevleri yerine getirir.

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasıyla saklamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu kararlarıyla Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.2 Özel Kalem

- Rektör ile Üniversite personeli ve öğrencisi arasında iletişimi kurmak, birimler arasında gerekli iletişimi kurmak,
- Bazı tören ve toplantıları organize etmek,
- Üniversite ile ilgili bilgi vermek, gerekli doküman, kitap, bilgi ve belgeleri saklamak, telefon ve randevu trafiğini kontrol etmek,
- Bayram, yeni yıl ve özel günlerle ilgili davetiyelerin hazırlanmasıyla ve gönderilmesini sağlamak, gelen misafirlerle ilgilenmek,
- Rektör tarafından verilen diğer talimatları yerine getirmekle sorumludur.

8.3 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- Taahhüt ve taahhüt mal yönetmeliği kapsamında Üniversiteye alınacak araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.4 Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığının, akademik, idari ve sicil hizmetleri için yerine getirmekle yükümlü olduğu görevlerine aşağıda ayrı ayrı yer verilmiştir:

Akademik Hizmetler

2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri, 33. maddesi uyarınca yurtdışında lisansüstü eğitim yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlileri, 34. maddesi uyarınca yabancı uyruklu öğretim elemanları 35. maddesi uyarınca yurtiçinde lisansüstü eğitim görecek araştırma görevlileri, 36. maddesi uyarınca kısmi statüye atanan öğretim üyeleri, 38. maddesi uyarınca herhangi bir kamu kurum ve kuruluşlarında Üniversitemiz öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, 39. madde uyarınca kısa ve uzun süreli görevlendirmeler, 40/a ve 40/b maddeleri uyarınca ders görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yapmak.

Yurtiçinde Lisansüstü Eğitim Programı (YLE) ile Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı (ÖYEP) kapsamındaki araştırma görevlileri hakkında işlem yapmak,

1416 sayılı Kanun uyarınca üniversiteler adına Milli Eğitim Bakanlığı hesabına yurtdışında lisansüstü eğitim görenlerden mecburi hizmetini yapmak üzere, Üniversitemize atanması uygun görülen öğretim elemanlarıyla ilgili işlem yapmak,

Kadro ihdası ve kadro değişiklikleri ile ilgili işlemleri yapmak,

- Öğretim elemanlarının alınması ve atanması ile ilgili işlemleri ve terfileri yapmakla yükümlüdür.

İdari Hizmetler

- Açıktan ve naklen kadro istemi ve bu kadroların kullanılmasına ile ilgili işlemleri yapmak,
- Açıktan atamalar ile ilgili işlemler ve kurum içi ve kurum dışı naklen atamalar ile ilgili işlemleri yapmak,
- Aday personelin hizmet içi eğitime alınması ile ilgili işlemler ve aday memurların asli memurluğa atanması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Kadro değişikliği ve kadro ihdası ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları hazırlanması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Geçici işçi vizesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- 657 sayılı DMKNun 4/B ve 4/C maddesine göre sözleşmeli personel ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili işlemleri ve terfi işlemlerini yapmak,
- İntibak işlemlerini yapmak,
- Askerlik ile ilgili işlemleri yapmak (ayrıştı-başılayıştı) ve ücretsiz izin ile ilgili işlemleri yapmak (ayrıştı-başılayıştı),
- Kadro boşaltma onayı (emeklilik) ile ilgili işlemleri yapmak,
- Ölüm ve müstafi onayı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Sendika işlemlerini yapmak,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. maddesi uyarınca olumlu sicil alan personelin onaylarının alınması işlemleri ve istifa onayı işlemlerini yapmak,
- Giyecek yardımı ile ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdür.

Sicil Hizmetleri

- İdari ve akademik personelin sicil raporlarının düzenlenmesi ve tasnifini yapmak,

- Disiplin ve ceza işlemleri ve nakil gelen personelin sicil dosyası ile ilgili işlem ve yazışmalar yapmak,
- İdari ve akademik personelin emeklilik işlemleri yapmak,
- Sigorta ve Bağ-Kur da geçen hizmetlerin memuriyet hizmeti ile bu hizmetlerin birleştirilmesi işlemlerini yapmak,
- Askerlik tecil işlemleri ve askerlik borçlanmalarını yapmak,
- Emekli sicil numarası isteme ile ilgili işlem ve yazışmalar yapmak,
- Ücretsiz izin borçlanması ile ilgili işlem ve yazışmalar yapmak,
- Emekli Sandığı ile yapılan diğer yazışmalar ve fiili hizmetle ilgili işlemleri yapmak,
- Çalışan personelin sicil dosyaları ile ilgili işlem ve yazışmalar ve ayrıdan personelin sicil ile ilgili işlem ve yazışmalar ve mal bildirim beyannamesi ile ilgili işlem ve yazışmalar yapmak,
- Kurumumuz çalışanlarına ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere sağlık karnesi işlemlerini yapmak,
- Mal Bildirim Beyannamesi ile ilgili işlem ve yazışmalar yapmak
- İzin ile ilgili işlemleri ve istirahat raporları ile ilgili işlemleri yapmakla sorumludur.

8.5 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı'nın görevleri şunlardır;

- Üniversitemizde Fakülte Dekanlarē ve bölüm başkanlarē ile işbirliği yaparak kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak okuyucunun araştırmalarına yardımcıolabilecek yeni kaynaklarıbelirlemek ve temin etmek,
- Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlıdüzenlemek,
- Basılı-yazılı görsel-İlitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarıyapmak,
- Kütüphane çalışmalarını hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak değerlendirme notlarını yazmak,
- Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarına bu bilgiden yararlanılmak,

- Okuyucunun araştışmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,
- Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini yapmak,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.6 Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Bağkanlığı

Sağlık Kùltür ve Spor Daire Bağkanlığının görevleri şunlardır;

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık ileri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karđılamak,
- Öğrenci ve personelin, spor, kùltürel ve sosyal ihtiyaçlarını karđılayacak faaliyetleri düzenlemek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.7 Bilgi İşlem Daire Bağkanlığı

Bilgi İşlem Daire Bağkanlığının görevleri şunlardır;

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştışmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek,
- Araştırma, geliştirme ve uygulama için gerekli bilgisayar alt yapısını ve network sistemini hazırlamak, bunun için ihtiyaç duyulan elektronik cihazları ve bunların yazılımlarını temin etmek,
- Üniversitede mevcut veri tabanlarına göre yeni yazılımlar geliştirmek,
- Üniversite içindeki çelişli bilgisayar sistemlerinin bakım, onarım ve teknik hizmetlerini yapmak yaptırmak,
- Üniversitenin tüm bilgi işlem çalışmalarını planlamak ve yönetmek, yeni ya da geliştirilmiş sistemler kanalıyla bilgi işlem hizmetlerini geliştirme ve işletme çalışmalarını yönetmek, uç kullanıcılarla işbirliği yaparak Üniversitenin çalışmalarını geliştirilmesine destek vermek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.8 Yapılışları ve Teknik Daire Bağkanlığı

Yapılışları ve Teknik Daire Bağkanlığının görevleri şunlardır;

- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- ihale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hak edilmesini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- Bitmiş binaların verimliliği sağlamak amacıyla bakım ve onarımlarını sağlamak,
- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak yaptırarak,
- Üniversite kamulaştırma ve haritalama çalışmalarını yürütmek,
- Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletme faaliyetlerini yürütmek,
- Üniversitenin asansör, telefon santrali ve telefon tesisatlarının bakımına onarımına araç işletme ve benzeri işleri yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.9 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak,
- Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- Her yıl itibarıyla mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- Mezunlara diploma hazırlamak,
- Öğrenci belgesi düzenlemek ve vermek,
- Transkript belgesi düzenlemek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.10 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 24.12.2003 tarih ve 25326 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesiyle

24.12.2005 tarih ve 26033 Sayđđ Resmi Gazetede yayınlanan 5436 sayđđ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Deđililik Yapđđmasđ Hakkında Kanununun 15. Maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur. 18.02.2006 tarih ve 26084 sayđđ Resmi Gazetede yayınlanan óStrateji Geliştirme Birimlerinin Çalığma Usul ve Esaslarđ Hakkında Yönetmelikó hükümleri gereğince görevleri alıakđda sıralanmđđtđ.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasında koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmaları yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esaslarđ çerçevesinde, ayrıntığ harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenekın ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarında tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil illemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanınında bulunan talın ve talınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının yapđđmasında koordine etmek uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali il ve illemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Kç kontrol sisteminin kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

8.11 Hukuk Mülâvirliki

Hukuk Mülâvirlikinin görevleri İunlardă;

- Üniversitenin, diğerkıılı ve kurumlarla olan anlaımazlık ve uyulmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarınısavunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcıolmak,
- Verilecek diğerkbenzeri görevleri yerine getirmek.
- Rektörlük, genel sekreterlik ve diğerkbirimlerle talıratelkilatından intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hasıledilebilecek tüm konular hakkında hukuki görülbildirmek,
- Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Üniversite menfaatlerini koruyucu ve anlaımazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- Üniversite adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Üniversite menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcıolmak,
- Üniversite personeli hakkında veya diğerkkonularda düzenlenen ve Rektör ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuatın gerektirdiğitakibat ve işlemleri ifa etmek,
- Rektörlükçe görülbalmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakların hakkında hukuki görülbildirmek,
- Üniversite leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,
- Üniversite adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargımercileri ile icra daireleri ve noterden Üniversiteye yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- Adli ve idari yargımercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Rektörlük makamınıtemsil etmek.
- Rektörlük makamınca verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmakla yükümlüdür.

8.12 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Üniversite ve Rektörlük makamı adına kamuoyu ve basın kuruluşlarına gerekli bilgi ve açıklamalar yapmak ve bunları takip etmek,
- Üniversitenin tanıtımına ilişkin çalışmalar yürütmek,
- Kurum içindeki öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel olmak üzere Ardahan Üniversitesi'nin tüm mensuplarına Üniversite içinde yer alan banka, PTT, kafeterya ve diğer sosyal tesisler gibi mensuplarımızın görev ve sorumluluk alanında bulunan hizmetleri sunma görevini yerine getirmek,
- Asıl çalışma alanı kurum dışı hizmetleri yürütmek olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, hangi kademede olursa olsun gelecekte üniversite öğrencisi olmaya aday herkese ulaşmak, bu öğrencilerin ailelerini bilgilendirmek,
- Orta öğretim kurumları üniversite giriş sınavı için öğrenci hazırlayan özel dershaneler, gençlik örgütleri, sivil toplum kuruluşları diğer yüksek öğretim kurumları Türk halkı diğer ülkeler ve medyaya bilgilendirmek yetki ve sorumluluğu Basın Yayın Müdürlüğü'ne verilmiştir.

9. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

9.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Bilimsel Komisyonu

Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Bilimsel Komisyonu'nun faaliyet alanları şu şekilde sıralanmaktadır:

- Proje başvuru takvimini ve projelerle ilgili formları hazırlayarak duyurmak,
- Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek,
- Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlamak,
- Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler ve Ardahan Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirlemek ve araştırmacılara duyurmak,
- Proje başvurularını ön incelemeden geçirmek, gerekli gördüğü proje önerilerini Danışma Kuruluna ve/veya hakemlere göndermek ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,

- Tez projelerini değerlendirerek, doğrudan karara bağlamak, gerekli gördüğü tez projesi önerilerini Danışma kuruluna ve/veya hakemlere göndermek ve gelen raporları değerlendirmek,
- Yürütülmekte olan proje yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirmek,
- Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek, proje yrtclerini değiltirmeye ve projeyi yürürlükten kaldırmaya karar vermek,
- Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,
- Ülkemiz ve Ardahan niversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirlemek ve duyurmak,
- Her yıl sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunmak,
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü nn verdiği diğer görevleri yerine getirmekle sorumludur.

9.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü

Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Bilimsel Koordinatörlüğü nn faaliyet alanları şekilde sıralanmaktadır:

- BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadık zamanlarda, Komisyon Başkanlığına veklet etmek,
- Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazılı maları yapmak,
- Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

- Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmalarına hakkında dönemsel yazışmalar sunmak,
- Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamakla sorumludur

10. Harcama Yetkilileri , Gerçekleştirme Görevlileri ve Talimat Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

10.1. Harcama Yetkilisi

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilirler.

Harcama yetkilileri,

- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur

10.2. Gerçekleştirme görevlileri,

Harcama talimatı üzerine işin yapılması mal veya hizmetin alınması teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Ardahan Üniversitesi Birimlerinin Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi Listesi

FAKÜLTELER	HARCAMA YETKİLİSİ	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİLERİ
------------	-------------------	----------------------------

İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	Prof.Dr. Orhan SÖYLEMEZ	FAHRETTİN AKYOL
Mühendislik Fakültesi	Prof.Dr. Cafer EKEN	FAHRETTİN AKYOL
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof.Dr. Ramazan KORKMAZ	MIKAYIL BOZDOĞAN
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-
YÜKSEKOKULLAR		
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Yrd. Doç.Dr. Alper KARADAĞ	EMİN BEKMEZ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI		
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Kemal YAZICI	UĞRAĞ GÜLDAL ÇELİK
Çıldır Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç.Dr.Hürriyet ÇİMEN	ÇAĞRI COLKUN
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Doç.Dr.Erdogan ALTINKAYNAK	YALAR YÖRÜKOĞLU
Göle Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç.Dr.Vesile DÜZGÜNER	İBRAHİM ATALAY
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Prof.Dr.Gürkan DOĞAN	EMİN BEKMEZ
ENSTİTÜLER		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Yrd. Doç.Dr. Necla BARLIK	ÇAĞRI COLKUN
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yrd.Doç.Dr.Levent KÜÇÜK	SELMA AKYOL
DAİRE BAŞKANLIKLARI		
Rektörlük (Özel Kalem), Genel Sekreterlik	Öğr.Gör.Vedi ALKAROĞLU	FİLİZ ELTEMUR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Ercan GÜLTÜRK	BURCU KAVAZ

Personel Daire Başkanlığı	Adis KARAGÖZ	FILİZ ELTEMUR
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Canan KORKMAZ	ZAFER KILÇIK
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Özcan ARIKAN	HAVVA VANLI
Bilgi İletişim Daire Başkanlığı	Öğr.Gör. Arif Cem TOPUZ	ABRAHİM HALİL ÜNLÜK
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Salim VURAL	ERTAN SARIÇAM
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğr.Gör.Vedi ALKAROĞLU	EVİRİN YILDIZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Öğr.Gör.Vedi ALKAROĞLU	ERSOY ÜNALLEYLİOĞLU
Hukuk Müfaveirliği	Öğr. Gör. Kubilay ARAS	ABRAHİM HAKKI YELİLBAL

10.3. Talimat Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

Talimat kayıt ve kontrol yetkilisi, talimatlar teslim alan, koruyan, kullanın yerlerine teslim eden, yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtlar tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda doğrudan harcama yetkilisine karlı sorumlu olan yetkilidir.

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı Talimat Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

FAKÜLTELER	AD SOYAD
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	Yasemin BULUT
Mühendislik Fakültesi	Bilal CIRIKCI
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Seda DEMİR
Güzel Sanatlar Fakültesi	-
YÜKSEKOKULLAR	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Zeynettin DEMİR
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Emrah YÜKSEL

Çıldır Meslek Yüksekokulu	Esengül GÜMÜL
Göle Meslek Yüksekokulu	Hakan ÇIRA
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Colkun ATASOY
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Emin KESER
ENSTİTÜLER	
Fen Bilimleri Enstitüsü	Meymune ERDOĞAN
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Nermin CAN
DAİRE BAŞKANLIKLARI	
Rektörlük (Özel Kalem)	Fatma AKTEMUR
Genel Sekreterlik	Candan YILDIZ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Cengiz GÜNEL
Personel Daire Başkanlığı	Ayşe ASLAN
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Ramazan ERYILMAZ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İbrahim Hakkı YELİBAĞ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Cebrail BATMAZ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Meryem ERKOÇ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Fevzi SARUHAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yunus KURD
Hukuk Müavirliği	Çağlar TUNA

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Ardahan Üniversitesi;

- İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi ile Mühendislik Fakültesi Yerleşkesi,
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yerleşkesi,
- İlahiyat Fakültesi ile Güzel Sanatlar Fakültesi yerleşkesi,
- Fen Bilimleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsü Yerleşkesi,
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Çıldır Meslek Yüksekokulu, Göle Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu yerleşkesi,
- Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı İdari Birimler Yerleşkesi.

olmak üzere 2012 yılı sonu itibarıyla 18.477 M2 alanda hizmet vermektedir. Üniversitemizin mevcut fiziki kapalı alanlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı Fiziki Alanlar Tablosu

S.N	TÜM BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²									2012 YILINDA HİZMETE AÇILAN KAPALI ALANLAR m ²
		EĞİTİM ALANLARI			SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI			
		KİTAPLIĞI	DERSLİKLER	LABORATUVAR	KANTİN/YEMEKHANA	LOJMAN	YURT	AÇIK SPOR TESİSLERİ	KAPALI SPOR TESİSLERİ	TOPLAM	KİTAPLIĞI
1	REKTÖRLÜK	1.800									
	FAKÜLTELER										
2	İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi/Mühendislik Fakültesi (Ortak)	1300	6000	300	1000		700		400		
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	600	800		300						
4	Güzel Sanatlar Fakültesi										
5	İlahiyat Fakültesi										
	MESLEK YÜKSEKOKULLAR										
6	Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1750	2000	1500	500						
7	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu										
8	Çıldır Meslek Yüksekokulu										
9	Göle Meslek Yüksekokulu										
10	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu										
	YÜKSEKOKULLAR										
11	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu										
12	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu										
	ENSTİTÜLER										
13	Fen Bilimleri Enstitüsü										
14	Sosyal Bilimler Enstitüsü										
	SOSYAL ALANLAR										
15	Lojman				350	2277					
	TOPLAM	54	88	45	8	22	70		400	188	

1.1. Üniversite Eğitim-Öğretim ve Bilimsel Araştırma Alanları

Üniversitemiz bünyesinde bulunan kapalı alanlardan eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma birimleri için ayrılan alanların kapasitelerine göre dağılımına aşağıda öncelikle fotoğraflar, daha sonra tablolar halinde yer verilmiştir.



2012 yđđsonu itibarđyla Ardahan Őniversitesiđnde sđđđđ, bilgisayar laboratuareve diğer laboratuarlardđn kapasitelerine gđre dađđđđđđđ Tabloğda yer verilmiğtir:

Ardahan Őniversitesi Derslik Alanđ

Kapasite	0-50				51-75				76-100			
Eğitim Kapasitesi												
	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Laboratuar	Diğer Laboratuar	Sınıf	Bilgisayar Laboratuvarı	Diğer Laboratuar	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Laboratuvarı	Diğer Laboratuar	
FAKÜLTELER												
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	9	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
Mühendislik Fakültesi	1	2	1	2	-	-	-	-	-	-	-	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	4	-	-	3	1	-	2	-	-	-	
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
YÜKSEKOKULLAR												
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI												
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Çıldır Meslek Yüksekokulu	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Göle Meslek Yüksekokulu	-	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ENSTİTÜLER												
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	
TOPLAM	10	29	4	2	3	2		4				

2012 yđđsonu itibarđyla Ardahan Őniversitesiđnin sahip olduğu idari ve akademik çalığma odasđ servis alanđ ambar, arlıv ve atđlye sayđđđđ ve bu alanlardđn m² olarak dađđđđđđđ Tabloğda yer verilmiğtir:

Ardahan Őniversitesi Çalığma Alanlarđ

Çalışma Odası ve Diğer Alanlar										
	Çalışma Odası (Akademik)	Çalışma Odası Alanı (m ²)	Servis Alanı	Servis Alanı (m ²)	Çalışma Odası (İdari)	Çalışma Odası Alanı (m ²)	Ambar	Ambar (m ²)	Arşiv	Arşiv (m ²)
FAKÜLTELER										
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	30	700	-	-	4	45	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	6	300	-	-	1	30	-	-	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10	25	-	-	4	11	1	10	1	12
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR										
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	25	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu										
MESLEK YÜKSEKOKULLARI										
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	26	-	-	2	26	-	-	-	-
Çardır Meslek Yüksekokulu	3	60	-	-	2	48	-	-	-	-
Göle Meslek Yüksekokulu	4	80	-	-	3	40	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	80	-	-	1	20	-	-	-	-
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	80	-	-	1	20	-	-	-	-
ENSTİTÜLER										
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	20	-	-	1	20	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	20	-	-	1	20	-	-	-	-
TOPLAM	52	1271	-	-	21	319	1	10	1	12

2012 yılı sonu itibarıyla Ardahan Üniversitesinde birimler itibarıyla konferans ve toplantı salonlarının kapasitelerine göre dağılımına Tablo'da yer verilmiştir.

Ardahan Üniversitesi Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite	0-50	51-75	76-100
----------	------	-------	--------

Toplantı ve Konferans Salonları	Konferans Salonu	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplantı Salonu
FAKÜLTELER						
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	1	1	-	-	1	-
Mühendislik Fakültesi		1	-	-	1	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR						
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI						
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Çadır Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Göle Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
ENSTİTÜLER						
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	2	-	-	2	-

Ardahan Üniversitesi bünyesinde toplam 2 kütüphane hizmet vermektedir. Ayrıca Kağırlı Mahmut Kütüphanesinin fotoğrafları ve sahip olduğu fiziki imkânlarla yer verilmiştir. Bununla birlikte mevcut kütüphanelerin sahip olduğu yayın sayılarına ileren bölümlerde yer verilecektir.

Ardahan Üniversitesi Kağırlı Mahmut Kütüphanesi Öğrenci Çalışma Alanları

A KÜTÜPHANESİ	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Kütüphane Salonu	2	50
Grup Çalışma Odası	-	-
Bireysel Çalışma Odası	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-
TOPLAM	2	50

1.2. Üniversite Sosyal Alanları

Üniversitedeki mevcut kantinler, yemekhaneler, misafirhaneler, lojmanlar, spor tesisleri, eğitim ve dinlenme tesisleri ve öğrenci kulüpleri gibi sosyal birimler için ayrıdan alanların kapasitelerine göre dağılımına aşağıda tablolar halinde yer verilmiştir.

Eğitim Birimleri Kibari ve Sosyal Alanları

Toplantı ve Konferans Salonları						
	Kantin	Kantin Alanı (m ²)	Kafeterya	Kafeterya Alanı (m ²)	Öğrenci Kulüpleri	Öğrenci Kulüpleri (m ²)
FAKÜLTELER						
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	1	100	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	1	100	-	-	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	118	-	-	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi						
YÜKSEKOKULLAR						
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu						
MESLEK YÜKSEKOKULLARI						
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	75	-	-	-	-
Çıldır Meslek Yüksekokulu	1	45	-	-	-	-
Göle Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	75				
ENSTİTÜLER						
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Toplam	6	523	-	-	-	-

Ardahan Üniversitesi personel yemekhaneleri toplam 1725 m² alandan oluşmaktadır. Toplamda 3 yemekhaneye sahip olan üniversitede personel ve öğrenci yemekhanelerinde günlük ortalama 400 kişi yemek yemektedir. Tabloöda Üniversitenin yemekhane hizmetlerine yönelik bilgilere yer verilmiştir:

Ardahan Üniversitesi Yemekhaneleri

		Sayısı
1	İnsani Bilimler ve Edebiyat/Mühendislik Fakültesi	1
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
3	Ardahan Meslek Yüksekokulu	1
Toplam		3

Ardahan Üniversitesi sahip olduğu açık ve kapalı spor salonları ile hem öğrencilerine hem de personeline pek çok hizmeti bir arada sunma imkânına sahiptir. Aşağıda Üniversitenin spor tesislerine ait bilgilere yer verilmiştir:

Ardahan Üniversitesi Spor Tesisleri

Spor Tesisleri	Sayısı	Alanı m2
Kapalı Spor Tesisleri	2	1800m2
Açık Spor Tesisleri	2	900m2
Kapalı Halı Saha Tesisleri	1	800m
Toplam	5	3500m2

Ardahan Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde, talimatları teslim almak, muhafazasını sağlamak, kaymasını bozulmasını önlemek ve depo stok takibini yaparak eksik malzemelerin tedarik edilmesini sağlamak amacıyla 3 adet ambar bulunmaktadır.

Ardahan Üniversitesi Ambarları

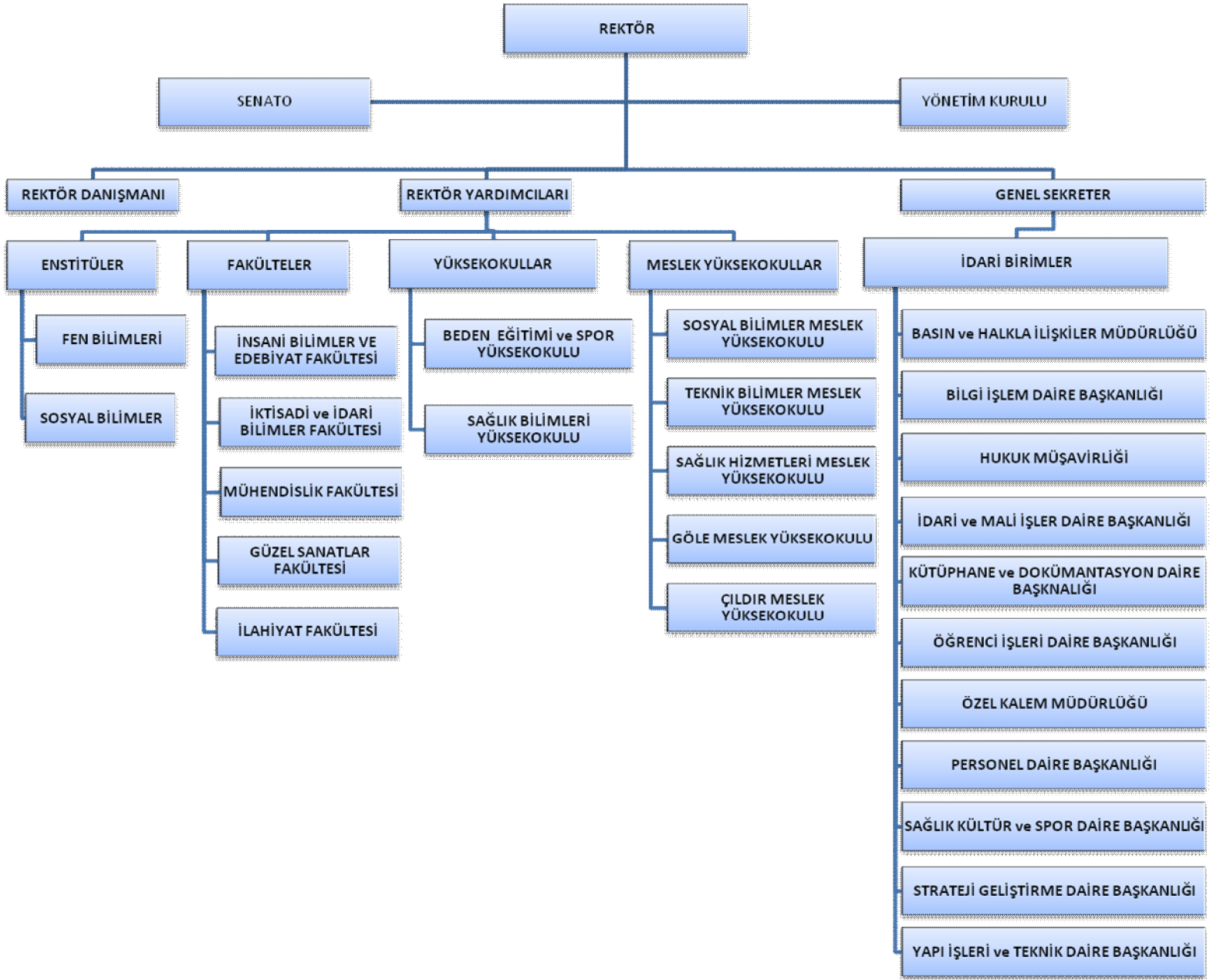
Ardahan Üniversitesi Ambarları	
Ambar	Ambar Alanı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10 m2
Rektörlük	100 m2
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	8 m2
Toplam	118 m2

2.ÖRGÜT YAPISI:

- 5 Fakülte,
- 2 Yükseköğretim,
- 6 Meslek Yükseköğretileri,
- 2 Enstitü,
- 10 İdari Birimden Olunmaktadır.

Rektör, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere 2 Rektör Yardımcısı görevlendirilmiştir.

Üniversitemizin teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

3.1. Yazd nlar:

Ardahan  niversitesi yeni kurulan bir  niversite olduğundan dolayı lisanslı yazdın program almam t r.

3.2. Bilgisayar Kaynakları

Ardahan Üniversitesi Birimlerinin Bilgisayar kaynaklarına Tablo da yer verilmi tir.

Ardahan Üniversitesi Bilgisayar Kaynakları

FAKÜLTELER		
	Taşınabilir Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar
�nsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	5	68
Mühendislik Fakültesi	2	64
�ktisadi ve �dari Bilimler Fakültesi	8	29
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-
�lahiyat Fakültesi	-	-
YÜKSEKOKULLAR		
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	2
MESLEK YÜKSEKOKULLARI		
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	7
Çıldır Meslek Yüksekokulu	-	17
Göle Meslek Yüksekokulu	31	12
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	33	123
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	16	58
ENST�T�LER		
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	3
�DAR� B�R�MLER		
Genel Sekreterlik	4	6
�dari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	12
Personel Daire Başkanlığı	1	7
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	21
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5	8
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3	7
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	13
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	7
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	3	7
Hukuk M��avirli�i	-	1
Basın Yayın ve Halkla �li�kiler Müdürlüğü	1	4

3.3.Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmesinde, etkin görevi bulunan ve bu doğrultuda gerekli bilgi kaynaklarına toplayarak kullanıcıların hizmetine sunan bir bilgi merkezi olmayı hedefleyen merkez kütüphanemiz, İktisadi Bilimler ve Edebiyat Fakültesi 3. Katında yer almaktadır.

Ardahan Üniversitesi Merkez Kütüphane Envanterine Kayıtlı Dokümanlar

Koleksiyon	Adet
Kitap Sayısı	17.872
Sürekli Yayın	357
Elektronik Kitap	81.025
Elektronik Dergi	14.373
Başka Kitaplar	3.658

Merkez kütüphanemiz memur odaları ile birlikte 2 okuyucu salonu, 1 kitaplık salonuyla 200 m² bir alanda hizmet vermektedir. Kütüphanemizin temel amacı öğrenciler, personel, yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kuruluşlara hizmet vermektir. Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve diğer birimlerin yayın öncelikleri dikkate alınarak kütüphanemiz zenginleşmeye devam etmektedir.

Kütüphanemiz, bilgi kaynaklarına ulaşmayı kolaylaştırmak amacıyla web sitesi ile de elektronik ortamda hizmet vermektedir. (ANKOS, EKUAL) tam metin online veri tabanlarına erişime açılmıştır. Abone olunan veri tabanlarının kullanıcılara duyurusu yapılarak kullanımı konusunda yardımcı olunmakta zaman zaman veritabanları ile ilgili eğitimler de verilmektedir.

2012 yılı sonu ile abone olunan veri tabanları sayısı üç adet olup, ULAKBİM ve EKUAL tarafından saklanmaktadır.

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Üniversitemiz yeni kurulan bir Üniversite olmasına rağmen diğer bilgi ve teknolojik



kaynaklarda da h zle bir gelime göstermiştir. Akademik ve merkez birimler tarafından edinilen teknolojik kaynaklar Tablo da gösterilmiştir.



Ardahan Üniversitesi Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR												
	Projeksiyon	Slayt Makinesi	Tepegöz	Barkot Yazıcı	Baskı Makinesi	Fotokopi Makinesi	Fax Makinesi	Kameralar	Televizyonlar	Tarayıcılar	Müzik Setleri	Fotoğraf Makinası
FAKÜLTELER												
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	12	-	-	-	1	2	1	10	4	2	-	7
Mühendislik Fakültesi	3	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5	-	-	-	-	1	1	14	4	-	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR												
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI												
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-
Çıldır Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-
Göle Meslek Yüksekokulu	3	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	-	-	1	-	2	1	-	3	-	-	-
ENSTİTÜLER												
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-

BİRİMLER												
Genel Sekreterlik	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	-	2	-	1	1	-	-	1	-	-
Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	-	-	-	-	-	-	-	17	-	1	-
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Hukuk Müşavirliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-
TOPLAM	7	-	-	3	3	15	1	-	-	-	-	-

4.İNSAN KAYNAKLARI:

Çağdaş, bilgiyle donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip çevresine önderlik edebilen personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayış ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen bilgiye ulaşmayı uygulama ve yaymayı böylelikle çağın gereklerini yerine getirmeyi Atatürk ilke ve ilkeleriyle benimseyerek bu hedefler doğrultusunda hizmet üretmek temel amacımızdır. Kamu yönetiminde giderek önem kazanan ve yaygın olarak uygulanmaya başlanan stratejik yönetim yaklaşımının temel bileşenlerinden birini insan kaynakları yönetimi oluşturmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi, genel olarak kurumu hedeflerine ulaşmada bir şekilde ulaştıracak etkin bir ilgücü yaratan oluşturulmasını ve bu ilgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır. Bu yönüyle insan kaynakları yönetimi ayrı bir disiplin olarak ele alınmakta ve çağdaş organizasyonlarda yönetim yapısının kilit unsurlarından birisini teşkil etmektedir.

4.1 Akademik Personel

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde görev yapan Akademik Personel sayıları ve 2012 yılı itibarıyla kadroların istihdam şekillerine göre dağılımları Tablo'da sunulmuştur.

Birimler itibarıyla Ardahan Üniversitesi Akademik Personel Sayıları

FAKÜLTELER	2012
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	57
Mühendislik Fakültesi	19
İlahiyat Fakültesi	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	28
Güzel Sanatlar Fakültesi	-
YÜKSEKOKULLAR	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	4
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	5
Çıldır Meslek Yüksekokulu	11
Göle Meslek Yüksekokulu	8
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	18
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	11
ENSTİTÜLER	
Fen Bilimleri Enstitüsü	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-

Ardahan Üniversitesinde Görev Yapan Akademik Personelin Doluluk Oranė

Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3	37	40		
Doçent	2	58	60		
Yrd. Doçent	27	63	90		
Öğretim Görevlisi	63	88	151		
Okutman	14	31	45		
Uzman	1	17	18		
Çevirici	-	1	1		
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1		
Araştırma Görevlisi	77	93	170		
Toplam	187	389	576		

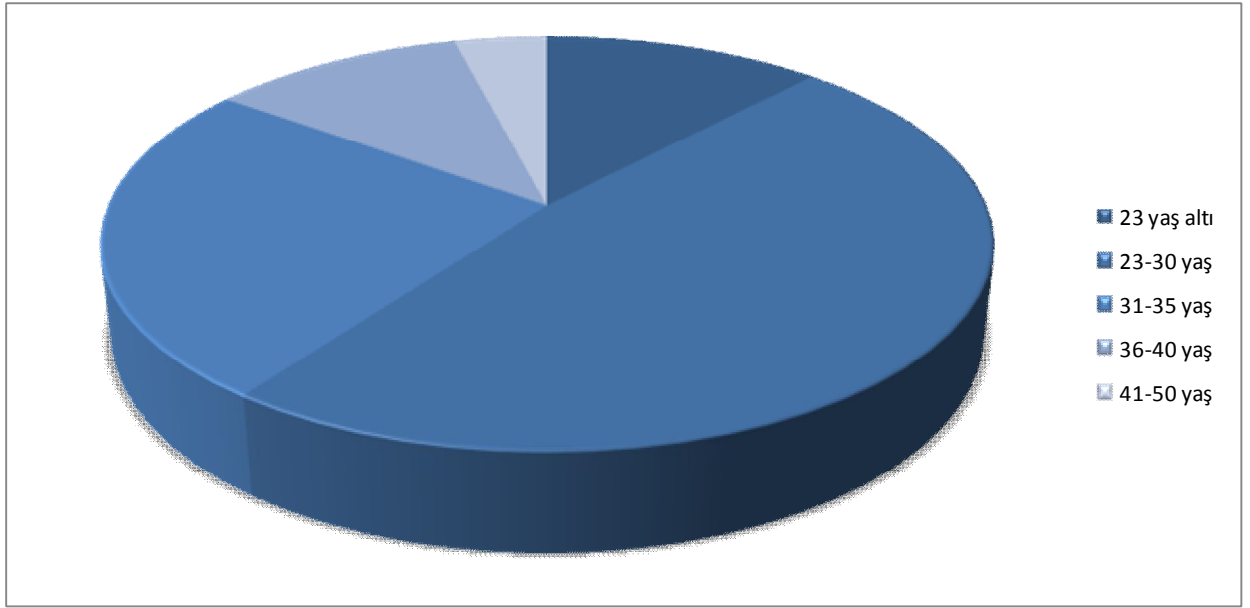
Ardahan Üniversitesinde Görev Yapan Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayışe

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştđı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	Gürcistan	Azerbaycan Türkçesi ve Edebiyatı / Gürcü Dili ve Edebiyatı	2
Doçent Dr.	Gürcistan	Gürcü Dili ve Edebiyatı	1
Yrd. Doçent	Finlandiya /Kırgızistan	Azerbaycan Türkçesi ve Edebiyatı / Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı	2
Öğretim Görevlisi	Kırgızistan/İngiliz	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı/Siyaset ve Sosyal Bilgiler	2
Okutman	İngiliz/ Kırgızistan	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı	2
Toplam			9

Ardahan Üniversitesinde Akademik Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Kişi Sayısı	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Yüzde	0	109	48	14	10	6
	-	%58,28	%25,53	%7,44	%5,31	%3,19

Sözlemli Akademik Personel	
Ünvan	Kişi Sayışe
Profesör	2
Doçent	1
Yrd.Doçent	2
Öğretim Görevlisi	2
Okutman	2
Toplam	9



İdari Personelin Sınıflara Göre Doluluk Oranı

İdari Personel(Sınıfların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	122	104	226
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	13	14
Teknik Hizmetleri Sınıfı	20	22	42
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	10	26	36
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	2	2
Toplam	153	167	320

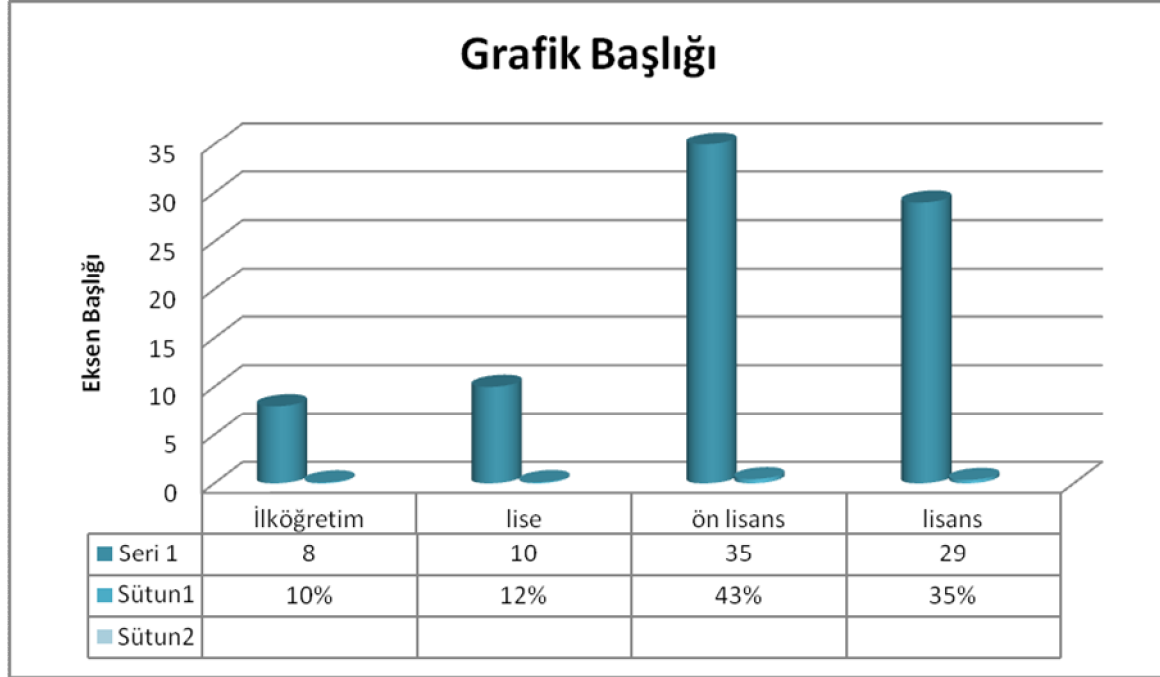
İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Unvanı	Toplam	Dolu	Boş
Genel Sekreter	1	1	0
Genel Sekreter Yardımcısı	1	1	0
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1	1	0
Personel Dairesi Başkanı	1	1	0
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	0	1
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	1	0
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı	1	0	1
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı	1	0	1
Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı	1	1	0
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanı	1	0	1

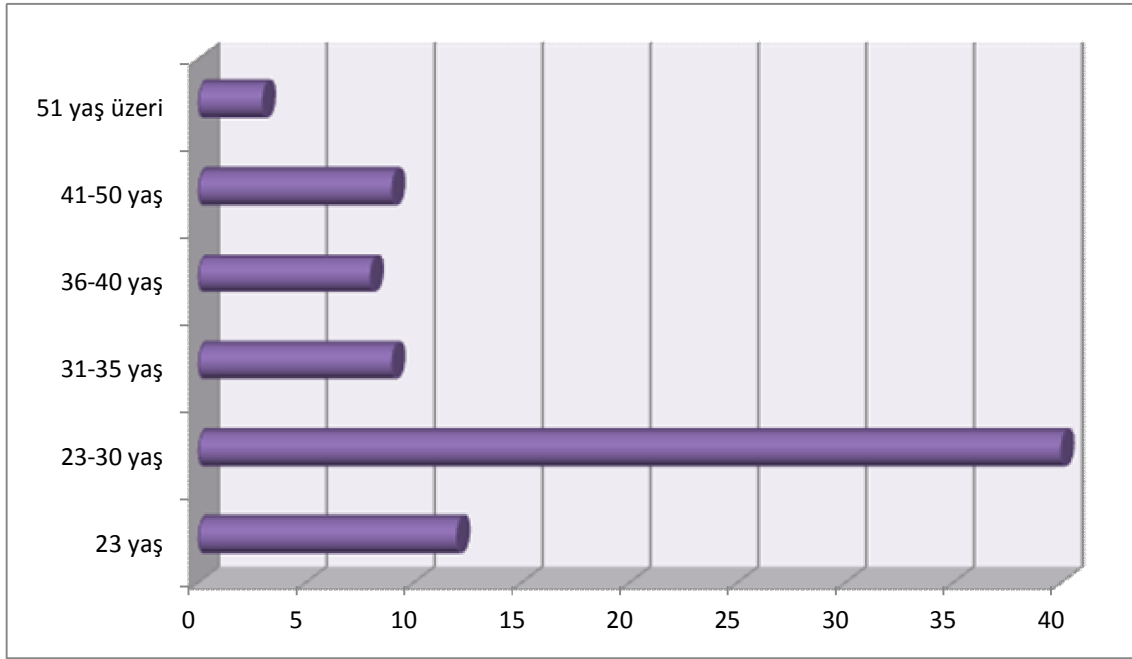
Fakülte Sekreteri	3	2	1
Yüksekokul Sekreteri	6	6	3
Enstitü Sekreteri	2	2	0
Şube Müdürü	15	6	9
Mali Hizmetler Uzmanı	4	0	4
Savunma Uzmanı	1	0	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	0	2
Kütüphaneci	3	2	1
Programcı	3	0	3
Çözümleyici	1	0	1
Şef	32	2	32
İşletme Müdürü	1	0	1
Sayman	2	0	2
Ayniyat Saymanı	1	0	1
Memur	41	30	11
Ambar Memuru	9	8	1
Sekreter	10	6	4
Veznedar	3	0	3
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	2	1	1
Bilgisayar İşletmeni	59	45	14
Şoför	14	6	8
Genel İdare Hizmetleri Toplamı	226	122	104
Uzman Tabip	2	0	2
Tabip	2	0	2
Diş Tabibi	1	0	1
Psikolog	1	0	1
Diyetisyen	1	0	1
Hemşire	7	1	6
Sağlık Hizmetleri Toplam	14	1	13
Mühendis	10	5	5
Mimar	1	1	0
Tekniker	15	7	8
Teknisyen	16	7	9
Teknik Hizmetler Toplam	42	20	22
Hizmetli	15	4	11
Aşçı	6	3	3
Kaloriferci	11	2	9
Bekçi	4	1	3
Yardımcı Hizmetler Toplam	36	10	26
Avukat	2	0	2
Avukatlık Hizmetleri Toplamı	2	0	2

İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	12	61	77	2
Yüzde	%0,65	%7,80	%39,86	%50,32	%1,30

**İdari Personelin Yaş Grupları ile Dağılımı**

	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	93	31	10	16	3
Yüzde	%60,78	%20,26	%6,53	%10,46	%2,22



5.SUNULAN HİZMETLER:

Üniversitemiz, 31 Mayıs 2008 tarihli ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı Kanunla Ardahan Üniversitesi adıyla kurulmuş olup, 3 Fakülte, 2 Meslek Yüksekokulu, 2 Enstitü ile eğitim ve öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 2012 yılı itibarıyla Üniversitemizde 5 Fakülte, 5 Meslek Yüksekokulu, 2 Enstitü ve 2 Yüksekokul ile hizmet vermeye devam ediyor. Üniversitemizde Koruma Güvenlik hizmetleri ile Temizlik Hizmetleri özel güvenlik firması elemanları ile yapılmaktadır. 2009 yılında içerisinde Üniversitemize ilk olarak Köy Hizmetleri eski hizmet binası tahsis edilmiş eğitim-öğretim hizmetleri buradan yürütülmüştür. Şu anda Ardahan eski adliye binasının büyük onarımı yapılmış şu an Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı birimler bu binada hizmet vermektedir, inşaatı içinde biten Anadolu Öğretmen Lisesi Milli Eğitim Bakanlığına Üniversitemize tahsis edilmiş İktisadi Bilimler ve Edebiyat Fakültesi ile Mühendislik Fakültesinin hizmetleri bu binada yürütülmektedir. Son olarak Ardahan Merkezde Köşeyi"a ait bina, kiralama usulüyle alınıp büyük onarımı yapılarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin eğitim-öğretim hizmetlerini bu binada sürdürmesi sağlanmıştır.

5.1 Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Üniversitemizde Ön Lisans, Lisans ve Yüksek lisans ve Doktora Eğitim-Öğretim programları uygulanmaktadır. Üniversitemizde ön lisans öğrenimi Göle Meslek Yüksekokulu,

Çıldır Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yapmakta olup süresi 4 yıldır. Lisans eğitimi İnsani Bilimler Edebiyat Fakültesi , İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu'nda yapmakta olup süresi 8 yıldır. 2011 yılı itibarı ile Mühendislik Fakültesi de Hizmet vermeye başlamış olup süresi 8 yıldır.

5.1.1.Öğrenci Sayıları

Ardahan Üniversitesi Öğrenci Sayıları

FAKÜLTELER	I.Öğretim		II.Öğretim		Genel Toplam
	E	K	E	K	
Mühendislik Fakültesi	74	39	-	-	113
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	347	251	295	189	1082
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	361	312	181	136	990
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR					
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	37	33	58	12	140
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	25	15	-	-	40
MESLEK YÜKSEKOKULLAR					
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	32	30	-	-	62
Çıldır Meslek Yüksekokulu	100	34	15	6	155
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	131	46	37	14	228
Göle Meslek Yüksekokulu	45	44	-	-	89
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	196	164	66	38	464
ENSTİTÜLER					
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-
TOPLAM	954	693	519	289	2453

5.1.2.Öğrenci Kontenjanları

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı Öğrenci Kontenjanları Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	Yabancı Uyruklu Öğrenci ve Doluluk Oranı
--	--

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Bölge Kalan	Doluluk Oranı %	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Bölge Kalan	Doluluk Oranı %
Fakülteler	690	671	19	%97	168	58	110	%34
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar/ Meslek Yüksekokulları	760	512	248	%67	48	34	14	% 70
Toplam	1450	1179	271	% 81	90	65	25	%72

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı İlk defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Birimlere Göre Dağılımları

FAKÜLTELER	Örgün Öğretim	İl.Öğretim	Yüksek Lisans	Doktora	Genel Toplam
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	172	120	-	-	292
Mühendislik Fakültesi	63	-	-	-	63
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	159	157	-	-	316
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR					-
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-	-	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	40	-	-	-	40
MESLEK YÜKSEKOKULLARI					
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	29	-	-	-	29
Çıldır Meslek Yüksekokulu	83	49	-	-	132
Göle Meslek Yüksekokulu	58	-	-	-	58
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	159	68	-	-	227
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	36	53	-	-	89
ENSTİTÜLER					
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	41	21	62

Toplam	799	447	41	21	1308
--------	-----	-----	----	----	------

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimlere Göre Dağılımları

FAKÜLTELER	TOPLAM
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	23
Mühendislik Fakültesi	11
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	60
Güzel Sanatlar Fakültesi	-
İlahiyat Fakültesi	-
YÜKSEKOKULLAR	-
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1
Çıldır Meslek Yüksekokulu	-
Göle Meslek Yüksekokulu	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	20
Teknik Bilimleri Meslek Yüksekokulu	-
ENSTİTÜLER	
Fen Bilimleri Enstitüsü	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-
Toplam	64

FAKÜLTELER

1. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi



Fakültemiz; Anadolu Öğretmen Lisesi olarak inşa edilen, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Üniversitemize tahsis edilen toplam 8400 m2 kapalı alan bulunan ve Mühendislik Fakültesiyle ortak kullanılan binada hizmet vermektedir. Fakültemiz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak hizmet vermeye başlamıştır. 2009 yılında açılan bölümlerimiz Tablo da belirtilmiştir.

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Bölümleri

FAKÜLTE	BÖLÜM
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü / II
	Tarih Bölümü
	Tarih Bölümü / II
	Azerbaycan Türkçesi ve Edebiyatı Bölümü
	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı Bölümü

Fakültemizde 2012 yılı itibarıyla 5 Profesör, 3 doçent, 16 Yardımcı Doçent, 6 Öğretim Görevlisi, 41 Araştırma Görevlisi ve 6 Okutman olmak üzere toplam 57 Akademik ve 9 idari personel görev yapmaktadır.

2. Mühendislik Fakültesi

Fakültemiz; Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Çevre Mühendisliği bölümlerinden oluşmaktadır. 2009 yılı itibarıyla bölümlere öğrenci alınmamış, ancak 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Gıda Mühendisliği ve Çevre Mühendisliği bölümlerine öğrenci alınması planlanmaktadır. Fakültemiz müstakil bir binaya sahip olmamakla beraber İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi ile aynı binada hizmet vermektedir.



Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı Mühendislik Fakültesi Bölümleri

FAKÜLTE	BÖLÜM
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
	Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü
	Makine Mühendisliği Bölümü
	İnşaat Mühendisliği Bölümü

Fakültemizde 2012 yılı itibarıyla 6 Yardımcı Doçent, 1 Öğretim Görevlisi ve 11 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 18 Akademik ve 5 idari personel görev yapmaktadır.

3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Fakültemiz; Kızılay'dan kiralanmış toplam 2250 m² kapalı alan bulunan binada hizmet vermektedir. Fakültemiz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak elit akademi programları adıyla eğitim- öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 2009 yılında açılan bölümlerimiz aşağıdaki Tablo da gösterilmiştir.



Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölümleri

FAKÜLTE	BÖLÜM
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü
	İşletme Bölümü
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
	Elit Akademi Programları

Fakültemiz 2012 yılı itibarıyla 3 Yardımcı doçent, 8 Öğretim Görevlisi ve 17 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 28 Akademik ve 9 idari personel görev yapmaktadır.

4. Güzel Sanatlar Fakültesi

2011 Yılında açılan Güzel Sanatlar Fakültesi faaliyete geçmemiştir.

5. İlahiyat Fakültesi

2012 Yılında açılan İlahiyat Fakültesi faaliyete geçmemiştir.

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

6.Ardahan Meslek Yüksekokulu

Ardahan Meslek Yüksekokulu 1999 yılında Kafkas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, AMYO üç program, 76 öğrenci ve bir doçent üç öğretim görevlisi ile eğitim-öğretim hayatına başlamış, 31.05.2008 tarih ve 26892 sayılı resmi



gazetede yayınlanan kanunla ismi ve bağlantısı değiştirilerek Ardahan Üniversitesine bağlanmıştır. Ardahan Meslek Yüksekokulu 2012 yılında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır.

Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü 'nün Üniversiteleri bünyesinde Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulması , Ardahan Meslek Yüksekokulu adının Ardahan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi; adı geçen meslek yüksekokulu bünyesindeki Arçık, Bilgisayar Programcısı İkinci Öğretim, Elektrik İkinci Öğretim ,Gıda Teknolojisi Programlarının Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna; Dış Ticaret Programı ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarının Çardır Meslek Yüksekokuluna aktarılması mevcut öğrencilerin hakkı saklı kalmak koşuluyla öğrenimlerini Ardahan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda devam ettirmeleri 2547 Sayılı Kanun' un 2580 Sayılı Kanunla değişik 7/d -2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir.

7.Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 29.03.2011 tarih ve 26892 sayılı resmi gazetede yayınlanan kanunla ismi ve bağlantısı değiştirilerek Ardahan Üniversitesine bağlanmıştır. 29.03.2011 tarih ve 13682 sayılı yazıyla ismi Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bölümlerinde 228 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. Aynı dönemde Üniversitemizde 1 Yrd.Doç. ve 11 Öğretim Görevlisi olmak üzere 12 akademik personel ve 3 idari personel görev yapmıştır.

ATBMYO alanlarında uzman, genç ve dinamik eğitim kadrosu, modern derslikler ve bilgisayar laboratuvarlarıyla, Arçık, Gıda Teknolojisi, Elektrik ve Bilgisayar Programcılığı bölümleriyle kendi kampusunda eğitim vermektedir.

ATBMYO deneyimli eğitim kadrosu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak, ülkenin eğitim düzeyinin artmasını sağlamak ve gençlerimizi topluma kazandırarak faydalı ve üretken birer birey olarak yetilmesine katkıda bulunmayı ilke edinmiştir. Bu görevlerini yerine getirirken öğrencilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlayacak, bilgi üretecek, kendi alanlarında farklılıklar ortaya kayabilececek bakış açılarından da gelişmelerini sağlayacak eğitim hedeflenmiştir. Öğrencilerimizin toplumla iletişimlerini kolaylaştıracak, toplumun her türlü kalkınmasına öncülük edecek çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetlere de katılmalarını amaç edinmiştir.

ATBMYO belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yıllık eğitim-öğretim veren bir teknik meslek yükseköğretim kurumudur. Türkiye mesleki eğitimin nitelik ve nicelik olarak yeterli bir düzeyde olmadığı bilinen bir gerçektir. Bunun yanında ülkemizin nitelikli ara insan gücüne olan gereksinimi de hat safhadadır. Tarımın, endüstrinin, sosyal hizmet alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücü yetiştiren tek kaynak meslek liselerinin yanında meslek yüksekokullardır. Bu doğrultuda, ATBMYO meslek unvanına sahip meslek adamı yetiştirmeyi görev edinmiştir.

ATBMYO, Atatürk ilke ve ilkelerine bağlı olarak mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ile teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası alanlarda aranılan nitelikte elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı ve öncü bir meslek yüksekokulu olmayı hedef edinmiştir.

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölümleri

Meslek Yüksekokulu	BÖLÜM
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Arçılık
	Bilgisayar Programcılığı
	Elektrik
	Gıda Teknolojisi

8.Ardahan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Ardahan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 29.03.2011 tarih ve 26892 sayılı resmi gazetede yayınlanan kanunla ismi ve bağlantısı değiştirilerek Ardahan Üniversitesine bağlanmıştır. 29.03.2011 tarih ve 13682 sayılı yazıyla ismi Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında Sosyal Bilimler

Meslek Yüksekokulu bölümlerinde 468 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. Aynı dönemde Üniversitemizde 18 Öğretim Görevlisi olmak üzere 18 akademik personel ve 8 idari personel görev yapmıştır.

ASBMYO alanlarında uzman, genç ve dinamik eğitim kadrosu, modern derslikler ve bilgisayar laboratuvarlarıyla, kendi kampusunda eğitim vermektedir.

ASBMYO ülke ekonomisine katkıda bulunmak, ülkenin eğitim düzeyinin artmasını sağlamak ve gençlerimizi topluma kazandırarak faydalı ve üretken birer birey olarak yetilmesine katkıda bulunmayı ilke edinmiştir. Bu görevlerini yerine getirirken öğrencilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlayacak, bilgi üretecek, kendi alanlarında farklılıklar ortaya kayabilecek bakış açılarının da gelişmelerini sağlayacak eğitim hedeflenmiştir. Öğrencilerimizin toplumla iletişimlerini kolaylaştıracak, toplumun her türlü kalkınmasına öncülük edecek çelitle kültürel ve sosyal faaliyetlere de katılmalarını amaç edinmiştir.

ASBMYO belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiltirmeyi amaçlayan dört yıllık eğitim-öğretim veren bir meslek yükseköğretim kurumudur. Türkiye mesleki eğitimin (sağlık, teknik, sosyal vs) nitelik ve nicelik olarak yeterli bir düzeyde olmadığı bilinen bir gerçektir. Bunun yanında ülkemizin nitelikli ara insan gücüne olan gereksinimi de hat safhadadır. Tarımın, endüstrinin, sosyal hizmet alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücü yetiltiren tek kaynak meslek liselerinin yanında meslek yüksekokullardır. Bu doğrultuda, ASBMYO meslek unvanına sahip meslek adamı yetiltirmeyi görev edinmiştir.

ASBMYO, Atatürk ilke ve Devrimlerine bağlı olarak mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ile teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası alanlarda aranılan nitelikte elemanlar yetiltiren; yenilikçi, paylaşımcı tarım, ticaret ve sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan, öncü bir meslek yüksekokulu olmayı hedef edinmiştir.

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı Ardahan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölümleri

Meslek Yüksekokulu	BÖLÜM
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
	Maliye
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
	İletişim Yönetimi
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

9. Göle Meslek Yüksekokulu

Göle Meslek Yüksekokulu(GMYO) 2011 yılında, 22 Mayıs 2008 tarihinde çıkartılan 5765 sayılı kanun ile Ardahan Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 3 programdan (Veteriner ve Sağlık Laboratuvarı, Süt ve Süt ürünleri, İşletme Yönetimi) oluşmuş olup, 1 Doçent, 1 Yrd.Doçent ve 6 öğretim görevlisi ile öğretim hayatına 2011 yılı güz döneminde başlamıştır. Göle Meslek Yüksekokulu, Üniversitemize tahsis edilmiş olan belediye hizmet binası arsası ile birlikte yaklaşık 1600 m² alana sahip olup önünde yaklaşık 14.000 m² park alanı bulunmaktadır.



Göle Meslek Yüksekokulu belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi ve doğrudan meslek edindirmeyi amaçlayan dört yıllık eğitim-öğretim veren bir yükseköğretim kurumudur. Tarafından, endüstrinin ve sosyal hizmet alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücü yetiştiren tek meslek liselerinin yanında meslek yüksekokullardır. Bu doğrultuda yüksekokulumuz, GMYO meslek unvanına sahip meslek adamı yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Göle Meslek Yüksekokulu 2011 yılında ve 5765 sayılı kanun ile kurulmuş olup, ilk bütçe tahsisi 2011 yılından itibaren kanunla olarak kullanılmaya başlanmıştır. Göle Meslek Yüksekokulunda 3 bölüm bulunmaktadır. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında Göle Meslek Yüksekokulu bölümlerinde 91 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. Aynı dönemde Üniversitemizde 9 akademik personel ve 3 idari personel görev yapmıştır.

Göle Meslek Yüksekokulu gelişen teknolojiye uygun makine ve teçhizatla donatılmış derslik ve laboratuvarlarında; bilim, sanat ve spor alanlarında araştıran, sorgulayan, kültürel değerlerine sahip çıkan, evrensel düdüneleyen bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Bu bağlamda, Üniversitemiz bütçe imkanları çerçevesinde kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak amaç ve hedeflerine ulaşmada hızla ilerleme gayreti içerisinde.

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı Göle Meslek Yüksekokulu Bölümleri

9. Çıldır Meslek Yüksekokulu



Çıldır Meslek Yüksekokulu 2010 Yılında kurulmuş olup, 2011-2012 Eğitim döneminde ilk öğrencilerini almaya başlamıştır. Çıldır Meslek Yüksekokulu 2 Bölümden (Turizm ve Otel İletmeciliği ve Dış Ticaret İletmeciliği) oluşmuş olup, 2 Yardımcı Doçent, 8 Öğretim Görevlisi 1 Uzman ile toplam 11 Akademik kadro ve 1 idari Personel ile Öğretim hayatına 2011 Yılı güz döneminde başlamıştır.

Çıldır Meslek Yüksekokulu belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi ve doğrudan meslek edindirmeyi amaçlayan dört yıllık eğitim-öğretim veren bir yükseköğretim kurumudur.

Çıldır Meslek Yüksekokulu Çıldır ilçesinde bulunmaktadır. Kış, doğa ve su sporları potansiyeli yüksek Çıldır ılı benzeri olmayan 1959 m yükseklikteki gölünün kış aylarında donması ile atlı kızak balta olmak üzere birçok buz sporu yapabilmektedir. İlçemiz aynı zamanda alpler ve atılmaları ile ünlüdür.

Çıldır MYO bünyesinde Turizm İletmeciliği ve Otelcilik, Dış Ticaret, Lojistik, Su Ürünleri ve Alışveriş programları açılmıştır. İlk öğrencilerini 2011-2012 öğrenim döneminde alacaktır. Öğrencilerimiz için barınma yerleri temin edilmektedir.

MYOö na ait Çıldır gölü kıyısında 60 kişilik kapasiteli konaklama tesisi ve restoran bulunmaktadır. Uygulama oteli olarak kullanılabilecek tesiste isteyen öğrencilerimize ek gelir ve il olanakları bu tesislerde saklanabilmektedir.

Turizm İletmeciliği ve Otelcilik, Dış Ticaret, Lojistik, Su Ürünleri ve Alışveriş programları öğrencileri uygulama tesislerinde, Çıldır gölünde ve sınırlı kapalı alanda uygulama yapma imkânına sahip olacaktır. Ayrıca yabancı uyruklu hocaların eğitimi verecekleri özellikle Rusça dersleri ile iyi derecede Rusça konuşup yazabileceklerdir.

Mezunlarımız mezun oldukları alanlarda kişisel sorumlusu, ara yönetici ve mesleklerinde yeterlilik sahibi olabileceklerdir.

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı Çıdär Meslek Yüksekokulu Bölümleri

Meslek Yüksekokulu	Program
Çıdär Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İletmeciliği
	Dış Ticaret İletmeciliği
	Dış Ticaret İletmeciliği(II. Öğretim)
	Lojistik
	Lojistik (II: Öğretim)

10.Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Ardahan Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu, Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince 5765 No'lu Kanun ile 22.05.2008 tarihinde açılmış ve 26892 sayılı 31 Mayıs 2008 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.



Okulumuz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencileriyle buluşmuştur. İlk yılın olmasa hasebiyle sadece Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik bölümüne alınan 30 öğrenci Faaliyetlerine başlamış ve 2010-2011 Eğitim Yılında 58 Öğrenci Eğitim görmüştür. Daha sonra 2011-2012 eğitim-Öğretim yılında 59 öğrenci ile faaliyetine devam etmektedir. Önümüzdeki yıllarda açılacak planlanan yeni bölümler ile sayımız ve okulumuz büyük bir hızla büyümeye devam edecektir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundaki bölümler ile olanakları açısından da zengin olup mezun olan öğrencilerimizin rahatlıkla özel sektör ve kamu kurumlarında iş bulmaları mümkündür.

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bölümleri

Meslek Yüksekokulu	Program
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

YÜKSEKOKULLAR

11. Beden Eğitimi Yüksek Okulu

Ardahan Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2010 yılında kurulmuş, 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne 40 öğrenci olarak aktif bir birim konumuna gelmiştir. Müdürlüğümüz, önümüzdeki yıllarda Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümlerinin açılmasına yönünde çalışmalarına devam ettirmektedir. 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında Beden Eğitimi Yüksekokulu'nda 8 akademik personel ve 3 idari personel görev yapmaktadır.

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı Beden Eğitimi Yüksekokulu Bölümleri

Yüksekokul	BÖLÜM
Beden Eğitimi Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
	Spor Yöneticiliği
	Antrenörlük
	Rekreasyon

12.Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

2011-2012 eğitim Öğretim yılında açılan Sağlık bilimleri Yüksek okulu faaliyete geçmemiştir.

ENSTİTÜLER

12.Sosyal Bilimler Enstitüsü

31 Mayıs 2008 tarihli ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5765 sayılı Kanunla Ardahan Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Enstitü 2011-2012 Öğretim Yılında; İktisadi Bilimler ve Edebiyat Fakültesi; Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında 16 yabancı uyruklu 12 yüksek lisans, 6 doktora öğrencisi ile öğretime başlamıştır. Halen 56 yabancı uyruklu 42 yüksek lisans, 36 yabancı uyruklu 26 doktora olmak üzere 68 öğrenci ile öğretime devam etmektedir.

Enstitümüzde, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri düzenli bir şekilde yapılarak, kaliteyle ilgili hususlar Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitümüz Kurullarında görülmüş olarak, giderilmesi gereken eksiklikler ile bu konuda önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Enstitümüz Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili, çerçeve yönetmeliğine bağlı kalarak, uygulama farklılıklarını en aza indirmek amacıyla diğer enstitülerle birlikte yeni düzenlemeler yapmaktadır.

Günümüzde, lisans eğitiminden sonra daha üst düzeyde uzmanlık eğitimine ihtiyaç duyulmuş ve lisansüstü eğitim çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Amaç, kamu ve özel kuruluşların ihtiyaç duyduğu alanlarda bilimsel araştırma ve inceleme yapacak elemanlar yetiştirmektir.

Enstitümüz, büyük bir sorumluluk ve özveriyle; üstün nitelikli, çalışkan, dinamik; özgüvenli insanlar yetiştirip, aklî ve bilimsel düşünceyi ilke edinerek, katıncı ve çalışkan anlayışla evrensel değerlere bağlı lisansüstü programlarla değişik birimlerin uzman ve yetiştirilmiş eleman ihtiyacını karşılamayı amaçlamaktadır.

Enstitümüzde, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri düzenli bir şekilde yapılarak, kaliteyle ilgili hususlar Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitümüz Kurullarında görülmekle, giderilmesi gereken eksiklikler ile bu konuda önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Enstitümüz Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili, çerçeve yönetmeliğine bağlı kalarak, uygulama farklılıklarını en aza indirmek amacıyla diğer enstitülerle birlikte yeni düzenlemeler yapmaktadır.

2011-2012 yılında Enstitümüz' de 68 öğrenci ve 8 yabancı uyruklu öğrenci olup, toplam 76 öğrenci eğitim görmektedir. Ayrıca 2 akademik 4 idari personel görev yapmaktadır.

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı Sosyal Bilimler Enstitüsü Bölümleri

Enstitü	BÖLÜM
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans Programı
	Türk Dili ve Edebiyatı Doktora Programı

13. Fen Bilimleri Enstitüsü

31 Mayıs 2008 tarihli ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5765 sayılı Kanunla Ardahan Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur.

Enstitümüz ÷lkemizin tüm üniversitelerinden gelen gençlerimize hizmet sunmaktadır. Ayrıca gelişmekte olan üniversitelerin bilim adamı gereksinimini karşılamak üzere özveri ve ciddi bir çaba içerisindeyiz.

Ardahan Üniversitesi 2012 Yıldır Fen Bilimler Enstitüsü Bölümleri

Enstitü	BÖLÜM
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yüksek Lisans ve Doktora Programı

5.2.Sosyal Hizmetler

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. Ve 47. Maddeleri uyarınca kurulan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yükseköğretim Kurumunun yapacağı plan ve programlar gereğince öğrencilerin beden, ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi ettirmek, barınma, beslenme, dinlenme ile ilgili alanlarına göre serbest çalışmalarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlamak, gerek sağlık gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yetenek ve kılliliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine yardım sağlayacak hizmetler sunmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.3.Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz, Akademik, idari personel ve tüm öğrencilerimizin yemek hizmetleri için günde 4 çeşit öğle yemeği hizmet alını yoluyla sağlamaktadır. Yemek hizmetlerinde personel ve öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenebilmeleri amaçlanarak olup, yemekler kalori hesabına göre karşılmaktadır.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı maddi olanakları kısıtlı ve balarlı olan öğrencilerimize ücretsiz yemek bursu vermektedir. Üniversitemiz 2012 yılında 49 öğrenciye yemek bursu verilmiş olup ayrıca 74 Yabancı uyruklu öğrenciye yemek yardımını yapmıştır. Çıdır Öğrenci yurdu hizmete girmiştir. Üniversitemiz de 30 kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmıştır.

5.4.Spor Faaliyetleri

Üniversitemiz spor faaliyetlerine ilişkin hizmetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütölmektedir. Öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığını kazandırmak, spora ilgi duymalarını

sağlamak, bol zamanlarnı değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında faaliyetlerine devam etmektedir.

5.5.Kültür Hizmetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi uyarınca ARÜ öğrencilerinin dinlenmeleri, bol zamanlarnı değerlendirmeleri, mesleki formasyonlarna katkıda bulunacak uzmanlık alanlarında faaliyette bulunmalarını kültür ve sanat etkinlikleri ile kültürel gelişimlerinin sağlanması ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla her türlü kültür ve sanat faaliyetleri Daire Başkanlığımızca organize edilmektedir.

Kültürel Sanatsal ve Sportif etkinliklerde nitelik ve nicelik itibariyle çok önemli alımlar kaydedilmiştir. Öğrenci toplulukları ve çalışmalarına fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerde ve farklı zamanlarda çok önemli organizasyonlar yapılmıştır. Ayrıca üretilen bu sosyal zenginliği yöre halkıyla paylaşarak, üniversite-kent kültür iletişimini gerçekleştirmek suretiyle bu olumunu daha ileri noktalara taşımak adına politikalar oluşturulacaktır.

5.6.Diğer Hizmetler

Kültür, Sanat, Spor alanlarında öğrenci topluluklarımızın ihtiyaçlarının karşılanması etkinlik programlarının düzenlenmesi,

ıllık dönemde gerçekleştirilen kültürel ve sportif faaliyetlere topluluk üyesi Üniversitemiz öğrencilerinin katılmalarının sağlanması

Üniversitemiz Birimlerinin ve Başkanlığımıza bağlı öğrenci konseyi, öğrenci kulüplerinin demirbaş, spor malzemesi ve eğitim-öğretim ile ilgili diğer ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde karşılanması

2012 yılında içerisinde gerçekleştirilen sosyal faaliyetler aşağıda verilmiştir.

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılında Gerçekleşen Sosyal Faaliyetler

23.02.2012 Nike Halı Saha Ligi

01-04 Mart 2012 Çanakkale Gezisine Katılım

14 Mart 2012 Yesevi Sanat Topluluğu Halk Dansları Gösterisi

18 Mart 2012 Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitleri Anma Gününe Katılım

12 Mart 2012 İstiklal Marşı'nın Kabulünün 91. Yıldönümü Programı

19 Mart 2012 Vatan Yahut Silistre Adli Oyunun Düzenlenmesi

21 Mart 2012 Nevruz Bayramı Kutlama Programı

09-11 Nisan 2012 Trabzon ve Rize illerine Gezi Düzenlenmesi

24-25 Nisan 2012 Atatürk'ün Yolunda 57. Alay Yürüyüşü

24-28 Nisan 2012 Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Tarafından Düzenlenen Üniversiteler Arası Boks Şampiyonasına Katılım

25 Nisan 2012 Tarihine Saygı Projesine Katılım

16-18 Mayıs 2012 15. Uluslar Arası Akdeniz Gençlik Şenliği

14-15 Mayıs 2012 Bahar Şenlikleri

03 Mayıs 2012 Bahar Balosu

07-08 Mayıs 2012 Kariyer Günleri

18-19 Mayıs 2012 3. Uluslar Arası Türk Ölçenine Katılım

28 Mayıs 2012 Piyano Resitali

31 Mayıs-01 Haziran 2012 Mezuniyet Töreni

11 Ekim 2012 Üniversitemizin 2012-2013 Açılış Töreni

08-10 Kasım 2012 Türkiye Üniversiteler Bütünlük Spor Aktiviteleri Şenliğine Katılım

3-8 Aralık 2012 Üniversiteler Arası Bay-Bayan Voleybol Turnuvasına Katılım

08-10 Kasım 2012 Türkiye Üniversiteler Bütünleşik Spor Aktiviteleri Fuarına Katılım

3-8 Aralık 2012 Üniversiteler Arası Bay-Bayan Voleybol Turnuvasına Katılım



23.02.2012 Nike HALI SAHA LİGİ

01-04 MART 2012 ÇANAKKALE
GEZİSİNE KATILIM



YESEVİ SANAT TOPLULUĞU HALK

DANSLARI GÖSTERİSİ (14 MART 2012)

İSTİKLAL MARŞIMIZIN KABULÜNÜN 91. YIL DÖNÜMÜ
MART 2012)

PROGRAMI (12



VATAN YAHUT SAKLAKTIRE

(19 MART 2012)

MAYIS AYI BAHAR LENLAKLERK





NEVRUZ BAYRAMI KUTLAMA (21 MART 2012)



KARAYMER GÜNLERİ (07-08 MAYIS 2012)



BOKS LAMPİYONASI

24-28 NİSAN 2012



MEZUNİYET TÖRENİ (31 MAYIS-01 HAZİRAN 2012)



11 EKİM 2012
ÜNİVERSİTE MİZAN
2012-2013 AÇILIŞ TÖRENİ





6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Kç Kontrol

Üniversitemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığına, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise Kç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Amaç,

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılmaması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

Kontrolün Yapı ve İşleyişi

Üniversitemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir

yönetim anlayış ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. İç kontrol standartları merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden harcama yetkilileri ise görev yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün illeyilinden sorumludur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol sisteminin kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön mali kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilisi muhasebe kayıtlarının, usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Üst yöneticiler, harcama yetkilileri, ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanları düzenler ve birim faaliyet raporlarıyla idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin illeyili yöneticilerin görüşü, ilgili ve/veya idarelerin talep veya şikayetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tabi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol görevi idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir. Ön mali kontrol harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön mali kontrol usul ve esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir

ödenek tutarē ayrāntē harcama veya finansman programlarē merkezi yönetim bütçe kanunu ve diēer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve illemler harcama birimleri tarafından kaynaklarē etkili, ekonomik ve verimli bir illeilde kullanāmasē aēēāndan da kontrol edilir. Ön mali kontrol sonucunda uygun göröl verilip verilmemesi, danāma ve önleyici niteliēi haiz olup, mali karar ve illemlerin ön mali kontrole tabi tutulmasē ve ön mali kontrol sonucunda uygun verilmiē olmasē harcama yetkilileri ve gerēekleltirme görevlilerinin sorumluluēunu ortadan kaldāmaz. Strateji Geliitirme Daire Baēkanlēēān ön mali kontrolüne tabi mali karar ve illemler, kontrol edilmek üzere Strateji Geliitirme Daire Baēkanlēēāna gönderilir. Strateji Geliitirme Daire Baēkanlēēānca kontrol edilen illemler hakkānda göröl yazēē düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön mali kontrol sonucunda yazēē göröl düzenlenmesi halinde bu yazēē görölleler ayrāntēē aēē ve gerekēeli olmak zorundadır. Strateji Geliitirme Daire Baēkanlēēān göröl yazēē ilgili illem dosyasāda saklanā ve bir örneēi de ödeme emri belgesine eklenir. Üniversitemizde mali illemlerin sürecinde harcama evraklarēān ön mali kontrolleri harcama birimlerince yapılmaktadır. Aynı illeilde bütçe illemleri sēasāda Strateji Geliitirme Daire baēkanlēēē tarafından da tahakkuk evraklarēön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

II.AMAē VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAē VE HEDEFLERİ

Yüksek düzeyde bilimsel ve araētāma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, ulusal alanda geliime ve kalkānmaya destek olmak, yurt iēi ve yurt dēē kurumlarla ilbirliēi yapmak suretiyle bilim dünyasāān seēkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaē geliimye katkıda bulunmak. Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarē rasyonel, verimli ve ekonomik illeilde kullanarak, milli eēitim politikasē ve kalkānma planlarē ilke ve hedefleri ile Yükseköēretim Kurulu tarafından yapıāan plan ve programlar doērultusunda, ülkenin ihtiyacē olan dallarda ve sayēda insan gücü yetiltirmek ve bu ilkeler ēēēānda bir dünya üniversitesi olmak temel hedefimizdir.

Ardahan Üniversitesi 2012 Stratejik Amaē ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaēlar	Stratejik Hedefler
Eēitim-Öēretim Stratejik Amaēlarē	Eēitim-Öēretim Stratejik Hedefleri
1.Öērenim Kalitesinin Artāāmasē	1.1. Her birimin 2012 yēēāna kadar kendi

	eğitici elemanların belirleyip, ekiplerini kurması ve tüm öğretim elemanlarını, eğitimcilerin eğitimi programından geçirilmesi. 1.2.2012 yılına kadar ders içeriklerinin, en az bir kez ilgili birimlerce güncellenmesi. 1.3.Öğrencilere yurtdışında yabancı dil eğitimi ve staj imkânı sağlanması 1.4.Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması 1.5.Öğrenci memnuniyet oranının artırılması 1.6.Sınıflardaki Öğrenci Sayısının Azaltılması. 1.7.Staj olanaklarının artırılması ve etkin hale getirilmesi
2.Öğrenciye Yönelik Hizmetlerin Artırılması	2.1 Öğrenciye verilen burs ve yardımların artırılması 2.2. Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi
Bilimsel Araştırma Stratejik Amaçları	Bilimsel Araştırma Stratejik Hedefleri
3. Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	3.1. İndekse giren yayın sayısının artırılması 3.2. Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması
4.Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	4.1Bilimsel yayınların proje destekli olması 4.2. Bilimsel atıf sayısının artırılması 4.3. Etki katsayısı(impact factor) yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının artırılması 4.4. İndekse giren Erciyes Üniversitesi yayınevi sayısının artırılması 4.5. Dergilere yapılan danışmanlık veya editörlük sayısının artırılması

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri
5.Üniversitenin imajının geliştirilmesi	5.1. Üniversite tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması 5.2. Basın yayın kuruluşlarıca yayınlanan üniversite ile ilgili olumlu haberlerin sayısının artırılması 5.3. Ulusal ve uluslararası sportif, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi
6.Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım yapılması	6.1.Ortaöğretim kurumları ve dershaneler kapsamında etkin tanıtım yapılması 6.2. ÖSS sınavında başarılı öğrencileri üniversiteye çekmek 6.3. Öğrenci aileleri ve üniversite arasındaki iletişimi artırmak
7.Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	7.1. Mezun öğrenciler sisteminin kurulması 7.2. Alan ile ilgili ilçe yerleşen mezun sayısının artırılması 7.3. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi 7.4. Toplum sorunlarıyla ilgili merkezler kurulması 7.5. Hastanenin sağlık hizmeti kalitesinin artırılması 7.6. Paydaşların memnuniyetinin artırılması
Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları	Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri
8. Alt yapı eksikliklerinin giderilmesi	8.1. Üniversitenin geleceğe yönelik fiziki geliştirme planının yapılması 8.2. Öğrenci sosyal hizmet binalarının geliştirilmesi
9. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	9.1. Merkezi otomasyon

	9.2. İnternet bağlantı hızının artırılması 9.3. Kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının artırılması
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri
10. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	10.1 Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması 10.2. İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi 10.3. Norm kadronun hayata geçirilmesi 10.4. Eleman alımı ve görevde yükselmelerde objektif kriterlerin belirlenmesi
11. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	11.1 Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi 11.2. Çalışanların motivasyonunun artırılması 11.3. Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının artırılması
Finansman Stratejik Amaçları	Finansman Stratejik Hedefleri
12. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi	12.1. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi
Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri
13. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	13.1. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi
14. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	14.1. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi

15.Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	15.1.Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi
16.Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması	16.1.Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının hazırladığı Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi,
- Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikte insan gücü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçil çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlamak,
- İki dünyasına talep ettiği nitelikteki ilgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile ilgücü arasındaki ilbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturmak,
- Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki ilbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artılacak ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmaları artırılacak ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesini sağlamak,
- Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilerek özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik etmek,
- Kalkınma planları ve programları çerçevesinde eğitim kalitesini üst seviyelere çıkarmak,
- Üniversitemiz gelirlerinin artırılarak, kaynakların en etkili en verimli ve leffaf kullanılması sağlamak,
- Üniversitemizde Akademik ve idari personel sayısı ile bilgi ve teknolojik donanımın en üst seviyelere arttırmak,

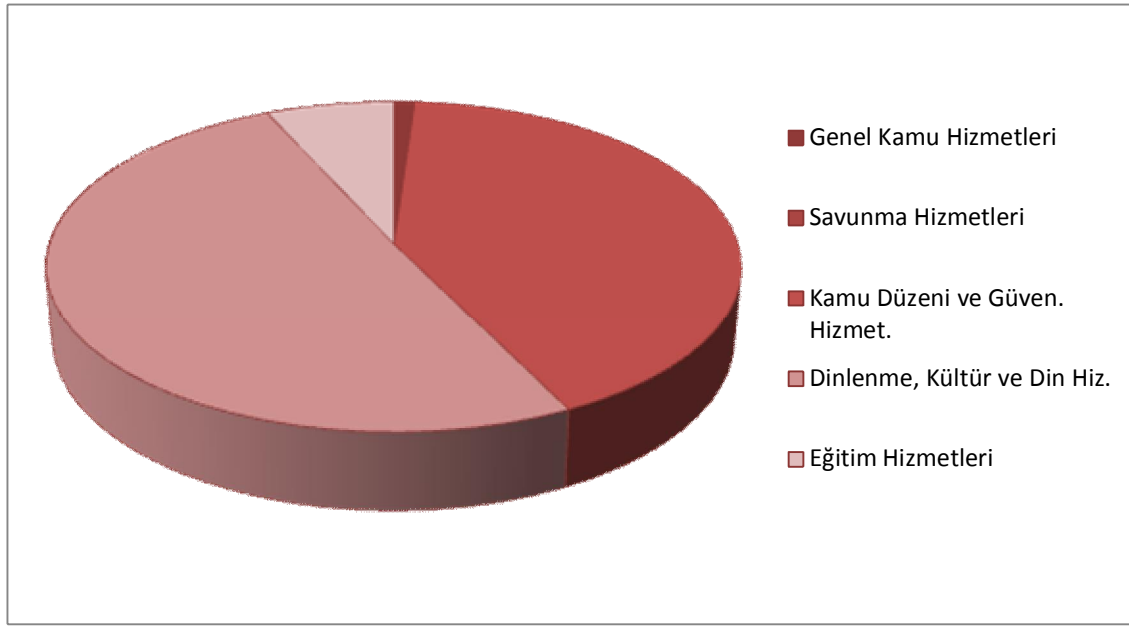
Bölgemizin tarihi, kültürel, çevresel ve doğal güzelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak ve bu yöndeki çalışmalar desteklemek temel politika ve önceliklerimiz arasındadır.

38	87	0	0	901	2.339.000,00	170.116,20	0,00	2.509.116,20	2.479.929,62	29.186,58
		0	1							
38	87	0	0	902	1.772.000,00	200.000,00	49.708,08	1.922.291,92	1.730.532,31	191.759,61
		0	1							
38	87	0	0	904	4.784.000,00	936.897,38	10.572,67	5.710.324,71	4.586.248,76	1.124.075,95
		0	1							
38	87	0	0	905	688.000,00	45.000,00	0,00	733.000,00	474.830,03	258.169,97
		0	1							
38	87	0	0	906	250.000,00	104.147,71	0,00	354.147,71	342.282,04	11.865,67
		0	1							
38	87	0	0	907	826.500,00	926.358,06	825,23	1.752.032,83	1.530.731,14	221.301,69
		0	1							
38	87	0	0	908	175.000,00	11.985,88	0,00	186.985,88	179.018,93	7.966,95
		0	1							
38	87	0	0	909	15.590.000,00	14.930.928,16	8.978,92	30.511.949,24	29.469.156,00	1.042.793,24
		0	1							
38	87	0	0	910	167.500,00	30.832,00	537,05	197.795,24	195.203,14	2.592,10
		0	1							
38	87	0	0	911	217.000,00	91.000,00	0,00	308.000,00	303.096,22	4.903,78
		0	1							
38	87	0	0	912	54.000,00	6.265,79	750,00	59.515,79	54.567,70	4.948,09
		0	1							
TOPLAM					35.036.000,00	19.716.122,38	161.390,44	54.591.032,23	51.204.831,94	3.386.200,29

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı

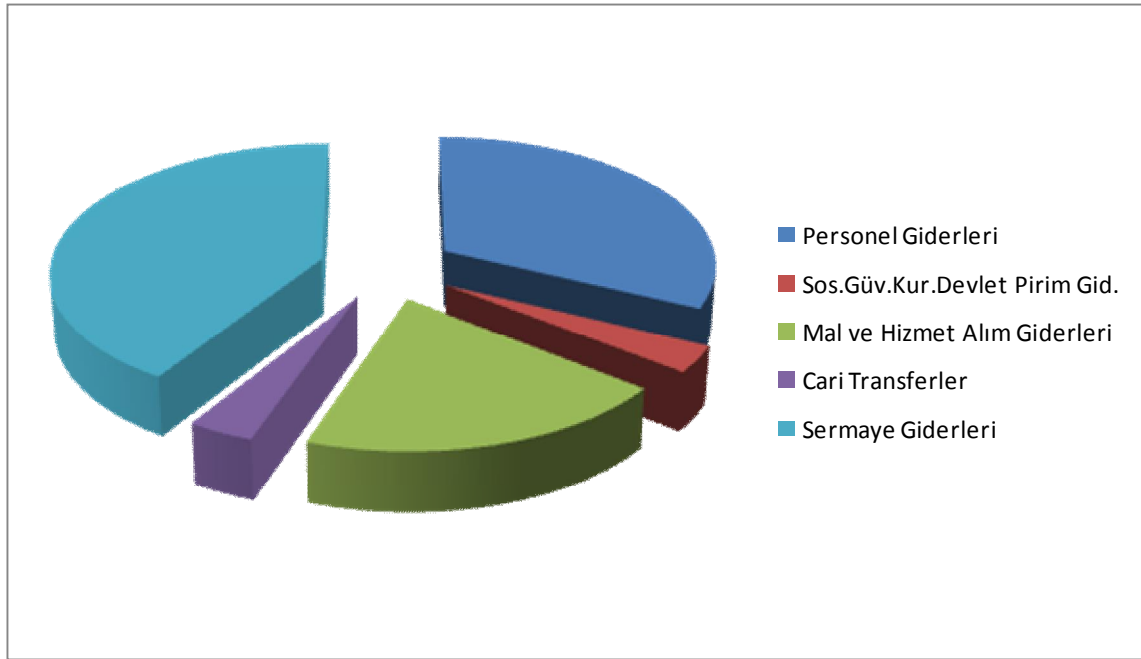
2012 YILI FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI DAĞILIMI

FONK. KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.382.000,00	735.096,61	0,00	4.117.096,61	3.573.829,22	543.267,39
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	1.300.000,00	200.000,00	0,00	1.500.000,00	1.323.380,69	176.619,31
08	DİNLENME KÜLT. VE DİN.HİZ.	250.000,00	104.147,71	0,00	354.147,71	342.282,04	11.865,67
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	30.104.000,00	18.515.487,91	0,00	48.619.487,91	45.965.339,99	2.654.147,92
	TOPLAM	35.036.000,00	19.554.732,23	0,00	54.590.732,23	51.204.831,94	3.385.900,29



Ardahan Üniversitesi 2012 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı.

2012 YILI FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI DAĞILIMI							
FO N. KO D	AÇIKLAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜL EN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.382.000,00	735.096,61	0,00	4.117.096,61	3.573.829,22	543.267,39
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	1.300.000,00	200.000,00	0,00	1.500.000,00	1.323.380,69	176.619,31
08	DİNLENME KÜLT. VE DİN.HİZ.	250.000,00	104.147,71	0,00	354.147,71	342.282,04	11.865,67
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	30.104.000,00	18.515.487,91	0,00	48.619.487,91	45.965.339,99	2.654.147,92
	TOPLAM	35.036.000,00	19.554.732,23	0,00	54.590.732,23	51.204.831,94	3.385.900,29



2012 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI DAĞILIMI						
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01	9.330.000,00	2.190.133,00	0,00	11.520.133,00	11.399.822,76	120.310,24
02	1.143.000,00	289.507,06	0,00	1.432.507,06	1.397.550,25	34.956,81
03	5.096.000,00	2.315.713,62	0,00	7.411.713,62	6.450.271,41	961.442,21
05	567.000,00	0,00	0,00	567.000,00	166.559,09	400.440,91
06	18.900.000,00	14.759.378,00		33.659.378,55	31.790.628,43	1.868.750,12
TOPLAM	35.036.000,00	19.554.731,68	0,00	54.590.732,23	51.204.831,94	3.385.900,29

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ 2012 YILI GELİRİ					
GELİR EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	GELİRLERDE N RED VE İADELER	DURUM
03.1.1.01	Şartname Gelirleri	0,00	32.450,00		32.450,00
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Gelirler	300.000,00	413.350,30	38.502,70	113.350,30
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	500.000,00	841.584,38	16.215,41	341.584,38
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	3.844,65		3.844,65
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	150.000,00	209.347,12		59.347,12
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	10.000,00	115.119,16		105.119,16
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	14.622,21		14.622,21
04.1.1.01	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00		0,00
04.2.1.01	Hazine Yardımı(Cari)	15.169.000,00	19.029.000,00		3.860.000,00
04.2.2.01	Hazine Yardımı(Sermaye)	18.900.000,00	21.986.628,00		3.086.628,00
04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	9.156,80		9.156,80
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve yardımlar	0,00	28.440,06		28.440,06
04.4.2.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	170.325,92		170.325,92
04.4.2.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	640,00		640,00
04.4.2.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve yardımlar	0,00	0,00		0,00

05.1.9.01	Kişilerden Alacak Faizleri	0,00	4.504,80	4.504,80
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	7.000,00	480.935,47	473.935,47
05.1.9.99	Diğer Faizler	0,00	37,72	37,72
05.9.1.06	Kişilerden alacaklar	0,00	112.706,00	107.965,34
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	0,00	292.499,00	292.499,00
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	313,82	313,82
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	4.060,59	4.060,59
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	2.950,74	2.950,74
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,03	0,03
		35.036.000,00	43.697.798,96	8.661.798,96

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Üniversitemizin 2012 yılında tahsis edilen ödeneklerini kullanırken tasarrufa son derece önem vererek az ödenekle çok il yapma prensibine sadık kaldığı gibi, gelirlerin toplanmasında da son derece titiz davranmaktadır.

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablolarda görüldüğü gibi 35.036.000,00 TL. olan başlangıç ödenek, yıl sonunda 54.590.732,23 TL olmuş, yılsonu harcama toplamı ise 51.204.831,94 TL. olarak gerçekleştirilmiştir.

BİRİMLER BAZINDA BÜTÇE GİDERLERİ

2012 YILI ARDAHAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENE N	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAM A	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	201.000,00	42.250,00	0,00	243.250,00	243.241,36	8,64
02	SGK GİDERLERİ	23.000,00	6.000,00	0,00	29.000,00	28.961,85	38,15
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	1.877,26	8.122,74

2012 YILI FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	43.000,00	35.800,00	1.500,00	77.300,00	75.798,87	1.501,13
02	SGK GİDERLERİ	7.500,00	5.300,00	0,00	12.800,00	11.267,29	1.532,71
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00	0,00	1.206,36	2.793,64	1.604,80	1.982,48

2012 YILI MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	737.000,00	126.700,00	0,00	863.700,00	863.670,85	29,15
02	SGK GİDERLERİ	83.000,00	16.900,00	0,00	99.900,00	99.850,09	49,91
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	105.000,00	0,00	6.100,00	98.900,00	81.780,85	33.629,73

2012 YILI TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	430000	36883	0	466883	466855,64	28,26
02	SGK GİDERLERİ	52000	2350	0	54350	54309,89	40,11
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	58000	26118,73	706,00	83412,73	40496,73	85832

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ						
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01	73.000,00	94.900,00	0,00	167.900,00	143.364,23	24.664,93
02	10.500,00	2.000,00	0,00	12.500,00	10.995,04	3.004,96
03	4.000,00	1.032,00	0,00	5.032,00	3.299,66	3.232,34

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.072.000,00	195.600,00	0,00	1.267.600,00	1.267.372,17	227,83
02	SGK GİDERLERİ	99.000,00	26.150,00	0,00	125.150,00	125.022,67	227,51
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	157.000,00	15.000,00	3.833,21	168.166,79	70.985,38	152.891,62

2012 YILI GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
---	--	--	--	--	--	--	--

TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENE N	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAM A	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
02	SGK GİDERLERİ	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

2012 YILI ARDAHAN İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENE N	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAM A	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.574.000,00	514.650,00	0,00	3.088.650,00	3.055.798,87	32.851,13
02	SGK GİDERLERİ	292.000,00	97.350,00	0,00	389.350,00	384.310,07	5.039,93
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	228.000,00	55.443,77	0,00	283.443,77	228.733,77	54.710,00

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENE N	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAM A	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	95.000,00	214.900,00	0,00	309.900,00	309.865,74	34,26
02	SGK GİDERLERİ	10.000,00	29.250,00	0,00	39.250,00	39.219,93	30,07
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	229,00	3.771,00

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENE N	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAM A	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	66.000,00	420.500,00	0,00	486.500,00	486.171,53	328,47
02	SGK GİDERLERİ	13.000,00	43.050,00	0,00	56.050,00	56.021,67	28,33
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	153.000,00	24.470,43	0,00	177.470,43	140.908,75	36.561,68

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ GÖLE MESLEK YÜKSEKOKULU YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENE N	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAM A	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	116.000,00	143.000,00	0,00	259.000,00	258.942,67	57,33
02	SGK GİDERLERİ	15.000,00	16.950,00	0,00	31.950,00	31.905,24	44,76
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	153.000,00	13.083,26	63.672,92	102.410,34	37.399,66	65.010,68

2012YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ						
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01	1.001.000,00	20.450,00	0,00	1.021.450,00	998.880,02	22.569,98
02	112.000,00	23.700,00	0,00	135.700,00	135.366,40	333,60
03	149.000,00	12.810,01	0,00	161.810,01	70.357,26	91.452,75

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ DİĞER MERKEZLER BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ						
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
03	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	489.000,00	85.000,00	0,00	574.000,00	572.087,12	1.912,88
02	SGK GİDERLERİ	51.000,00	8.000,00	0,00	59.000,00	57.541,61	1.458,39
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	299.000,00	77.116,20	0,00	376.116,20	350.300,89	25.815,31
06	SERMAYA TRANSFERLERİ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAM A	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	404.000,00	0,00	47.600,00	356.400,00	356.376,84	23,16
02	SGK GİDERLERİ	63.000,00	0,00	100,00	62.900,00	49.528,78	13.371,22
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.305.000,00	200.000,00	2.008,08	1.502.991,92	1.324.624,69	178.367,23

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAM A	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	313.000,00	50.000,00	2.800,00	360.200,00	360.011,33	188,67
02	SGK GİDERLERİ	49.000,00	100,00	0,00	49.100,00	47.038,23	2.061,77
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.824.000,00	886.792,38	7.772,67	2.703.024,71	2.606.033,96	96.990,75
04	CARİ TRANSFERLERİ	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00	26.559,09	160.440,91
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.411.000,00	0,00	0,00	2.411.000,00	1.546.606,15	864.393,85

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENE N	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAM A	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	184.000,00	43.000,00	0,00	227.000,00	226.057,21	942,79
02	SGK GİDERLERİ	31.000,00	2.000,00	0,00	33.000,00	32.187,98	812,02
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	76.584,84	30.830,32
05	CARİ TRANSFERLER	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	140.000,00	240.000,00

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAM A	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	118.000,00	53.000,00	0,00	171.000,00	170.775,03	224,97
02	SGK GİDERLERİ	17.000,00	5.000,00	0,00	22.000,00	21.803,55	196,45
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	3.555,75	11.444,25
06	SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00	46.147,71	0,00	146.147,71	146.147,71	0,00

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAM A	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	370.500,00	12.500,00	0,00	383.000,00	325.474,96	57.525,04
02	SGK GİDERLERİ	52.000,00	0,00	825,23	51.174,77	49.045,88	2.128,89
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	404.000,00	913.858,06	0,00	1.317.858,06	1.156.210,30	161.647,76

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENE N	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAM A	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	103.000,00	8.250,00	0,00	111.250,00	111.207,49	42,51
02	SGK GİDERLERİ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	14.218,74	781,26
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.000,00	3.735,88	0,00	60.735,88	53.592,70	7.143,18

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENE N	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAM A	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	585.000,00	42.900,00	0,00	627.900,00	627.895,06	4,94
02	SGK GİDERLERİ	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00	85.292,48	707,52
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00	174.797,32	8.978,92	195.818,40	158.093,89	37.724,51
06	SERMaye GİDERLERİ	14.889,00	14.713,23	0,00	29.602,23	28.597,87	1.004,356
		0,00	0,84		0,84	4,57	,27

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENE N	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAM A	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	142.500,00	29.500,00	0,00	172.000,00	170.870,85	1.129,15
02	SGK GİDERLERİ	23.000,00	1.332,29	0,00	24.332,29	24.332,29	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000,00	0,00	537,05	1.462,95	0,00	1.462,95

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCAM A	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	165.000,00	84.000,00	0,00	249.000,00	248.968,45	31,55
02	SGK GİDERLERİ	28.000,00	7.000,00	0,00	35.000,00	34.794,29	205,71
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	19.333,48	4.666,52

2012 YILI ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

TERTİP	BÜTÇE GİDERLERİ	KBÖ	EKLENE N	DÜŞÜLE N	TOPLAM ÖDENEK	HARCA MA	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	37.000,00	0,00	750,00	36.250,00	35.765,63	484,37
02	SGK GİDERLERİ	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	4.536,28	4.463,72
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.000,00	6.265,79	0,00	14.265,79	14.265,79	0,00

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ

	Sempozyum Kongre	Konferans	Panel	Eğitim Semineri	Seminer	Çalıştay
TOPLAM	24	9	2	12	3	1

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılında Gerçekleştirilen Bilimsel Toplantılar.

	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Ulusal Bildiri	Uluslararası Bildiri
TOPLAM	13	33	63	57

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılında Yürütülen Bilimsel Yayınlar.

	Teknik Gezi	Şenlik	Tiyatro	Konser	Turnuva
TOPLAM	1	1	1	4	7

Ardahan Üniversitesi 2012 Yılında Yapılan Sosyal Faaliyetler.



2012 Yılında Devam Etmekte Olan Projeler

2012 Yılında devam etmekte olan projelere ait tablo ve fotoğraflar aşağıda verilmiştir.







2012 YILI YATIRIM PROJE BİLGİLERİ

Proje No (3)	Proje Adı(4)	Bütçe Türü (5)	Bitiş Yılı(6)	Yeri (7)	Proje Tutarı Dönem (8)	Proje Tutarı Toplam (9)	Program Yılı Ödeneği(13)	+ / - (14)	Aktarma Mik. (15)	Harcama Toplam (18)	Proje Genelinde Fiziki Gerçekleşme %
2012H030240	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi (DAP)	ÖZEL BÜTÇE	2012/2012	Ardahan	0	100	100		0	100	100
2009H030320	Kampüs Altyapısı(DAP)	ÖZEL BÜTÇE	2009/2014	Ardahan	0	10.000	3.000		0	3.000	30
2009H030330	Derslik ve Merkezi Birimler (DAP)	ÖZEL BÜTÇE	2009/2014	Ardahan	0	33.000	6.900	+	14.714	21.614	65
2009H030340	Lojman ve Sosyal Tesis (DAP)	ÖZEL BÜTÇE	2009/2014	Ardahan	0	10.000	2.000		0	2.000	20
2012H030250	Muhtelif Kütüphaneler (DAP)	ÖZEL BÜTÇE	2012/2012	Ardahan	0	3.000	3.000	+	46	1.800	54
2010H050050	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri (DAP)	ÖZEL BÜTÇE	2010/2012	Ardahan	0	6.350	1.400		0	1.400	22
2010K120530	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	ÖZEL BÜTÇE	2010/2013	Ardahan	0	5.050	1.500		0	1.500	29
Eğitim Sektörü Toplamı					0	67.500	17.900	0	14.760	31.414	320

Proje No : 2012H030240
Sektörü : EĞİTİM
Proje Adı ve Özellikleri : ÇELİK LKÜNTELERİN ETÜD PROJESİ

Proje Yeri : ARDAHAN

Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2012/2012

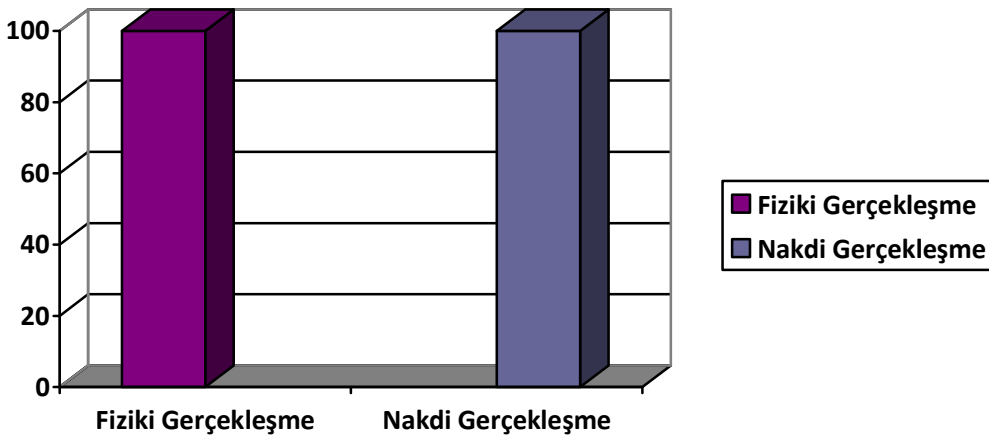
Proje Tutarı : 100.000,00-TL.

Önceki Yıllar Harcaması : YOK

Ödenek Aktarımı(-) : 0-TL.

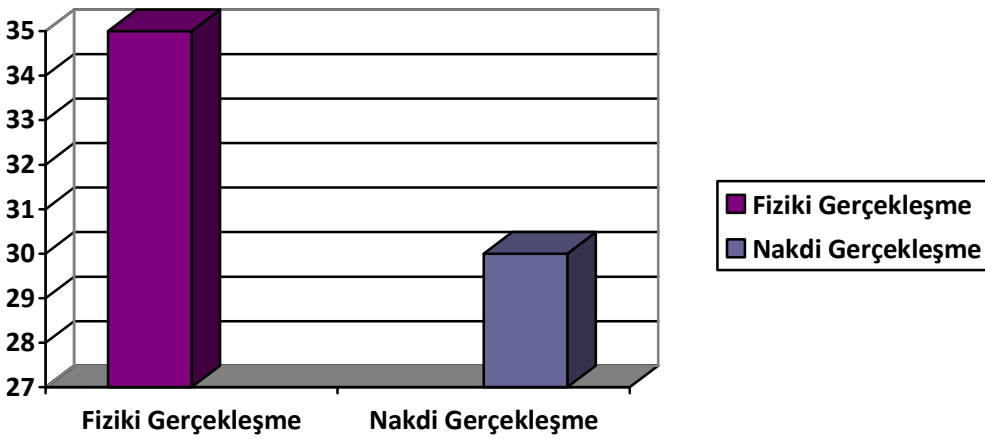
Fiziki Gerçekleşme : %100

Nakdi Gerçekleşme : %100



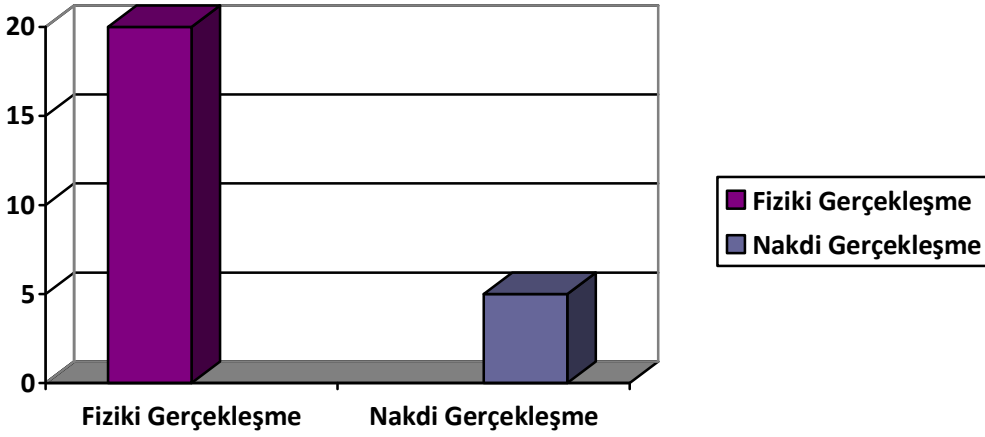
Proje No : 2009H030320
Sektörü : EĞİTİM
Proje Adı ve Özellikleri : KAMPÜS ALTYAPISI
(DAP)

Proje Yeri : ARDAHAN
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2009-2014
Proje Tutarı : 10.000,00-TL.
Önceki Yıllar Harcaması :
2009 Yılı Ödenek : 10.000,00-TL.
Ödenek Aktarımı(+) : ,00-TL.
2009 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama : 10.000,00-TL.
Fiziki Gerçekleşme : %35
Nakdi Gerçekleşme : %30



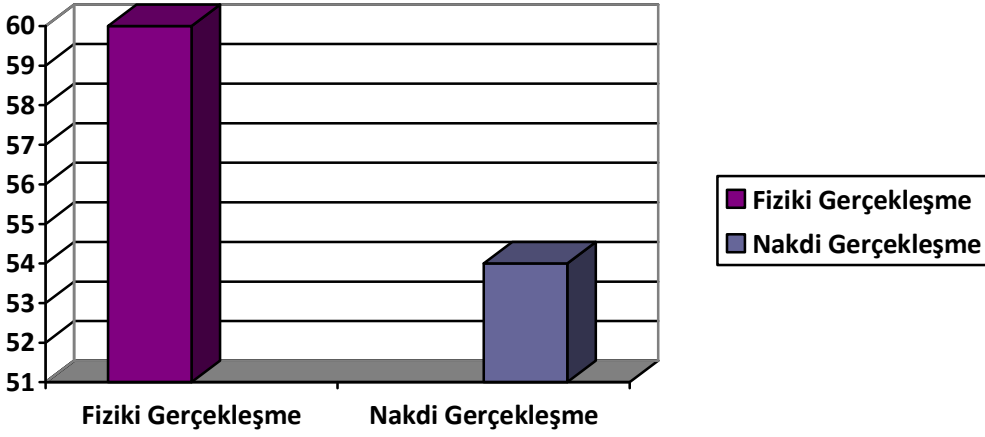
Proje No : 2009H030340
Sektörü : EĞİTİM
Proje Adı ve Özellikleri : LOJMAN VE SOSYAL TESİS (DAP)

Proje Yeri : ARDAHAN
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2009-2014
Proje Tutarı : 10.000,00-TL.
Önceki Yıllar Harcaması :
2009 Yılı Ödenek : 10.000,00-TL.
Ödenek Aktarımı(+) : 00-TL.
2012 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama : 2.000,00-TL.
Fiziki Gerçekleşme : %20
Nakdi Gerçekleşme : %5



Proje No : 2012H030250
Sektörü : EKİTİM
Proje Adı ve Özellikleri : MUHTELİF İLLER (DAP)

Proje Yeri : ARDAHAN
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2012-2012
Proje Tutarı : 3.000,00-TL.
Önceki Yıllar Harcaması :
2012 Yılı Ödenek : 1.800,00-TL.
Ödenek Artırımı(+) : 4.600-TL.
2012 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama : 1.800,00-TL.
Fiziki Gerçekleşme : %60
Nakdi Gerçekleşme : %54



Proje No : 2010H050050
Sektörü : EĞİTİM

Proje Adı ve Özellikleri : AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ (DAP)

Proje Yeri : ARDAHAN

Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2010-2012

Proje Tutarı : 6.350,00 TL

Önceki Yıllar Harcaması : 1.400 TL

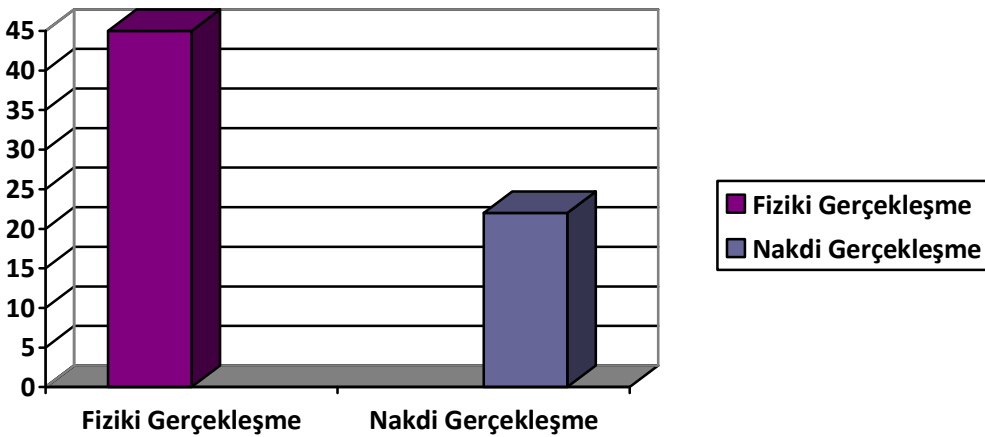
2010 Yılı Ödenek : 6.350,00 TL

Ödenek Artışı(+)

2012 Yılı Sonuna Kadar
Yapılan Toplam Harcama : 1.400 TL

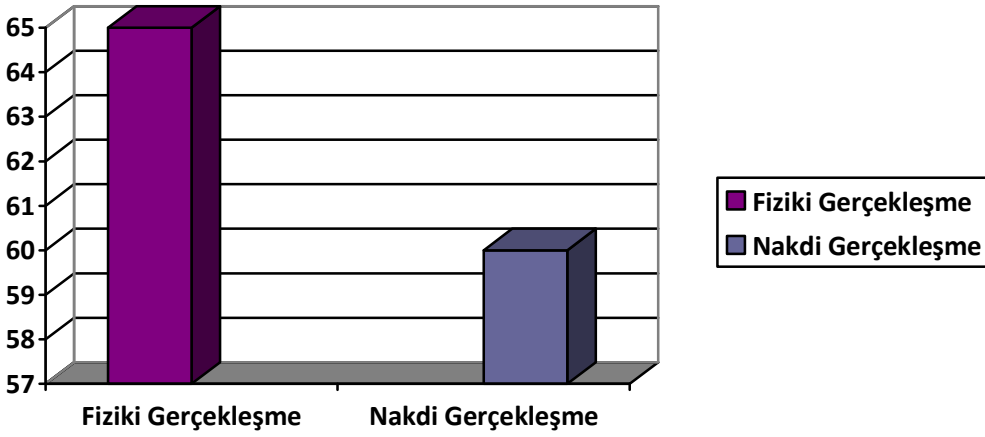
Fiziki Gerçekleşme : 45

Nakdi Gerçekleşme : 22



Proje No : 2009H030330
Sektörü : EKİTİM
Proje Adı ve Özellikleri : DERSLİK VE MERKEZ VE MERKEZ BİRİMLER (DAP)

Proje Yeri : ARDAHAN
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2009-2014
Proje Tutarı : 33.000,00 TL
Önceki Yıllar Harcaması : 6.900 TL
2010 Yılı Ödenek : 5.050,00 TL
Ödenek Artışı(+) : 14.714,00 TL
2012 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama : 21.614,00 TL
Fiziki Gerçekleşme : 65
Nakdi gerçekleşme : 60



IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Genç, yenilikçi ve motivasyonu yüksek kadrolar: Öğrencilerle daha kolay iletişim kurulabilmesi, öğrencinin beklentilerini anlayabilmesi açısından genç kadronun bir avantaj oluşturduğu gerçektir. Bununla birlikte, akademik personel içinde en verimli olan kesimin Yardımcı Doçentler olduğu düşünüldüğünde, bu unvana sahip kadrolar fazla ise üniversitenin daha üretken olmasđ beklenir. Böylece araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yapđlmasđsařlanabilir. Ayrıca kurulul alımasında olan bir üniversitede akademik ve idari personel yetersizliği söz konusu olduğu için, personelin il yükü daha ağır olacaktđ. Bu fazla il yükü ve hđzle çalışma temposuna genç ve dinamik bir kadronun ayak uydurmasđdaha mümkündür.
- Yeni kurulan bir üniversite olulu: Yeni ağdan ve ağdacak bölümlerin bölge ve Ardahan ili ihtiyaçlarına hđzle cevap vermesi, yükseköğretimde görülen ilerleme ve gelişmeleri daha yakđndan takip ederek üniversiteye hđzle adapte edilebilmesi, öğrencileri daha yakđndan tanıyarak öğrenci odaklı eğitimlerin verilebilmesi, farklı disiplinleri bir araya getirerek saşlam akademik bir yapı oluşturabilmesine imkân tanımaktadır. Bu sayede, yenilikçi ve öğrenci odaklı eğitimin benimsenmesinde kolaylıklar görölmektedir.
- Fiziki koşullar (Yerleşke): Ėhre ve ulaşın yollarına yakđ düzenli, yeşil ve dikkat çekici bir yerleşke alanına sahip olmasđ üniversitenin fiziki durumunu güçlendirmektedir. Altyapı ve yerleşke ile ilgili ileriki dönemlerde yapđlacak yatırımların bu durumu daha da güçlendirmesi beklenmektedir. Üniversite adaylarının tercihlerinde yerleşke alanlarının önemli olduğu gerçeği dikkate alındığında, aday öğrencilere bu güçlü yanın tanıtılmasđ üniversitenin tercih edilebilirliğini olumlu yönde etkileyecektir.
- İstihdam potansiyeli yüksek bölümlerin varlığı Bu bölümler ARÜÖ'nün, bölge ekonomisine ve ülke istihdamının artıtılmasına katkı saşlamaktadır. Ayrıca bu bölümlerin üniversite adayları tarafından cazip bölümler oldukları da söylenebildiğinden, üniversiteye diğer üniversitelere göre rekabet üstünlüğü saşlayabilmektedir.
- Gelişime açık, güçlü ve istikrarlı bir üniversite yönetiminin mevcut olmasđ
- Değilimi yönetebilen genç, dinamik, nitelikli, istekli, yeniliğe açık, kaliteli, rekabetçi ve il birliği yapan kadro,

- Üniversite birimleri arasında güçlü işbirliği imkânlarının olması
- Öğretim elemanları idari personel arasında kişisel ilişkilerin güçlü olması iletişim ve ortak çalışmaların yüksek düzeyde olması
- Derslerin bir kısmının teknolojik alt yapıya tamamlanmış, internet bağlantısı olan akademi sınıflarda yürütülmesi,
- Öğrencilerin öğretim elemanlarıyla güçlü etkileşim ve iletişimde bulunabilmeleri,
- Öğrenci otomasyonunun tamamlanması öğrencilerin kendi not ve ders kayıtlarını internet ortamında takip edebilmesi,
- Personel öğrenci şikâyet ve sorunlarının yöneticilere rahat ulaştırılma olanağı
- Demokratik Yönetim ve çalışma ortamı
- Eğitim ve öğretimde sürekli kalite arayışının var olması
- Diğer araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliğine açık olunması

GÜÇLÜ YÖNLER
Genç, yenilikçi ve motivasyonu yüksek kadrolar
Yeni kurulan bir üniversite oluşu
Fiziki koşullar (Yerleşke)
İstihdam potansiyeli yüksek bölümlerin varlığı
Gelişim planının hazırlanmış olması
Yeni yatırım potansiyelinin yüksek olduğu bir bölgede bulunması
Üniversitenin coğrafi konumu
Üniversitenin enerji yatırım bölgelerine yakınlığı
Üniversitenin diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine açık olması
Merkez laboratuvar projesinin kabul edilmiş olması
Bulunduğu bölgedeki doğal ve sosyal kaynakların zenginliği
Üniversitenin kentteki güçlü imajı
Üniversitenin kente ekonomik, sosyal ve kültürel etkisi
Yerleşkenin şehir merkezine yakınlığı
İdari personel eğitim düzeyinin beklenen seviyede olması
İdari personel sayısının beklenen düzeyde olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Akademik ve idari personel eksikliği: Fakülte ve Enstitülere yıllik kazandılarak akademik ve idari personelin alınması ve yetiştirilmesi sağlanabileceği gibi, görevde

yükseltme vasıtasıyla personel transferi ve ilanla da akademik personel temin edilebileceği düşünülmektedir.

- Fiziki altyapı yetersizliği: Fiziki altyapı yetersizliği arasında laboratuvar, kapalı alanlar, derslikler ve sosyal yaşam alanlarının yetersizliği göze çarpmaktadır. Ancak, çok yakın zamanda tamamlanması planlanan Kampus Yerleşkesi ve alınan DPT projeleri ile laboratuvarların kurularak bu yetersizliğin giderileceği öngörülmektedir.
- Araştırma altyapısının yetersiz olması Yeni bir üniversite olması nedeni ile akademik personel yetersizliği, laboratuvarların eksikliği, kütüphane ve veritabanı yetersizliği gibi kısıtlılar ortaya çıkmaktadır. Akademik personelin sayısındaki artış, akademik çalışmalarına verilen destekler ve projelerden sağlanan imkânlarla bu yetersizliğin giderilmesi yoluna gidilmesi düşünülmektedir.
- Üniversite-sanayi işbirliğinin yetersizliği: Üniversitenin yeni kurulması ve sanayi altyapısının yetersizliğinden dolayı görülmektedir. Bu durumun yapacağı ortak projelerle iyileştirilmesi yönünde çalışmaların yapılması planlanmaktadır
- Tanınmışlık eksikliği nedeniyle üniversitenin ve şehrin imajının iyi algılanamaması
- Ardahan ilinin büyük illere coğrafi uzaklığı çok olması
- Lisansüstü ve doktora programının olmayışından nitelikli ve uzun süreli bilimsel araştırmaların yürütülememesi,
- Akademik ve idari Personel sayısının yetersiz olması
- Gelir yaratıcı programlara sahip olunmaması
- Birimlere ait makine, teçhizat, araç ve gereçlerinin yetersiz olması
- Hizmet içi mesleki eğitim yetersizliği,
- Kampus alanının inşaatına başlanamamış olması
- Fiziki mekanların yetersiz olması
- Şehir ve Üniversite işbirliğinin yetersiz olması
- Kurumsallaşmadaki eksikliklerin tam olarak giderilememesi,

ZAYIF YÖNLER

Akademik ve idari personel eksikliği

Fiziki altyapı yetersizliği

Araştırma altyapısının yetersiz olması

Üniversite-sanayi işbirliğinin yetersizliği

Kurumsallaşmadaki eksikliklerin tam olarak giderilememesi

Uluslararası etkinliklere katılmak için yeterli desteğin olmaması

Yabancı dil eğitiminin yetersizliği

Yetersiz finansal kaynak

Ulaşımında karşılaşılan aksaklıklar
Üniversitenin yeterince tanınmamış olması
Lisansüstü eğitimin istenen seviyede olmaması
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersizliği
Bilimsel araştırmalar açısından dış kaynakların yeterince kullanılmaması
Kütüphane hizmetlerinin yetersizliği
Yerleşke alanının gelecekte yetersiz kalma riski
Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
Meslek yüksekokul tabanlı kurulmuş olup yeterince gelişmemesi
Kurulduğu coğrafi bölge açısından art bölgede kalması
Kurulduğu il açısından organize sanayisi gelişmemiş olması
Öğrenci sayısının beklenen düzeyde olmaması ve öğrencilerin düşük puanla gelmesi
Enstitülerde yeterli programların olmayışı
İdari personelin kıdem yetersizliği
Ardahan şehrinin büyük illere ulaşım probleminin olması
Üretilen proje sayılarının yetersizliği
Multi – disiplinler çalışmalarının az olması
Bölmelere ait laboratuvar, makine, teçhizat, araç ve gereçlerinin yetersiz olması
Bazı birimlerde fiziki yetersizliğin ve bina sorununun olması
Dış finansal kaynak yaratılamaması ve gelir yaratıcı programlara sahip olunmaması
Kamu personeli rejimi sonucu üniversitelerde ücret düşüklüğü sebebiyle deneyimli eleman temininde zorluk yaşanması ve personelin ekonomik açıdan daha avantajlı kurumlara nakil talebi

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ardahan üniversitesi çağdaş bir üniversite olmak azim ve kararlıdır. Özellikle üniversitemizin fiziki mekan eksikliklerinin giderilmesi büyük önem taşımaktadır. 2010 yılında kampus inşasına başlanacaktır. Önümüzdeki dönemlerde inşaatlara daha fazla kaynak aktararak bir an önce bitirilmesi sağlanmalıdır. Daha kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti için Akademik ve idari personel sayısının arttırılması üniversitemizin laboratuvarlarına cihazlar, alet ve araç gereçler alınması gereklidir. Bu nedenle üniversitemizin bütçesi önümüzdeki dönemlerde arttırılmalı araştırma geliştirme faaliyetlerinin daha fazla destek verilmeli ve harcamalarda kolaylık sağlanmalıdır.

Ek.1:Üst Yöneticin K Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ve tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin illemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporlarıyla Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Ramazan KORKMAZ

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatē ile diēer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarēın etkili, ekonomik ve verimli bir Őekilde kullanēmasēē temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin illetildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alēnmasēē için dūlünce ve önerilerimin zamanēnda üst yöneticiye raporlandēēē beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yēē Faaliyet Raporunun ŐIII/A-Mali Bilgilerō bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doēru olduğunu teyit ederim.

M. Kenan TAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı